

*AZ  
ALAPÍTVÁNY GÁVAVENCSELLŐÉRT  
KÖZALAPÍTVÁNY*

*ALAPÍTÓ OKIRATA  
A VÁLTOZÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN*

*Alapítva:  
1992.*

amelyet az I.1. pontban megjelölt alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseinek történő megfelelés érdekében fogadott el, azzal, hogy az egységes szerkezetű alapító okirat tartalmazza az eddig bekövetkezett valamennyi módosítást, így jelen alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

*Dőlt, aláhúzott betűvel* szedve a 2022. június 23. napján megtartott közgyűlésen elfogadott módosítások *dőlt, vastag, dőlt betűvel* szedve a jogszabályváltozás, illetve az egységes szerkezetbe foglalás miatt módosult rendelkezések.

Az egységes szerkezetű okirat elkészítésre okot adó és módosuló pontjai: I.1., I.3., V.1.2., V.1.8., V.2. pont. A jelen alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

# **ALAPÍTÓ OKIRAT**

## **A MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN**

melyet az alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseinek történő megfelelés érdekében a következőképpen foglal egységes szerkezetbe:

### **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. Az alapító: GÁVAVENCSELLŐ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
4471 Gávavencsellő, Petőfi u. 1.
2. A Közalapítvány neve: ALAPÍTVÁNY GÁVAVENCSELLŐÉRT Közalapítvány  
A Közalapítvány rövidített neve: ALAPÍTVÁNY GÁVAVENCSELLŐÉRT Közalapítvány
3. A Közalapítvány székhelye: Gávavencsellői Közös Polgármesteri Hivatal  
4471 Gávavencsellő, Petőfi u. 1.
4. A Közalapítvány jogállása: A Közalapítvány önálló jogi személy.
5. A Közalapítvány időtartama: A Közalapítvány határozatlan időre jön létre.

### **II. AZ ALAPÍTVÁNY TARTÓS KÖZÉRDEKŰ CÉLJA ÉS EZEK MEGVALÓSULÁSA ÉRDEKÉBEN KIFEJTETT TEVÉKENYSÉGE**

1. A Közalapítvány tartós közérdekű célja:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1., 4., 5., 7., 8., 8a., 10., 11., 12., 15. pontjaiban rögzített feladatait a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 1. §-ában, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 1. szakaszának a), b) és f) pontjaiban, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 1. §-ában, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. §-ában, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 1-2. §§-ban megfogalmazott célok elérése érdekében a Közalapítvány önállóan végzi.

2. A Közalapítvány az alábbi közcélú tevékenységeket végzi:

- szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása (88.99'08 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül),
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (85.59'08 M.n.s. egyéb oktatás, illetve 85.60'08 Oktatást kiegészítő tevékenység)
- kulturális tevékenység (85.52'08 Kulturális képzés, illetve 94.99'08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység),
- környezetvédelem (94.99'08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység)
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése (94.99'08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység),
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások (85.59'08 M.n.s. egyéb oktatás, illetve 85.60'08 Oktatást kiegészítő tevékenység)
- nemzetiségi kultúra ápolása, szervezése, lebonyolítása (94.99'08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység).

3. A Közalapítvány a tartós közérdekű célját az alábbi konkrét tevékenységekkel valósítja meg:

- az oktatás anyagi, technikai feltételeinek javítása, műszaki, technikai berendezések beszerzése,
- tanulmányi és egyéb más versenyek, vetélkedők szervezéséhez támogatás, nyertesek díjazása,
- iskolai és más kulturális, szabadidős programok,
- diák sportversenyek, egészséges életmódra nevelés ösztönzése, támogatása,
- az esélyegyenlőség javítása, a családok elmélyülő válságának oldása,
- tehetséggondozás,

- idegenforgalom szervezése a falusi turizmus keretein belül,
- hagyományörző programok, rendezvények szervezése,
- környezetvédelmi, katasztrófavédelmi programok, rendezvények szervezése.

#### 4. A Közalapítvány jogállása:

A Közalapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek egyaránt csatlakozhatnak, ha a II. pontban megfogalmazott célok eléréséhez vagyronrendeléssel hozzájárulnak és a jelen Alapító Okirat rendelkezéseit elfogadják.

A Közalapítványnak történt felajánlás elfogadásáról, valamint a Közalapítványhoz való csatlakozásról annak írásbeli bejelentését követően a Kuratórium dönt. A Közalapítvány Kuratóriuma feltételhez kötött adományokat is elfogadhat, amennyiben a feltétel a Közalapítvány céljaival összeegyeztethető. A csatlakozó személy a Közalapítványt tárgyi eszköz vagy konkrét tevékenység végzésével is támogathatja. Ebben az esetben a támogatás értékét a csatlakozó és a Kuratórium együttesen határozza meg. A csatlakozással a csatlakozó nem válik alapítói jogok gyakorlójává.

A támogatók támogatásuknak a Közalapítvány részére történő befizetésével, átadásával nem válnak alapítókká, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhetnek, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az Alapító Okiratot alapítói jogok gyakorlójaként, vagy alapítóként aláíró személy(ek)e)t illethetnek.

A Közalapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljaiból adódó kööttségek figyelembevételével bárki nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe veheti.

Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. A Közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységére fordítja. A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással (Polgári Törvénykönyv 8:2. §) rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet. A Közalapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz. A Közalapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. A Közalapítvány alapítvánnyal nem egyesülhet és nem jelölhető ki alapítvány alapítói jogainak gyakorlására. Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

### III. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

1. A Közalapítvány induló vagyona a II. pontban meghatározott célok elérése érdekében 100.000,- Ft, azaz Százezer forint készpénz.

2. A Közalapítvány előbbieken meghatározott induló vagyona növekedhet a jelen Alapító Okirat II. pontjában meghatározott feltételek szerint csatlakozók, támogatók hozzájárulásaival, valamint az ügyvezető szerv gazdálkodásának eredményével. Az ezáltal keletkező anyagi forrásokat is az alapítványi célok megvalósítására kell fordítani.

A Közalapítvány törzsvagyont nem különít el, a Közalapítvány teljes vagyona, valamint e vagyon hozadéka az alapítványi célok megvalósulását szolgálják, azzal, hogy a Közalapítvány bankszámláján legalább 10.000,- Ft, azaz Tízezer forint összegnek mindenkor maradnia kell. A Közalapítvány vagyonát a Kuratórium az Alapító Okirat keretei között szabadon használhatja fel. Csatlakozás esetén az ezáltal keletkező anyagi forrásokat is az alapítványi célok megvalósítására kell fordítani.

A Közalapítvány bevételeit és vagyonát köteles az Alapító Okiratban foglalt céljai megvalósítására fordítani.

### IV. AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA, AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

1. A Közalapítvány szolgáltatásaiból bárki részesülhet, a Kuratóriumhoz benyújtott pályázat útján.

A Közalapítvány a céljára rendelt vagyonából pályázat útján

- nyújthat ösztöndíj támogatást,
- létesíthet és odaítélhet közalapítványi díjat a faluért végzett munka elismerésére, amelyek az alapítványi cél elérése érdekében jelentős szellemi, elméleti vagy gyakorlati eredményt adhatnak,

- tehet alapítványi anyagi juttatást bármely olyan megoldás, szerevezt vagy tevékenység finanszírozására, amely a Közalapítvány céljainak eléréséhez értékes vagy jelentős széles körben hasznosítható eredményt ígér.

A Közalapítvány terhére – céljának megfelelően – tanárok és tanulók, sportesemények, oktatási rendezvények támogathatók. Ennek keretében a Közalapítvány az eredményes közművelődési és szakmai oktatást végző tanárok, kiemelkedő pedagógiai munkát végző tanárok, az országos tanulmányi versenyeken jó helyezést elérő tanulók, a tanulók és felkészítő tanárok hazai és külföldi tapasztalatszerzését támogatja.

Az alapítványi vagyon felhasználásáról a Kuratórium szótöbbségi határozattal dönt. Az alapítványi vagyon felhasználása pályázatok kiírása, ösztöndíj, eseti támogatások folyósítása és természetbeni juttatás útján történik. A pályázatok kiírásáról, elbírálásának rendjéről, határidejéről, az ösztöndíjak odaítélésének feltételeiről, az eseti támogatások folyósításáról és a természetbeni juttatások biztosításáról a Kuratórium dönt. A Közalapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A Közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra. Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha

- azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és
- pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.

A devizában tett felajánlás devizában használható fel. A Közalapítvány közérdekű célra tett felajánlással, díjkitűzéssel és adományokkal is támogatható.

2. A Közalapítvány az Alapító Okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan, éves költségvetés alapján gazdálkodik. A Közalapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. A Közalapítvány alapítója – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

3. A Közalapítvány Kuratóriumának feladata a Közalapítvány vagyonának gondos kezelése, lehetőség szerinti gyarapítása, a Közalapítvány céljainak megfelelő felhasználása, továbbá s működőképességének fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

4. A Közalapítvány esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja – a megszűnés esetét kivéve – december 31.

5. A Közalapítvány az Alapító Okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) folytathat és – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti. A Közalapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását. A Közalapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

6. A Közalapítvány bevételei:

- a) az alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által a Közalapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
  - a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
  - az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
  - az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
  - a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;

- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

7. A Közalapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) a Közalapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

8. A Közalapítvány a bevételeit, illetve költségeit, ráfordításait (kiadásait) a fentiek szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. A Közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közcélú tevékenységére kell fordítania. A Közalapítvány költségeit és ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között, az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani. A Közalapítványnak az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani. A Közalapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni.

9. A Közalapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérleg-fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. A beszámoló formáját a Közalapítvány által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételének) nagysága, valamint a könyvvizelés módja határozza meg. A Közalapítvány beszámolója tartalmazza a mérleget (egyszerűsített mérleget), az eredmény-kimutatást (eredmény-levezetést), kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

10. A Közalapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját az adott üzleti év mérleg-fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. A Közalapítvány letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget. A letétbe helyezett beszámolót a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

11. A Közalapítvány az államháztartás alrendszereitől – a normatív támogatást kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

12. A Közalapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – a cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

13. A Közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

14. A Közalapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők, a Közalapítvány által nyújtott juttatásokat, szolgáltatásokat ismertető írásbeli tájékoztatókat, a Közalapítvány működésére vonatkozó adatokat valamint beszámolókat a Kuratórium elnöke a jelen Alapító Okiratban szabályozott módon hozza nyilvánosságra a szolgáltatások és juttatások, valamint a Közalapítvány nyilvános működésének biztosítása és megismerhetősége érdekében.

15. A Közalapítvány működésével, szolgáltatásai igénybevételének módjával, beszámolóit közzétételével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közzétételi

kötelezettség), másrészt az alapszabályban szabályozott irat-betekintési és felvilágosítás adási jog rögzítésével.

16. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel figyelemmel arra, hogy a Közalapítvány tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az csak a jelen alapszabályban rögzített tevékenységre fordítható.

## V. A KÖZALAPÍTVÁNY SZERVEZETE

### V.1. A KURATÓRIUM

1. A Közalapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium. A Közalapítvány céljainak megvalósításáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és a céloknak megfelelő felhasználásáról a Kuratórium gondoskodik. A Kuratórium – a jogszabályok által meghatározott keretek között – önállóan dönt valamennyi, a Közalapítványra vonatkozó kérdésben. A Kuratórium határozza meg a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően az alapítványi vagyon kezelésének feladatait, a vagyon felhasználásának módját és az alapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.

2. A Közalapítvány Kuratóriumának taglétszáma – az elnököt és a titkárt is beleértve – 3 fő. A Kuratórium elnökét, titkárát és a Kuratórium további 1 tagját az alapító – az alapító képviselő-testülete választása szerint – kéri fel határozatlan időre, 2022. szeptember 19. napjától. A Kuratórium tagjai a Közalapítvány vezető tisztségviselői.

A Kuratórium elnöke:

HARKÁLY GYULÁNÉ

születési neve: Bécsi Elvira  
született: Nyíregyháza, 1973. 05. 12.  
anyja neve: Gégény Elvira  
lakcíme: 4483 Buj, Petőfi u. 64.

A Kuratórium elnöke évente egy alkalommal beszámol az alapítónak és a nyilvánosságnak a Közalapítvány tevékenységéről. Az Elnök gyakorolja az esetleges alkalmazottak fölötti munkáltatói jogokat, ellátja az igazgatási és nyilvántartási feladatokat, minden olyan kérdésben dönt, amit jogszabály vagy az alapító okirat nem utal a Kuratórium hatáskörébe.

A Kuratórium titkára:

LEBBENSZKINÉ KISS SZILVIA

születési neve: Kiss Szilvia  
született: Kemece, 1981. 06. 23.  
anyja neve: Szalka Magdolna  
lakcíme: 4468 Balsa, Rákóczi u. 24.

A titkár feladata a Közalapítvány működésének, belső és külső nyilvánosságának szervezése, a Kuratórium működési feltételeinek tartalmi és technikai megteremtése, valamint a Közalapítvány vagyonával történő jogszerű gazdálkodás feltételeinek a megteremtése.

A Kuratórium tagja:

CSÉCSINÉ JÁSZAI RENÁTA

születési neve: Jászai Renáta  
született: Kemece, 1982. 03. 26.  
anyja neve: Kovács Ibolya  
lakcíme: 4471 Gávavencsellő, Arany J. u. 27.

(törölve)

3. A Kuratórium elnöke gondoskodik a kuratóriumi ülések írásban történő összehívásáról, a napirendnek és a javaslatoknak a tervezett ülés időpontját legalább három nappal történő – a kuratóriumi tagokkal és az egyéb érintettekkel való – előzetes, írásbeli közléséről.

A meghívónak tartalmaznia kell

- az alapítvány nevét és székhelyét;
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- az ülés napirendjét.

Az elnök készíti el a jegyzőkönyvet és foglalja írásba a határozatokat, valamint vezeti a határozatok könyvét. A határozatok könyve tartalmazza a kuratóriumi döntések tartalmát, időpontját és hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, valamint személyét.

4. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

A Kuratóriumot össze kell hívni, amennyiben ezt bármely tagja írásban indítványozza a napirendi pontok megjelölésével.

A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok többsége jelen van. A Kuratórium határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbségi döntéssel hozza meg. Szavazategyenlőség (tartózkodás mellett) esetén a határozatot elvetettnek kell tekinteni.

Minősített többség (2/3) szüksége az alábbi kérdésekben:

- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához, módosításához,
- az éves gazdálkodási terv és költségvetés elfogadásához,
- az éves gazdálkodási beszámoló és mérleg jóváhagyásához,
- amennyiben azt jogszabály előírja.

Határozatképtelenség esetén az ülést változatlan napirendi pontok mellett 14 napon belül ismételten össze kell hívni.

A Kuratóriumi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely jegyzőkönyvre a tagok észrevételek tehetnek. Az észrevételeket a következő ülésen kell megvitatni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a határozatképességre vonatkozó adatokat, a napirendi pontokat, az elhangzott hozzászólások lényegét, a szavazás formáját, a határozat pontos szövegét, számát, a végrehajtás idejét és a felelős megjelölését, a jegyzőkönyvvezető, a hitelesítők és a levezető elnök aláírását. A jegyzőkönyvet 8 napon belül el kell készíteni és az iratkezelés szabályai szerint megőrizni.

A Kuratórium a Közalapítvány működéséről az alapítónak évente beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni köteles a Gávavencsellői Körkép című helyi lapban.

5. A Kuratórium döntési jogköre szükségszerűen kiterjed:

- a) az alapítványi célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározására, a végrehajtás megszervezésére,
- b) az alapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatalára,
- c) a Közalapítvány céljaival összhangban tevékenykedők, illetőleg az alapítványi célok megvalósulását elősegítők részére ösztöndíj meghatározására, odaítélésére, folyósítására,
- d) az előző évről készített beszámoló és mérleg elfogadására,
- e) a Közalapítványhoz való csatlakozás elfogadására,
- f) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadására, módosítására,
- g) a Kuratóriumi tagok és a munkaszervezet tisztségviselői költségtérítésének elfogadására és megállapítására azzal a megkötéssel, hogy a Kuratórium tagjai részére kizárólag abban az esetben és kizárólag olyan mértékben folyósítható költségtérítés, amely a Közalapítvány tartós közérdekű céljának megvalósítását és közcélú tevékenysége kifejtését semmilyen formában nem veszélyezteti;
- h) a munkaszervezet működésének, feladatainak meghatározására, ellenőrzésére,
- i) a következő évi gazdálkodási terv és költségvetés elfogadására.

A Közalapítvány folyamatos működése érdekében az alapítványi vagyonnal történő gazdálkodás során biztosítani kell, hogy a vagyon teljes egészében ne kerüljön felhasználásra. Az ezzel kapcsolatos részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A Kuratórium jogosult tevékenységének elősegítésére állandó és eseti bizottságokat, munkacsoportokat létrehozni. Ezek szervezetét és működését a Szervezeti és Működési Szabályzatszabályozza. A bizottságok és munkacsoportok tagjai – kivéve a felügyelőbizottság tagjait – a Kuratórium tagjai és külső szakemberek lehetnek.

6. A Kuratórium ülése nyilvános. A Kuratórium döntéseiről az Elnök nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a döntés tartalmát, annak időpontját és hatályát, valamint a döntést ellenzők és támogatók számarányát – amennyiben nyílt szavazás volt. Az Elnök az érintetteket írásban, tértivevény külföldi szolgáltatással továbbított postai küldemény formájában értesíti a döntésről, és gondoskodik a határozatoknak a nyilvánosságra hozataláról oly módon, hogy a döntést a Gávavencsellői Körkép című helyi lap döntést követő lapszámában közzéteszik.

7. A Kuratórium tagjai, valamint a Közalapítvány számára felajánlást tevő személyek, illetve ezek hozzátartozói a Közalapítványtól támogatást nem kaphatnak.

8. A Kuratórium tagja csak teljes cselekvőképességgel rendelkező nagykorú magyar állampolgár lehet. Nem lehet a Kuratórium tagja büntetett előéletű, vagy olyan személy, aki ellen büntetőeljárás folyik, mindaddig, míg nem mentesül a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól.

*(törölve)*

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja. A Kuratórium tagjai nem lehetnek egymás egyenes ági rokonai

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

9. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

10. A Kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) a tag halálával,
- b) összeférhetlenség beálltával,
- c) a tag lemondásával,
- d) ha az alapító a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése alapján a Kuratórium tagját visszahívja,
- e) a Közalapítvány megszűnésével,
- f) a határozott idő elteltével.
- g) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- h) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró ok bekövetkeztével.

A kuratórium tagját megbízásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

## V.2. A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

A felügyelőbizottság a tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapító számára számol be. A felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

Az alapító az ügyvezetés ellenőrzésére háromtagú Felügyelőbizottságot hoz létre, mely egy elnökből és két tagból áll.

### A Felügyelőbizottság tagjai

A Felügyelőbizottság elnöke:

PÁSZTOR-VÁRADI MÁRIA

születési neve: Váradi Mária  
született: Nyíregyháza, 1989. 05. 01.  
anyja neve: Toma Mária Éva  
lakcíme: 4471 Gávavencsellő, Hatház u. 8.

A Felügyelőbizottság további tagjai:

BODNÁR PÉTERNÉ

születési neve: Tózsér Erzsébet  
született: Sajószentpéter, 1966. 05. 20.  
anyja neve: Juhász Mária  
lakcíme: 4471 Gávavencsellő, Rákóczi u. 59.

DÖGEI ATTILÁNÉ

születési neve: Jakab Enikő  
született: Kemecse, 1979. 03. 08.



anyja neve: Gosztonyi Ágnes  
lakcíme: 4472 Gávavencsellő, Hunyadi u. 7.

A Felügyelőbizottsági tagjait és elnökét az alapító határozatlan időtartamra jelölte ki, 2022. szeptember 19. napjától.

A bizottsági tagokra a Ptk. 3:26. § szerinti, illetve az általa felhívott kizáró és összeférhetlenségi szabályok vonatkoznak.

Nem lehet bizottsági tag a közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója, továbbá olyan személy, aki vagy akinek hozzátartozója érdekében hozták létre az alapítványt.

Az alapító és vezető tisztségviselői a bizottságban nem lehetnek többségben.

A bizottsági tag megbízatása megszűnik:

- a határozott idő lejártával,
- a vele szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,
- tag halálával,
- a tag lemondásával. A lemondás a Közalapítványhoz címzett jognyilatkozatban tehető meg. A lemondás az új bizottsági tag kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- a bizottsági tag visszahívásával. Az alapító a bizottsági tagot megbízatásának lejártá előtt indokolt határozatával akkor hívhatja vissza, ha a tag az alapítványi cél megvalósítását cselekményével vagy mulasztásával közvetlenül veszélyezteti.

A bizottsági tagok tevékenységüket társadalmi munkában, díjazás nélkül látják el, igazolt költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

### **A Felügyelőbizottság hatásköre**

A Bizottság tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítónak számol be.

A Bizottság ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását, a kuratórium tevékenységét is ideértve.

A Bizottság köteles az alapító, illetve a kuratórium elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és álláspontját az alapító, illetve a kuratórium elé terjeszteni (előzetes ellenőrzés).

A Bizottsági tagok az alapítvány irataiba, számviteli és egyéb nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhetnek, a vezető tisztségviselőktől és az alapítvány munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az alapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

### **A Bizottság működésének szabályai**

A Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

A Bizottságot annak elnöke hívja össze. Bármely bizottsági tag kérheti az elnöktől az ok és a cél megjelölésével az ülés összehívását, ekkor a bizottság elnöke köteles a kérelem beérkeztétől számított nyolc napon belül intézkedni a Bizottság ülésének összehívásáról. Ha e kötelezettségének a bizottság elnöke nem tesz eleget, a Bizottság ülését a kérelmet előterjesztő tag maga is összehívhatja,

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

A Bizottság ülése akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor a tagok több mint fele jelen van. A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

## **VI. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE**

1. A Közalapítványt a Kuratórium elnöke önállóan jogosult képviselni.

2. A Közalapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog és az utalványozási jog a Kuratórium elnökét és bármely másik kuratóriumi tagot együttesen illeti meg. A Közalapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke gyakorolja.

3. A Kuratórium elnöke, titkára és tagjai megbízatásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül – társadalmi munkában – tesznek eleget, esetlegesen felmerülő költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

4. A Közalapítvány kötelezettségeiért saját vagyonával köteles helytállni; az alapító jogok gyakorlására kijelölt személy a Közalapítvány tartozásaiért nem felel. Ha a Közalapítvány Kuratóriumának tagjai a korlátozott felelősségükkel visszaéltek, és emiatt a Közalapítvány jogutód nélküli megszűnésekor kielégítetlen hitelezői követelések maradtak fenn, e tartozásokért a Kuratórium tagjai korlátlanul kötelesek helytállni.

5. A Kuratórium vagy annak tagja által a feladatai ellátásával összefüggésben harmadik személynek okozott károkért a Közalapítvány felel. A Közalapítvány Kuratóriumának tagjai, mint vezető tisztségviselők az ügyvezetési tevékenységük során a Közalapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Alapítvánnyal szemben.

6. Az Elnök köteles gondoskodni a Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni.

Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, vagy az iratbetekintést kérővel kötött megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni. Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

## **VII. AZ ADOMÁNYGYŰJTÉS SZABÁLYAI**

A Közalapítvány javára adománygyűjtő tevékenység folytatható. A Közalapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. A Közalapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a Közalapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. A Közalapítvány részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

## **VIII. AZ ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA**

Az alapító az Alapító Okiratot indokolt esetben módosíthatja. Semmis az Alapító Okiratban a Közalapítvány céljának módosítása, kivéve, ha a Közalapítvány a célját megvalósította, vagy a cél elérése lehetetlenné vált, és az új cél megvalósítására a Közalapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik. Semmis az Alapító Okirat olyan módosítása, amely a Közalapítvány vagyonának csökkentésére irányul, vagy – ha a Közalapítványhoz csatlakozás történt – a Közalapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére kijelölt kedvezményezett személyét megváltoztatja.

## **IX. A KÖZALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE**

1. A Közalapítvány határozatlan időre jön létre.

2. A Közalapítvány megszűnik, ha

- a) a Közalapítvány a célját megvalósította, és az alapítói jogok gyakorlására kijelölt Kuratórium új célt nem határozott meg;
- b) a Közalapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) a Közalapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

3. Az alapító nem vonhatja vissza és nem szüntetheti meg a Közalapítványt. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, az alapító köteles a megszűnési ok bekövetkeztét az illetékes törvényszék előtt haladéktalanul bejelenteni, és a Közalapítvány megszűnésének megállapítását kérelmezni. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az Alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

4. A Közalapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyont a Közalapítvány céljainak elérésére kell fordítani.

5. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az Alapító Okirat, vagy az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személy nem rendelkezik a megszűnő Közalapítvány vagyonáról, vagy ha az Alapító Okirat által megjelölt személy, vagy az alapító által megjelölt alapítvány, egyesület a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

## X. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata jelen okiratban meghatározott tárgykörökön kívül egyéb kérdéseket is szabályozhat. Elfogadásáról, módosításáról a Kuratórium 2/3-os többséggel határoz.


2. A Közalapítvány jogi személy. A Közalapítvány a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 1600.Pk.20.700/1992. számú végzésével 204. sorszám alatt vette nyilvántartásba. A Közalapítvány alapító okiratának módosítását (módosítással egybeszerkesztett szövegét) a Magyar Közlönyben, illetve az önkormányzat hivatalos lapjában – ennek hiányában a helyben szokásos módon – közzé kell tenni.

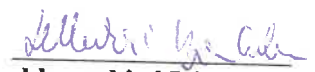
3. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, illetve a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.


Kelt: Gávavencsellő, 2022. szeptember 19.

  
Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzata  
alapító  
képviselőként **Berecz János**, polgármester



  
**Harkály Gyuláné**  
kuratóriumi elnök

  
**Lebbenszkiné Kiss Szilvia**  
kuratóriumi tag, titkár

  
**Csécsiné Jászai Renáta**  
kuratóriumi tag

Aláírással igazolom, hogy az alapító okirat tartalmazza az eddig bekövetkezett valamennyi módosítást, így jelen alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Az alapító okiratot szerkesztettem és azt ellenjegyzem Gávavencsellő községben, 2022. szeptember 19. napján

Dr. Csáky Zsolt ügyvéd

Kamarai lajstromszám: 955., Kamarai Azonosító Szám: 36058275  
4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 12/B., 3. em. 25.  
Telefon: (+36) 42-781-432, (+36) 30-555-7839, Telefax: (+36) 42-781-432  
e-mail: drcsakyzsolt@t-online.hu, www.drscakyzsolt.hu