

Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. január 21-én megtartott rendes nyílt ülésén

TÁRGYSOROZATA

1. Előterjesztés Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2021. évi költségvetésének módosítására
Előterjesztő: Nagy Józsefné elnök
2. Előterjesztés Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 1/2021.(I.13.) határozatának módosítására
Előterjesztő: Nagy Józsefné elnök, Bakos Tóth Ildikó jegyző
3. Előterjesztés Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára
Előterjesztő: Nagy Józsefné elnök, Bakos Tóth Ildikó jegyző
4. Előterjesztés az iskolai kötelező felvételt biztosító általános iskolai körzethatárok véleményezésére
Előterjesztő: Nagy Józsefné elnök, Bakos Tóth Ildikó jegyző
5. Előterjesztés a Magyar Államkincstár által 2020-2021. években végrehajtott ellenőrzéshez kapcsolódó intézkedési terv végrehajtásáról szóló dokumentum jóváhagyására
Előterjesztő: Nagy Józsefné elnök, Bakos Tóth Ildikó jegyző
6. Előterjesztés Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tervére, belső ellenőrrel megbízási szerződés megkötésére
Előterjesztő: Bakos Tóth Ildikó jegyző
7. Előterjesztés Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2022. évi munkatervének elfogadására
Előterjesztő: Bakos Tóth Ildikó jegyző
8. Tájékoztatás a köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplés képviselői mandátumra kihatásairól
Előterjesztő: Bakos Tóth Ildikó jegyző
9. Egyebek

Gávavencsellő, 2022. január 31.

Rákóczi Anna
jegyzőkönyv-hitelesítő

Nagy Józsefné
elnök

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének rendes nyílt ülésén

Az ülés ideje: 2022. január 21. 9⁰⁰

Az ülés helye: Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzői iroda 4472 Gávavencsellő, Petőfi utca 1.

Jelen vannak: Nagy Józsefné elnök
Rákóczi Anna
Balogh Emese Mónika
képviselők

Tanácskozási joggal meghívottak: Bakos Tóth Ildikó jegyző, Berecz János polgármester

Tanácskozási joggal megjelentek: Bakos Tóth Ildikó jegyző.

Nagy Józsefné elnök: köszöntötte a megjelenteket. Megnyitotta az ülést és megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel 3 tagja jelen van. Elmondta, hogy sajnos a múltkor az ülés elmaradt és a közmeghallgatás is, mert nem volt tudomásom arról, hogy több képviselőnket törölték a köztartozásmentes adatbázisból.

Lettek volna kötelező anyagok, amiket el kellett volna fogadni, erre fog most sor kerülni, majd a napirendek után szeretnénk több dolgot megbeszélni és a köztartozásmentes adatbázissal kapcsolatos dolgokat is, hogy lehet-e ezen változtatni.

Inkább ez a baj, hogy két forintért is törlik, ahelyett, hogy küldenének egy felszólító levelet előtte, hogy legyenek szívesek rendezni a tartozást, különben töröljük.

Bakos Tóth Ildikó jegyző: elmondta, hogy mivel a képviselők rendelkeznek ügyfélkapu regisztrációval, ezért a NAV az ügyfélkapun keresztül küldi meg a felszólításokat és mindenfajta dokumentumot, mert esetükben ez a kapcsolattartás módja. Ha valaki nem lép be az ügyfélkapura és nem veszi át az elektronikus dokumentumokat, akkor a rendszer megíúsulási igazolásokat küld vissza a feladónak. Kétszeri e-kézbesítést követően pedig ha a címzett nem veszi át a dokumentumot, akkor kézbesítettnek tekintik.

Nagy Józsefné elnök: de mivel úgy van, hogy rögtön az önkormányzatból törlik, mert képviselő én arról soha nem kapok, hogy tudnám értesíteni, hogy kellene rendezni, hogy kapnánk haladékat, hanem rögtön úgy van, hogy abból a köztartozás adatbázisból törölték.

Bakos Tóth Ildikó jegyző: elmondta, hogy a jogszabály szól így, de a hivatal is azt az értesítést kapja, hogy törölték a köztartozásmentes adózói adatbázisból, nem egy előre felhívást kap.

Nagy Józsefné elnök: ez akkor sem jó, mert egy felszólítást mindig szoktak küldeni, de én nem kaptam semmit. Én már csak a hivatalból a jegyzőtől tudom, hogy a képviselő törölve van.

Bakos Tóth Ildikó jegyző: én pedig onnan tudom, hogy a NAV küld nekem egy értesítést, hogy ezt vagy azt a képviselőt törölte. Az indok sincs benne az értesítésben, csak a tény.

Nagy Józsefné elnök: nagyon kis összegekért is törölnek, és nagyon macerás utánajárni, kideríteni, hogy mi az indoka a törlésnek, aztán a hivatalba menni rendezni, nem tudom milyen rendszer ez, de nem tartom jónak. Egy két napos csúszás esetén már ráteszik a végrehajtási költséget is a tartozásra, ami többbe kerül, mint maga a tartozás. Nagy Enikőnek nincs is tartozása. Megnéztük az ügyfélkapuba.

Bakos Tóth Ildikó jegyző: van tartozása, ki is küldtem neki is a tájékoztató levelet és elnök asszonynak is, egészen pontosan leírtam benne, hogy mit tartalmaz, miből tevődik össze a tartozása.

Nagy Józsefné elnök: rendben van, akkor azt az ülés végén megnézzük. Visszatérve akkor a meghívó szerinti napirendekre.

Javaslatot tett az ülés napirendjére a meghívóban foglaltak szerint. Az egyebekben pedig több dologról is szó lenne, amiket ismertetek. Mivel további javaslat nem hangzott el, ezért a napirendet szavazásra bocsátotta.

Szavazás: a Képviselő-testület 3 igen szavazattal egyhangúlag a napirendet elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
1/2022.(I.21.) határozata
az ülés napirendjének elfogadásáról**

Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a meghívóban foglaltak szerint a napirendet elfogadta.

1. Előterjesztés Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2021. évi költségvetésének módosítására
Előterjesztő: Nagy Józsefné elnök
2. Előterjesztés Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 1/2021.(I.13.) határozatának módosítására
Előterjesztő: Nagy Józsefné elnök, Bakos Tóth Ildikó jegyző
3. Előterjesztés Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára
Előterjesztő: Nagy Józsefné elnök, Bakos Tóth Ildikó jegyző
4. Előterjesztés az iskolai kötelező felvételt biztosító általános iskolai körzethatárok véleményezésére
Előterjesztő: Nagy Józsefné elnök, Bakos Tóth Ildikó jegyző

5. Előterjesztés a Magyar Államkincstár által 2020-2021. években végrehajtott ellenőrzéshez kapcsolódó intézkedési terv végrehajtásáról szóló dokumentum jóváhagyására
Előterjesztő: Nagy Józsefné elnök, Bakos Tóth Ildikó jegyző
6. Előterjesztés Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tervére, belső ellenőrrel megbízási szerződés megkötésére
Előterjesztő: Bakos Tóth Ildikó jegyző
7. Előterjesztés Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2022. évi munkatervének elfogadására
Előterjesztő: Bakos Tóth Ildikó jegyző
8. Tájékoztatás a köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplés képviselői mandátumra kihatásairól
Előterjesztő: Bakos Tóth Ildikó jegyző
9. Egyebek

Nagy Józsefné elnök: Jegyzőkönyvhitelesítőnek javasolta Rákóczi Anna képviselőt.

Rákóczi Anna képviselő: a jelölést elfogadta.

Nagy Józsefné elnök: szavazásra bocsátotta a jegyzőkönyv-hitelesítőre tett javaslatot.

Szavazás: a Képviselő-testület 3 igen szavazattal egyhangúlag a jegyzőkönyv-hitelesítőt megválasztotta.

**Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2/2022.(I.21.) határozata
jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásáról**

Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jegyzőkönyvhitelesítőnek Rákóczi Anna képviselőt választotta.

1. Napirendi pont:

Előterjesztés Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2021. évi költségvetésének módosítására

Előterjesztő: Nagy Józsefné elnök

Nagy Józsefné elnök: felkérte a jegyzőt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Bakos Tóth Ildikó jegyző: A költségvetés módosítás anyaga már novemberben kiküldésre került, ezért nem küldtük ki újra. A költségvetés módosítására azért került sor, mert a nemzetiségi önkormányzat pályázatot nyert és ezek a pályázatok kerültek beépítésre a táblarendbe a bevételi és kiadási oldalon.

Mivel **kérdés, vélemény** az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el, így az elnök szavazásra bocsátotta.

Szavazás: a Képviselő-testület 3 igen szavazattal, egyhangúlag az előterjesztést elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
3/2022. (I.21.) határozata
Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi
kölségvetésének módosításáról**

Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (a továbbiakban: Njtv.) 153. § (1) bekezdése alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. törvény 34. § (5) bekezdésében és a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2020. évi pénzügyi tervének (kölségvetésének) módosítását az alábbiak szerint állapítja meg:

1. Az Önkormányzati szintű bevételi, kiadási előirányzatokat érintő módosítások:

A 2021. január 1. és 2021. december 31. között pótelőirányzatként az Önkormányzat kölségvetési bevételek előirányzatának 1.909.425 Ft összegű növekedése miatt az eredetileg megállapított

kiadási főösszegét 1.909.425 Ft-tal

bevételi főösszegét 1.909.425 Ft-tal

módosítja és a nemzetiségi önkormányzat 2021. évi

módosított kölségvetési és finanszírozási bevételeit 3.049.982 Ft-ban

módosított kölségvetési és finanszírozási kiadását 3.049.982 Ft-ban

állapítja meg.

2. A kölségvetési határozat módosításának részletezése:

2.1. A 8/2021.(II.11.) határozat 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.

2.2. A 8/2021.(II.11.) határozat 2.1. melléklete helyébe jelen határozat 2.1. melléklete lép.

2.3. A 8/2021.(II.11.) határozat 2.2. melléklete helyébe jelen határozat 2.2. melléklete lép.

2.4. A 8/2021.(II.11.) határozat 3. melléklete helyébe jelen határozat 3. melléklete lép.

2.3. A 8/2021.(II.11.) határozat 8. melléklete helyébe jelen határozat 8. melléklete lép.

A határozat 2022. január 21-én lép hatályba.

2. Napirendi pont:

Előterjesztés Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 1/2021.(I.13.) határozatának módosítására

Előterjesztő: Nagy Józsefné elnök, Bakos Tóth Ildikó jegyző

Bakos Tóth Ildikó jegyző: A törvényesség is vizsgálja folyamatosan a dokumentumainkat és most történt egy ellenőrzés, ami egész Szabolcs-Szatmár-Bereg megyére kiterjed.

Ennek keretében tájékoztatták a nemzetiségi önkormányzatokat, hogy a napirendek elfogadásáról és a jegyzőkönyv-hitelesítő személyéről hozzon külön határozatokat. Az SZMSZ-t ezzel kellene módosítani, illetve még egy dolgot kértek, hogy ami egyébként törvényben is benne van, hogy legyen benne, hogy a jegyzőkönyv elkészítéséről és a kormányhivatalhoz való megküldésről az ülést követő 15 napon belül a jegyző gondoskodik. Az államháztartási törvény tartalmazza a kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályokat. A Magyar Államkincstár az ellenőrzés során előírta, hogy az SZMSZ-ben kerüljenek rögzítésre a törvény szerinti kötelezettségvállalás nyilvántartásának szabályai, ezzel egészülne még ki az SZMSZ.

Nagy Józsefné elnök: Hogyan kell érteni azt, hogy a napirendet határozattal kell elfogadni? Ülés előtt már határozatban kell elfogadni a következő ülés napirendjeit? Vagy hogyan kell ezt értelmezni?

Bakos Tóth Ildikó jegyző: nem így kell érteni. Megnyitja az elnök az ülést, javaslatot tesz a meghívó szerint, vagy azt kiegészítve a napirendre. Erről a nemzetiségi önkormányzat szavaz, határozatot hoz, ahogy az ülés elején csináltuk. Minden ülésen első határozat, hogy a napirend elfogadásra kerül, a második a jegyzőkönyvhitelesítő.

Nagy Józsefné elnök: további kérdés, vélemény a határozati javaslattal kapcsolatban nem hangzott el, ezért az elnök szavazásra bocsátotta.

S z a v a z á s: a képviselő-testület 3 igen szavazattal egyhangúlag az előterjesztést elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete
4/2022.(I.21.) határozata
Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-
testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2021. (I.13.)
határozat módosításáról**

Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (a továbbiakban: Njtv.) 153. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, a Njtv. 113.§ a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint módosítja:

1. Az SZMSZ 4. A Képviselő-testület működése 4.25. pontja az alábbiak szerint módosul és a következő 4.50. ponttal egészül ki:

„4.25. A meghívóban nem szereplő napirendi felvételéről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz. Az ülés napirendi pontjainak elfogadásáról a módosítással egyben a Képviselő-testület határozatot hoz. A jegyzőkönyv-hitelesítő személyéről a Képviselő-testület a napirend elfogadását követően hoz határozatot.

„4.50. A jegyzőkönyv elkészítéséről, valamint a megyei kormányhivatalnak történő megküldésről az ülést követő 15 napon belül a jegyző gondoskodik.”

2. Az SZMSZ 7. A kötelezettségvállalás szabályai 7.7. Kötelezettségvállalás nyilvántartása helyébe a következő rendelkezés lép:

„7.7. Kötelezettségvállalás nyilvántartása

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell, annak nyilvántartásba vételéről.

A nyilvántartás tartalmazza legalább

- a) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség sorszámát, az azt tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, kivéve, ha a pénzügyi ellenjegyzés nem szükséges,*
- b) a kötelezettségvállalást, más fizetési kötelezettséget tanúsító dokumentum megnevezését, iktató- vagy érkeztető számát, keltét,*
- c) a jogosult azonosításához és a pénzügyi teljesítéshez szükséges adatokat, amennyiben azok ismertek*
- d) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség tárgyát, összegét (értékét) az egységes rovatrend rovatai szerint,*
- e) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség évek szerinti megoszlását, a költségvetési évben a pénzügyi teljesítési határidőket dátum szerint, hogy abból az Áht. és Ávr. szerinti finanszírozási, likviditási terv összeállítható legyen,*
- f) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség módosulásait (pl. fizetési határidő változása, utólag kapott engedmények stb.), az azokat tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, ha pénzügyi ellenjegyzés szükséges,*
- g) a pénzügyi teljesítések dátumát, összegét, egységes rovatrend szerint besorolását, az utalványozás Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti dokumentumának azonosításához szükséges adatokat,*
- h) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség végleges vagy nem végleges jellegét, végleges kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén annak és módosulásai, a pénzügyi teljesítési adatok könyvviteli számlákon történő elszámolásának időpontjait és a könyvviteli számlák megnevezését,*
- i) devizában fennálló kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség és annak módosulásai (ideértve az ártértékelést is) összegét a forint mellett devizában is, a nyilvántartásba vételi árfolyamot, a mérlegfordulónapi árfolyamot, a Gst. szerinti adósságot keletkeztető ügylet esetén az adósságelemek számítása során alkalmazandó árfolyamot,*

j) váltóval kiváltott kötelezettség esetén a váltó kibocsátásának és a lejáratának idejét, a váltóval kiváltott kötelezettség összegét, a váltóban foglalt kamatot, a váltó bemutatásával, lejáratával, kifizetésével kapcsolatos adatokat, és

k) az esetleges egyéb megjegyzéseket.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Közös Önkormányzati Hivatal Vagyongazdálkodási Csoportjának pénzügyi ügyintézője vezeti.”

3. Az SZMSZ módosítása 2022. január 21. napján lép hatályba.

3.Napirendi pont:

Előterjesztés Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

Bakos Tóth Ildikó jegyző: módosult a nemzetiségi törvény az együttműködési megállapodás kapcsán. A módosítás lényege, hogy a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között a választást követően létrejött együttműködési megállapodást már nem kell évente felülvizsgálni, csak abban az esetben, ha módosításra kerül sor. Most szeretnék javasolni módosítást. A belső ellenőrzésről szóló jogszabály azt mondja, hogy a belső ellenőrzésre a jegyző köt szerződést a belső ellenőrrel a tevékenység elvégzésére. A megállapodásban az szerepelt, hogy a települési önkormányzat köti ezt a szerződést.

Kérdés, vélemény az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el, ezért az elnök szavazásra bocsátotta az előterjesztést.

S z a v a z á s: a képviselő-testület 3 igen szavazattal, egyhangúlag az előterjesztést elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 5/2022.(I.21.) határozata

Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata és a Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzata között 2021.január 20. napján létrejött együttműködési megállapodást az Njtv. 80.§ (2) bekezdése alapján IX. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés pontja 3. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„3. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjével kötött szerződéses jogviszonyban álló belső ellenőr végzi.”

Felhatalmazza az elnököt, hogy az egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást írja alá.

Határidő: 2022. január 31.

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat székhelye: 4472 Gávavencsellő, Petőfi u. 1., adószáma: 15732231-2-15, törzskönyvi nyilvántartási száma: 732231, nevében: Berecz János polgármester (a továbbiakban: helyi önkormányzat)

másrészről

Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat székhelye: 4472 Gávavencsellő, Petőfi u. 1. adószáma: 16821327-1-15, törzskönyvi nyilvántartási száma: 658634, nevében: Nagy Józsefné elnök (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) – felek, együttesen Szerződő felek – között,

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2)-(3) bekezdése, valamint *az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdése alapján, alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:*

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Korm. rendelet).

I.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban a Közös Önkormányzati Hivatal) 4472 Gávavencsellő, Petőfi u. 1. szám alatti épületében. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra- és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.

2. A helyi önkormányzat a Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében ellátja:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat
 - d) a nemzetiségi önkormányzat által benyújtandó pályázatok ügyintézésében való közreműködést.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a nemzetiségi képviselők telefonhasználata kivételével - a helyi önkormányzat viseli.
4. A helyi önkormányzat jegyzője vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
5. A helyi önkormányzat jegyzője a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a Közös Önkormányzati Hivatal Igazgatási Csoportjában dolgozó köztisztviselőt jelöli ki.

II.

A nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatok

1. A meghívók, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása az Igazgatási Csoport feladata.
2. Az előterjesztések előkészítése, és az ahhoz kapcsolódó hivatalos levelezés lebonyolítása
 - a gazdálkodást érintő ügyekben a Vagyongazdálkodási Csoport,
 - minden egyéb, fenti kategóriába nem sorolható ügyben az Igazgatási Csoport feladata.
3. A testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat az Igazgatási Csoport látja el.

III.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületnek.

2. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének tartalmára, költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 26. §-ában foglalt szabályokat az Ávr. 29. §. (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetéséről a költségvetési határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagyja jóvá. Az adatszolgáltatás teljesítése a Vagyongazdálkodási Csoport feladata.

IV.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.
2. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata(i) alapján módosíthatók.
3. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
4. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – a központi költségvetési hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
5. A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért az elnök a felelős.
6. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Vagyongazdálkodási Csoport naprakész nyilvántartást vezet.

V.

Költségvetési információszolgáltatás rendje

1. A Közös Önkormányzati Hivatal az Áht. 6/C. § (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.
2. A költségvetési év zárását követően az elemi költségvetésről éves költségvetési beszámoló készül. Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséért a jegyző a felelős. Az éves költségvetési beszámolót az elnök és a jegyző a hely és a kelet feltüntetésével írja alá. A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolóját a költségvetési évet követő év február 28. napjától számított 20 napon belül nyújtja be a Kincstárnak.
3. A jegyző által az éves költségvetési beszámolóval összhangban elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a képviselő-testület elé terjeszti úgy, hogy a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb

a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a zárszámadását határozattal fogadja el. A zárszámadás előkészítése a Vagyongazdálkodási Csoport feladata.

VI.

A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal Vagyongazdálkodási Csoportja látja el a hatályos Gazdálkodási Szabályzatban foglalt eljárás rend szerint.

A Kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Az Áht. 1. § 15. pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a Áht. [49. §](#) szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megtett jognyilatkozat. Az Áht. 49.§ szerint fejezetet irányító szerv a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásával lebonyolító szervet, az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátására közreműködő szervezetet is megbízhat, ha azt jogszabály lehetővé teszi.

A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nem szükséges a gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot el nem érő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
 - a) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség sorszámát, az azt tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, kivéve, ha a pénzügyi ellenjegyzés nem szükséges,
 - b) a kötelezettségvállalást, más fizetési kötelezettséget tanúsító dokumentum megnevezését, iktató- vagy érkeztető számát, keltét,

- c) a jogosult azonosításához és a pénzügyi teljesítéshez szükséges adatokat, amennyiben azok ismertek
 - d) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség tárgyát, összegét (értékét) az egységes rovatrend rovatai szerint,
 - e) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség évek szerinti megoszlását, a költségvetési évben a pénzügyi teljesítési határidőket dátum szerint, hogy abból az Áht. és Ávr. szerinti finanszírozási, likviditási terv összeállítható legyen,
 - f) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség módosulásait (pl. fizetési határidő változása, utólag kapott engedmények stb.), az azokat tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, ha pénzügyi ellenjegyzés szükséges,
 - g) a pénzügyi teljesítések dátumát, összegét, egységes rovatrend szerint besorolását, az utalványozás Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti dokumentumának azonosításához szükséges adatokat,
 - h) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség végleges vagy nem végleges jellegét, végleges kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén annak és módosulásai, a pénzügyi teljesítési adatok könyvviteli számlákon történő elszámolásának időpontjait és a könyvviteli számlák megnevezését,
 - i) devizában fennálló kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség és annak módosulásai (ideértve az átértékelést is) összegét a forint mellett devizában is, a nyilvántartásba vételi árfolyamot, a mérlegfordulónapi árfolyamot, a Gst. szerinti adósságot keletkeztető ügylet esetén az adósságelemek számítása során alkalmazandó árfolyamot,
 - j) váltóval kiváltott kötelezettség esetén a váltó kibocsátásának és a lejáratának idejét, a váltóval kiváltott kötelezettség összegét, a váltóban foglalt kamatot, a váltó bemutatásával, lejáratával, kifizetésével kapcsolatos adatokat, és
 - k) az esetleges egyéb megjegyzéseket.
3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Vagyongazdálkodási Csoport költségvetési ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előírányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Pénzügyi Ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Közös Önkormányzati Hivatal Vagyongazdálkodási Csoport vezetője, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább közép fokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

3. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a szükséges szabad előírányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője, pénzügyi ügyintézője végzi a hatályos Gazdálkodási Szabályzatban foglaltak szerint, mely feladatellátást a munkaköri leírásában kell rögzíteni.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
 - azösszagszerűséget,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és Korm. rendelet, továbbá e megállapodás előírásait betartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
 - a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását.
5. Az érvényesítés az utalványra kerül rávezetésre.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló, továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadások összagszerűségét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás
 - a számlán „A teljesítést összagszerűségében is igazolom” szöveg rávezetésével,
 - a teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Utalványozás:

1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát, a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a Közös Önkormányzati Hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
 - a) az „utalvány” szót,
 - b) a költségvetési évet,
 - c) a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - e) a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
 - f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - g) a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
 - h) az érvényesítést.
 - i) A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.
4. Nem kell külön utalványozni:
 - a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
 - b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
 - c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
 - d) a fedezetkezelői számláról, valamint – a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén – az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
5. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
6. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

7. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
8. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítésigazolásra jogosult személyek nevéről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős.

VII.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

1. A gazdálkodásával összefüggő pénzforgalom a nemzetiségi önkormányzat által megnyitott fizetési számlán bonyolódik. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a helyi önkormányzat által választott számlavezető banknál vezeti.
Számlavezetője: Takarékbank Zrt. Gávavencsellői Kirendeltsége. Számlája: 68500184-11047966. A nemzetiségi önkormányzat elnökét és az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás-bejelentés szerint – a fizetési számla feletti rendelkezés jogosultság illeti meg.
2. A nemzetiségi önkormányzat házipénztárát a Vagyongazdálkodási Csoport kezeli. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzkezelési Szabályzatában foglalt előírások figyelembevételével kerülhet sor.

VIII.

Vagyoni, pénzügyi, számviteli és ügyviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Közös Önkormányzati Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, pénzügyi számviteli és ügyviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
2. A jogszabályi előírások szerinti adatszolgáltatások során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.
3. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatok, szerződések, bankszámlakivonatokat, számlákat) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 10 napjáig a Vagyongazdálkodási Csoport részére leadni.
4. A nemzetiségi önkormányzat vagyona – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.
5. A vagyon leltározása a Közös Önkormányzati Hivatal Leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározási feladatait a Vagyongazdálkodási Csoport látja el. A feladatellátásban az elnök és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.
6. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a Közös Önkormányzati Hivatal Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt

eszközeire a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve az elnök tesz javaslatot.

IX.

A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

1. A Közös Önkormányzati Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontroll környezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontroll tevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.
2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
3. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjével kötött szerződéses jogviszonyban álló belső ellenőr végzi.
4. A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló rá vonatkozó részének elkészítésében, amit a belső ellenőr készít el.

X.

Záró rendelkezések

1. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A helyi és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.
2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2021. január 20. napján létrejött Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat Polgármestere által hozott 69/2021. (I.20.) számú, valamint Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke által hozott 2/2021.(I.20.) határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás érvényét veszti.
3. Jelen együttműködési megállapodás a felek által történő aláírást követő napon lép hatályba.

Jelen együttműködési megállapodást Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 8/2022. (I.27.) határozatával, Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a 5/2022.(I.21.) határozatával jóváhagyta.

4.Napirendi pont:**Előterjesztés az iskolai kötelező felvételt biztosító általános iskolai körzethatárok véleményezésére**

Bakos Tóth Ildikó jegyző: hosszú évek óta nem változik a Rakovszky Általános Iskola felvételi körzethatára. A Tankerület igazgatója megküldte véleményezésre az anyagot a települési önkormányzat képviselő-testületének, de nem küldött a nemzetiségi önkormányzatoknak. Megkerestem az iskola igazgatóját, aki küldött részemre egy létesítő okiratot. Ebben a dokumentumban szerepel, hogy az iskola roma nemzetiségi nevelési tevékenységet folytat. A köznevelési törvény szabályai szerint a nemzetiségi önkormányzatnak is véleményeznie kell a felvételi körzethatárra tett javaslatot. Ez szerepel az előterjesztésben és a határozati javaslatban. A körzethatár Gávavencsellő és Balsa települések közigazgatási területe.

Nagy Józsefné elnök: elmondta, hogy nagyon régen Gávavencsellő és Balsa tartozik az iskolához. Marad a körzet ami volt.

Kérdések, vélemények az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzottak el, ezért az elnök szavazásra bocsátotta.

S z a v a z á s: a képviselő-testület 3 igen szavazattal egyhangúlag az előterjesztést elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Képviselő-testületének

6/2022.(I.21.) határozata

a kötelező felvételt biztosító általános iskolai körzethatárok véleményezéséről

Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (8) és (10) bekezdése és nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdései alapján elfogadja, hogy a Rakovszky Sámuel Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (4472 Gávavencsellő Petőfi utca 1.) iskolai körzethatára Gávavencsellő Nagyközség közigazgatási területe és Balsa Község közigazgatási területe.

Felkéri a jegyzőt, hogy a képviselő-testületi határozatot küldje meg a Nyíregyházi Tankerületi Központ részére.

Határidő: 2022. február 15.

5.Napirendi pont:

Előterjesztés a Magyar Államkincstár által 2020-2021. években végrehajtott ellenőrzéshez kapcsolódó intézkedési terv végrehajtásáról szóló dokumentum jóváhagyására

Bakos Tóth Ildikó jegyző: elmondta, hogy már nagyon régen, tavaly novemberben meg is küldtük ezt a dokumentumot a Kincstárnak és el is fogadta, csak az ismert okok miatt nem tudtunk ülést tartani, így a nemzetiségi önkormányzat nem tudta megtárgyalni. Volt egy egy évet átölelő kincstári ellenőrzés 2020. július elsején kezdődött és 2021. június 30-án volt vége. Ennek eredményeként kellett készíteni intézkedési tervet a feltárt hibák kiküszöbölésére. A tervet végre kellett hajtani, aminek a határideje tavaly október 31. volt. Erről jelentést kellett készíteni a kincstárnak, hogy a tervet végrehajtottuk.

Nagy Józsefné elnök: az a lényeg, hogy mindent rendben találtak. Lezárult.

Kérdés, vélemény az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el, ezért az elnök szavazást rendelt el.

S z a v a z á s: a képviselő-testület 3 igen szavazattal egyhangúlag az előterjesztést elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
7/2022.(I.21.) határozata
a Magyar Államkincstár által Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi
Önkormányzata ÖPSZEF/248-5/2021. iktatószámán 333/2020. ellenőrzési
számon lefolytatott 2020 évi kincstári ellenőrzés intézkedési terv
végrehajtásának elfogadásáról**

Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Államkincstár által Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata ÖPSZEF/248-5/2021. iktatószámán 333/2020. ellenőrzési számon lefolytatott ellenőrzés intézkedési terv végrehajtásáról szóló dokumentumot, jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a magyar Államkincstár részére a mellékletet a KEP rendszerbe történő feltöltéséről gondoskodjon.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

**A Magyar Államkincstár által 2020-2021. években végrehajtott ellenőrzéshez
kapcsolódó intézkedési terv végrehajtása**

**GÁVAVENCSELLŐ NAGYKÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR ÖSZEF/248/2021. IKTATÓSZÁMON 333/2020.
ELLENŐRZÉSI SZÁMON LEFOLYTATOTT 2020. ÉVI KINCSTÁRI ELLENŐRZÉS**

A Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerúségi Ellenőrzési főosztálya Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Költségvetési Ellenőrzési Osztálya ÖPSZEF/248-5/2021. iktatószámú, 333/2020. ellenőrzési számú ellenőrzési jelentésben

foglalt ellenőrzés javaslatai alapján elrendelt intézkedések intézkedési tervben foglaltak szerinti végrehajtása:

I.Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések:

1.Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet 14. mellékletében foglaltak szerint az SZMSZ felülvizsgálata.

Határidő: 2021. június 30.

Felelős: jegyző

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására a nemzetiségi önkormányzat november havi ülésén kerül sor.

2.A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 161.§ (2) bekezdés d) pontja alapján bizonylati rend elkészítése.

Határidő: 2021. június 30.

Felelős: jegyző

A Bizonylati rend elkészítése megtörtént.

3.Az Önkormányzattal megkötött megállapodás értelmében az integrált kockázatkezelési rendszer működését alátámasztó dokumentumok elkészítése.

Határidő: 2021. június 30.

Felelős: jegyző

A 2021. évi belső ellenőrzést megelőzően az Integrált kockázatkezelési rendszer működését alátámasztó dokumentumok elkészülnek.

4.Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalás dokumentuma tartalmazza a keltezéssel ellátott pénzügyi ellenjegyzést az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet 55.§ (1) bekezdése alapján.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalás dokumentuma mindenkor tartalmazza a pénzügyi ellenjegyzést a fentiek szerint. Erre vonatkozóan a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke részletes tájékoztatást kapott a teendőkről.

5. Az érvényesítői és utalványozási jogkörök gyakorlása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 38.§ (1) bekezdésben foglaltak szerint történjen, figyelemmel az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet 53.§ (2) bekezdésében foglaltakra.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

Az érvényesítői és utalványozási jogkörök gyakorlása a fentiek szerint történik.

6.Az utalványozási jogkör gyakorlását az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet 60.§ (3) bekezdésének megfelelően vezetett aláírás-minta szerint kell elvégezni.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

Az utalványozási jogkörök gyakorlása a fentiek szerint történik.

7.A kiadási pénztárbizonylaton az érvényesítői jogkör gyakorlását az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet 59.§ (4) bekezdésben foglaltak szerint kell elvégezni.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

Az érvényesítői jogkör gyakorlása fenti jogszabályhely szerint történik.

8.Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzattal kötött megállapodásban foglaltak alapján gondoskodni kell a Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felé kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési terv és ellenőrzési jelentés rendelkezésre állásáról.

Határidő: 2021. június 30.

Felelős: elnök, jegyző

A Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzattal kötött megállapodásban foglaltak alapján gondoskodunk kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési terv és jelentés rendelkezésre állásáról, a 2021. évi belső ellenőrzés, melyet 2022.évben végez a belső ellenőr kifejezetten olyan területet vizsgál, mely a nemzetiségi önkormányzatoknál is tartalmaz majd mintát.

II.A könyvvézetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

1.A készpénzben történő kifizetés a Pénzkezelési szabályzat 3.1.3. pontjában foglaltak szerint kell történjen.

Határidő: folyamatos

Felelős: elnök, jegyző

A készpénzben történő kifizetés a Pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint történik.

2.A Pénzkezelési szabályzat 4.4. pontjában foglaltak szerint kell végezni az előleggel történő elszámolást.

Határidő: folyamatos

Felelős: elnök, jegyző

Az előleg elszámolás a Pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint történik.

3.A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3.§ 10. és 83. pontjai, illetve az 5. számú melléklet II. 7. pontja figyelembevételével álljanak rendelkezésre az üzemanyag elszámolásokat alátámasztó dokumentumok.

Határidő: folyamatos

Felelős: elnök

Az üzemanyag elszámolást alátámasztó dokumentumok a fenti jogszabályoknak megfelelően rendelkezésre állnak.

4. Az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013.(IX.19.) NGM rendelet V. fejezete alapján járnak el a támogatási célú beszerzés és készletre vételezés során.

Határidő: folyamatos

Felelős: elnök

A támogatási célú beszerzés és készletre vételezés során a fenti jogszabálynak megfelelően járnak el.

5. Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet 14. melléklet előírása szerinti tartalommal álljanak rendelkezésre a részletező nyilvántartások teljeskörűen.

Határidő: 2021. június 30.

Felelős: elnök, jegyző

A részletező nyilvántartások fenti jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal állnak rendelkezésre.

III. Az éves Költségvetési beszámoló értékelése alapján javasolt intézkedések:

1. Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 30/A.§ a) pontjában megfogalmazottak szerint készüljön el a mérleg, valamint az alátámasztó dokumentumok rendelkezésre álljanak.

Határidő: központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott határidő.

Felelős: elnök, jegyző

A mérleg és az alátámasztó dokumentumok fentiek szerint készülnek 2022-ben.

2. Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 22.§ (1) bekezdés előírása alapján teljesítsék a mérleget alátámasztó leltár összeállítási kötelezettséget.

Határidő: 2021. június 30.

Felelős: elnök, jegyző, vagyongazdálkodási csoportvezető

A mérleget alátámasztó leltár elkészült.

6. Napirendi pont:

Előterjesztés Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata belső ellenőrzési tervére, belső ellenőrrel megbízási szerződés megkötésére

Bakos Tóth Ildikó jegyző: ugyancsak a kincstári ellenőrzés során merült fel a következő. Korábbi években a belső ellenőrzést globálisan önkormányzati szinten végezték. Nem terjedt ki arra, hogy a nemzetiségi önkormányzat külön költségvetési szerv, és esetében is szükséges belső ellenőrzés. A nemzetiségi önkormányzatra is vonatkoznak a belső ellenőrzési szabályok is. A Kincstár véleménye az volt, hogy az teljesen rendben van, ha a hivatal belső ellenőrzését szabályozó dokumentumok hatálya kiterjed a nemzetiségi önkormányzatra is, azonban a belső ellenőrzési tervet és a kiadásait a költségvetési szervnek kell viselnie. Felvettem a kapcsolatot a belső ellenőrrel és megtudtam tőle, hogy milyen ellenőrzéseket csinált már eddig nemzetiségi önkormányzatoknál. Abban maradtunk, hogy a működési kiadások felhasználását ellenőrizné. Ugyanehhez a

napirendi ponthoz kapcsolódik egy határozati javaslat, melyben a nemzetiségi önkormányzat 2022. évi költségvetésének terhére 50.000 Ft-ot biztosít a belső ellenőr díjazására.

Kérdések, vélemények:

Nagy Józsefné elnök: akkor fizetni kell egy valakinek, hogy elvégezze ezt a feladatot? A belső ellenőrnek, aki mondjuk itt a hivatalban dolgozik, például pénztáros?

Bakos Tóth Ildikó jegyző: nem. Semmiképpen. A hivatal nem foglalkoztat belső ellenőrt, egyébként is összeférhetetlen, hogy bármelyik pénzügyi ügyintéző legyen a belső ellenőr, nem lehet a pénztáros és könyvelő sem. A belső ellenőr egy külső személy, akinek a jogszabályban előírt végzettsége megvan a feladat ellátásához. A belső ellenőrrel szerződést a hivatal köt. A belső ellenőr az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzését végzi egy összegért, a társulását egy másik összegért és a nemzetiségi önkormányzatokat is egy-egy összegért.

Nagy Józsefné elnök: nekünk ezzel mi a feladatunk?

Bakos Tóth Ildikó jegyző: el kellene fogadni a belső ellenőrzési tervet és a belső ellenőr díjazását.

Nagy Józsefné elnök: elég minimális a nemzetiségi önkormányzat támogatása, abból kell ezt fizetni. Ez kötelező?

Bakos Tóth Ildikó jegyző: a belső ellenőrzés valamennyi költségvetési szerv esetében kötelező.

Nagy Józsefné elnök: szavazásra bocsátotta az előterjesztést és a határozati javaslatokat.

S z a v a z á s: a képviselő-testület 3 igen – 3 igen szavazattal az előterjesztést elfogadta és az alábbi határozatokat hozta:

**Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
8/2022.(I.21.) határozata
a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési tervének
elfogadásáról**

Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési tervét elfogadja.

**Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
9/2022.(I.21.) határozata
a 2022. évi belső ellenőrzési feladatokról**

Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 2022. évi belső ellenőrzési feladatok ellátására 2022. évi költségvetésének terhére 50.000.- Ft-ot biztosít.

Felkéri a jegyzőt, hogy a belső ellenőrrel a feladat ellátására megbízási szerződést kössön.

7.Napirendi pont:

Előterjesztés Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi munkatervének elfogadására

Bakos Tóth Ildikó jegyző: készítettünk egy munkatervet a nemzetiségi önkormányzatnak segítségül az eddigiek szerint. Ki lehet egészíteni, amit szeretnének beletehetnek.

Kérdések, vélemények:

Nagy Józsefné elnök: benne van a ballagás, a rendezvények. A Krumplifesztivál időpontja nincs benne. Benne vannak a programok, de nincs pontos időpont.

Bakos Tóth Ildikó jegyző: ez a képviselő-testület munkaterve, hogy mikor tart üléseket, a programok ebben pontosan nem szerepelnek. A törvény 4 ülés tartását írja elő, illetve egy közmeghallgatását. Lehet változtatni.

Nagy Józsefné elnök: ami ebben benne van, ülés, vagy program ettől többet úgy sem tudunk csinálni, mert kevés a forrás. A működési kiadásaink is iskolai, óvodai ballagás. Óriási problémát jelent, hogy ilyen kevés összegből kell működni a nemzetiségi önkormányzatnak. Ha meg szeretnénk olyat, hogy mikuláscsomag, az nem működik, hogy csak a gyerekek egynegyede kapna, ezért nem megvalósítható. Inkább a farsangot támogatjuk az óvodába, édességgel ilyesmi. Hagyományőrző rendezvényt szervezünk, mert nekünk ez fér bele az egész éves működésbe. Olyanra nincs lehetőség, hogy egy családnál ahány gyerek van annyi csomagot csináltassunk Mikulásra. Már ezeröttszáz forint egy csomag. Volt már ilyen kérésünk a nagy önkormányzat felé beadva, de nem támogatta egyszer sem. Nem is szoktunk ilyen kérelmet benyújtani. Polgármester úrral beszélünk, mondta, hogy határoljuk be. Inkább azért tartunk rendezvényt, mert nem lehet a gyerekek között különbséget tenni. Tehát mindenképpen szeretnénk megtartani a farsangot, kellene egy hagyományőrző rendezvény, a holokauszt megemlékezés, oda hívnánk egy roma nyelvtanárt. Egy rendezvényt megvalósítanánk az iskolában. A rendezvényeken az a gyerek vesz részt, amelyik akar, és akkor nincs belőle felháborodás. Ezt a iskolaigazgatóval is így egyeztetettük le mindig. Üres kézzel nem távoznak a gyerekek és nincs vita. Javaslom, hogy a kiküldött munkaterv mellett fogadja el a nemzetiségi önkormányzat a 2022. évi programtervét is, ami a következő:

- ✓ Február - Farsang
- ✓ Február - Holokauszt megemlékezés

- ✓ Május - Ballagás
- ✓ Augusztus - Krumplifesztiválon történő részvétel
- ✓ Roma nap megrendezése

Ugyancsak itt szeretném elmondani, hogy az IKSZT-be mi soha nem férünk be, mert egész évre foglalt az intézmény. Mindig események vannak, júliusban Erzsébet tábor, mindig foglalt, sosincs lehetőség. Tehát egész éven, a jó időben a roma nemzetiségi önkormányzat nem fér be. Jó lett volna, ha a polgármester úr be jött volna az ülésre. Többször volt már szó róla, hogy a nemzetiségi önkormányzat az itteni irodán kívül egy másik helyiséget is kap. Volt az az épület a régi tsz-iroda. Abban a szerződéstervezetben az volt, hogy a nemzetiségi önkormányzat majd rendbe rakatja, illetve a romák majd összefognak és megcsinálják. Senkitől nem lehet elvárni, hogy munkaidőben ezt az épületet rakja rendbe, mert dolgozni kell menni, akkor meg a szabadidejében nem ér rá. Az az épület egyébként elég rossz állapotú volt. Jó volna, ha valami jó állapotú ház, helyiséget megkaphatnánk. Svábház már van három. A Tűzoltó, vagy Polgárőr Egyesület is kapott valamilyen ingatlant. A körképben volt benne, hogy a Tűzoltó Egyesület bérbe vett valamilyen ingatlant Gávavencsellőn.

Bakos Tóth Ildikó jegyző: a Tűzoltó, vagy Polgárőr Egyesületnek biztos, hogy nem adott semmilyen épületet bérbe az önkormányzat. Nincs is olyan ingatlan. Elővettem egy Körképet, kérem elnök asszonyt mutassa meg hol van ez benne.

Nagy Józsefné elnök: hát én most nem látom, de ilyesmit olvastam.

Bakos Tóth Ildikó jegyző: elmondta, hogy a Körképben az volt benne, hogy az Egyesületeknek támogatást adott az önkormányzat, de ingatlant nem, mert nincs is ingatlan, amit oda lehetne adni. A gávai oldalon van egy tűzoltó szertár, de ott a térfigyelő kamerarendszernek vannak a megfigyelő helyei, azt sem adtuk oda senkinek. Valami félreértés lehetett ez. Az újságba a szöveget én írtam, de én nem írtam ilyet bele.

Nagy Józsefné elnök: a másik amit olvastam, hogy valamilyen péksüteményt is juttatott az önkormányzat a Feller-féle pékségből. Jelezték, hogy nem kaptak ilyet.

Bakos Tóth Ildikó jegyző: igen, így volt, a húsvéti csomaggal együtt volt benne egy utalvány mindegyik csomagban, amiért péksüteményt lehetett vásárolni. Ez tavaly áprilisban volt.

Nagy Józsefné elnök: szavazásra bocsátotta a kiküldött munkatervet és az általa javasolt programtervet.

S z a v a z á s: a képviselő-testület a munkatervet 3 igen, a programtervet 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta és a következő határozatokat hozta:

**Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
10/2022. (I.21.) határozata
Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2022. évi
munkatervének elfogadásáról**

Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi munkatervét az alábbiak szerint fogadja el:

2022. február

1. Előterjesztés Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására
Előterjesztő: Elnök
 2. Előterjesztés a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetésére és indokolására
Előterjesztő: Elnök, jegyző
 3. Egyebek
-

2022. május

1. Előterjesztés a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadás megtárgyalására
Előterjesztő: Elnök, Jegyző
 2. Előterjesztés a Rakovszky Sámuel Általános Iskola és a Gávavencsellői Csicsergő Óvoda és Mini bölcsőde intézményekben ballagó gyermekek részére ballagási ajándék adományozásáról
Előterjesztő: Elnök
 3. Beszámoló két ülés között történt eseményekről és a tett intézkedésekről
Előterjesztő: Elnök
 4. Egyebek
-

2022. június

1. Előterjesztés Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2022. évi rendezvényeiről
Előterjesztő: Elnök
 2. Beszámoló két ülés között történt eseményekről és a tett intézkedésekről
Előterjesztő: Elnök
 3. Egyebek
-

2022. október

1. Előterjesztés a Közmeghallgatás napirendjének időpontjának meghatározására
Előterjesztő: Elnök

2. Beszámoló két ülés között történt eseményekről és a tett intézkedésekről
Előterjesztő: Elnök
 3. Egyebek
-

2022. november

Közmeghallgatás

2022. december

1. Előterjesztés 2022. év folyamán a roma származású gyerekek iskolai és családsegítő, gyámügyi problémái rendezésében történő részvételről
Előterjesztő: Elnök
2. Előterjesztés roma származású fiatalok továbbtanulásának támogatásáról
Előterjesztő: Elnök
3. Beszámoló két ülés között történt eseményekről és a tett intézkedésekről
Előterjesztő: Elnök

Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

11/2022. (I.21.) határozata

Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2022. évi programtervének elfogadásáról

Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi programtervét az alábbiak szerint fogadja el:

- ✓ Február - Farsang
- ✓ Február - Holokauszt megemlékezés
- ✓ Május - Ballagás
- ✓ Augusztus - Krumplifesztiválon történő részvétel
- ✓ Roma nap megrendezése

8.Napirendi pont:

Tájékoztatás a köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplés képviselői mandátumra kihatásairól

Bakos Tóth Ildikó jegyző: A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 107.§ (1) bekezdése szerint méltatlanság miatt a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-

testülete megszünteti annak az önkormányzati Képviselőnek a megbízását, akinek az állammal szemben köztartozása áll fenn és azt az erről szóló értesítés kézhez vételétől számított 60 napon belül részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően nem rendezi. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított 30 napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisban. A képviselő a felvételre irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles igazolni a Képviselő-testület felé az adatbázisba való felvételének megtörténtét. A nemzetiségi önkormányzati képviselő a képviselői jogokat nem gyakorolhatja, amíg kötelezettségeit nem teljesíti. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy a nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a megyei kormányhivatalt. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Adó-és Vámigazgatósága Nyilvántartási Osztálya a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatalhoz írt levelében tájékoztat arról, amennyiben valamelyik képviselő a köztartozásmentes adózói adatbázisból törlésre kerül. A köztartozásmentes adózói adatbázisból történő törlést a Kormányhivatal Törvényességi osztálya is figyelemmel kíséri. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem folytatja le a méltatlansági eljárást, úgy a törvényességi osztály a bíróságon pert indít a nemzetiségi önkormányzat és az érintett önkormányzati képviselő ellen méltatlanságának megállapítása iránt, melynek perköltségei mind a nemzetiségi önkormányzatot, mind pedig az érintett képviselőt terhelik. Kérem, hogy kísérjék figyelemmel, hogy a köztartozásmentes adózói adatbázisban folyamatosan szerepeljenek, illetve, ha törlésre kerül sor a megfelelő szerv megkeresésével és a probléma kiküszöbölésével igyekezzenek felvételüket kérni az adatbázisba, a nemzetiségi önkormányzat zökkenőmentes működése érdekében.

Nagy Józsefné elnök: az ülés elején már végigbeszéltük, a tájékoztatást elfogadásra javaslom.

S z a v a z á s: a képviselő-testület 3 igen szavazattal egyhangúlag az előterjesztést elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
12/2022.(I.21.) határozata
a köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szerepés képviselői
mandátumra történő kihatásáról szóló tájékoztatásról**

Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szerepés képviselői mandátumra történő kihatásáról szóló tájékoztatást tudomásul vette.

9.Napirendi pont: **Egyebek**

Nagy Józsefné elnök: javaslok, hogy a nemzetiségi önkormányzat hozzon döntést az elkövetkező időszakra vonatkozóan. A farsang megrendezésére 300.000 Ft-ot javaslok biztosítani, a hagyományőrző rendezvényre szintén 300.000 Ft-ot javaslok. A Krumplifesztiválra az alapanyagokra, a főzéshez, és üdítő 350.000 Ft-ot javaslok, ballagásra gyermekenként 3000 Ft. A Roma nap pedig 250.000 Ft. Ezek leginkább csak előirányzatok, mert meglátjuk mennyi pénzünk lesz.

Kérdés, vélemény a javaslatokkal kapcsolatban nem hangzott el, így az elnök szavazásra bocsátotta javaslatait.

S z a v a z á s: a képviselő-testület 3 igen szavazattal egyhangúlag az elnök javaslatait a 2022. évi bevételek felhasználására vonatkozóan jóváhagyta és a következő határozatot hozta:

**Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
13/2022.(I.21.) határozata
a nemzetiségi önkormányzat 2022. évi bevételeinek felhasználásáról**

Gávavencsellő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi bevételeit az alábbiak szerint használja fel:

- 1.Farsang megrendezésére 300.000.- Ft,
- 2.Hagyományőrző rendezvény megrendezésére 300.000.- Ft,
- 3.Krumplifesztivál 350.000.- Ft,
- 4.Ballagás óvoda és iskola 3000 Ft/gyermekek,
- 5.Roma nap 250.000.- Ft.

A nemzetiségi önkormányzat 2022. évi költségvetésének terhére a fentiek szerinti pénzösszegeket biztosítja elszámolási kötelezettség mellett.

Bakos Tóth Ildikó jegyző: elmondta, hogy január 31. a vagyonnyilatkozattételi kötelezettség teljesítésének határideje. A tavalyit vissza is adjuk.

Nagy Józsefné elnök: elmondta, hogy a nagy önkormányzatnak sok pályázata van, mindegyikben szerepel a roma nemzetiség. Volt a Biztos Kezdetben is. Mindenki részesül ott munkadíjakban. Mondta is a polgármester úr, hogy be fog minket vonni, de erre még sor nem került. Rákóczi Anna képviselőt, Balogh Emese Mónika képviselőt és engem is be lehetne vonni ilyen pályázatokba.

Bakos Tóth Ildikó jegyző: mire gondol elnök asszony? A részvételre, vagy munkaviszonyra?

Nagy Józsefné elnök: a részvételre is meg munkaviszonyra is. A Biztos Kezdet is úgy történt, hogy minden lezajlott és csak a végén voltam meghívva a fotó erejéig. Szóban sem jelentették be a roma nemzetiséget, csupán pár fotó erejéig.

Bakos Tóth Ildikó jegyző: nem szokott kapni meghívót a rendezvényekre?

Nagy Józsefné elnök: egyikünket sem kéri fel semmire, nem vagyunk meghívva a rendezvényeikre. Hol volt a roma nemzetiség, amikor roma gyerekekről van szó.

Bakos Tóth Ildikó jegyző: a Biztos Kezdet Gyerekház túlnyomórészt roma gyermekekkel foglalkozik, és a szüleikkel is. Az ott dolgozók egy része is roma származású.

Nagy Józsefné elnök: miért van a roma nemzetiség az ilyen pályázatokból, ami a hátrányos helyzetűeket érinti kihagyva.

Bakos Tóth Ildikó jegyző: nincs most ilyen pályázatunk, csapadékvíz elvezető rendszer építése pályázat van most folyamatban.

Nagy Józsefné elnök: abba sem voltunk bevonva.

Bakos Tóth Ildikó jegyző: el sem kezdődött még a kivitelezés, a közbeszerzés van folyamatban abban a pályázatban.

Nagy Józsefné elnök: nem a csapadékvíz, hanem a fürdőszoba program, abba nem voltunk bevonva.

Bakos Tóth Ildikó jegyző: abban sem az önkormányzat foglalkoztatott, de a kivitelező, aki csinálta, végrehajtotta roma nemzetiségű volt tudomásom szerint.

Nagy Józsefné elnök: teljesen ki vagyunk megélhetésileg zárva Gávavencsellőről. Máshova járunk dolgozni. Emese nem tudom mióta sepreget, meg havat lapátol. Az, hogy képviselő, meg lett választva, vagy valamilyen tekintettel lennének rá, jó lenne. A roma nemzetiségnek sok mindenhez kell a hozzájárulása.

Bakos Tóth Ildikó jegyző: azt gondolom, hogy ezeket a problémákat polgármester úrral kellene megbeszélniük. Gondolkodom, hogy milyen pályázatok voltak, de járdafelújítás, ott is roma vállalkozó volt, szeméttelp felszámolás volt, azt meg meghatározott feltételeknek megfelelő cég végezhette el. Polgármester úr folyamatosan tartja a romákkal kapcsolatot, személy szerint tudom, hogy sokaknak segít magánemberként is. A településen élő romákkal tényleg foglalkozik. Az ilyen egyéb jellegű problémáikat vele kellene megbeszélniük. Tehát most az képzeli el, hogy bármelyik pályázatban foglalkoztatná a polgármester a nemzetiségi önkormányzat tagjait?

Nagy Józsefné elnök: igen, erről volt is már szó, csak nem történt meg. Úgy érzem, hogy mindenki kap hozzájutást.

Bakos Tóth Ildikó jegyző: a már említett Biztos Kezdet Gyerekházban 2 fő van foglalkoztatva, amit finanszíroz a pályázat, ebből egy fő roma nemzetiségű. A többi személy, aki ott dolgozott, a közmunkaprogramban foglalkoztatottunk.

Nagy Józsefné elnök: Több észrevétel nem hangzott el, ezért az elnök az ülést bezárta.

K.m.f.

Rákóczi Anna
jegyzőkönyv-hitelesítő

Nagy Józsefné
elnök