

2./

Határozati javaslat
Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
/2022.(.....) határozata
takarítói tevékenységet végző gazdasági társaság létrehozásáról

Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete elhatározza takarító tevékenységet végző korlátolt felelősségű társaság alapítását, létrehozását.

A társaság alapító okiratát a határozat 1. melléklete szerint **jóváhagyja.**

A társaság megnevezése: ECOMOPP Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövid neve: ECOMOPP Kft.

A társaság székhelye: 4472 Gávavencsellő Petőfi utca 1.

A társaság célja, fő tevékenysége: 8121 Általános épülettakarítás

A társaság alapítója, székhelye: Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzata, 4472 Gávavencsellő, Petőfi utca 1.

A társaság részére teljesítendő vagyoni hozzájárulás: 3.000.000 Ft, melyet a tulajdonos Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzata, a társaság részére nyitott Tiszántúli Takarékszövetkezetnél vezetett folyószámlára történő átutalással teljesít.

A társaság vezető tisztségviselője, ügyvezetője: Pelsőczy Aliz

A társaság felügyelő bizottságának tagjai: Labbancz Zsolt, Pásztorné Oláh Katalin, Póczos József

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a társaság cégbírósági bejegyzése érdekében ügyvéd igénybevitelével gondoskodjon.

Határozati javaslat
Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2022.(.....) határozata
takarító tevékenységet végző gazdasági társaság javadalmazási szabályzatának
elfogadásáról

Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az ECOMOPP Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság javadalmazási szabályzatát jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja.

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzata az ECOMOPP Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglaltak figyelembevételével javadalmazási szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

I.

A szabályzat célja és hatálya

1. A szabályzat célja:

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben (továbbiakban: Takarékos törvény) meghatározottak végrehajtása, valamint a ECOMOPP Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság munkavállalói javadalmazásának szabályozása. Ennek eredményeként a Takarékos törvény 1.§ a) pontja szerint meghatározott, Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában álló ECOMOPP Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban Kft.) legfőbb szerve a Kft. és Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 208.§ hatálya alá tartozó vezető munkavállaló, valamint tisztségviselői az Mt. 208.§ hatálya alá nem tartozó munkavállalók vonatkozásában a Takarékos törvény 5.§ (3)-(4) bekezdései alapján az alábbi javadalmazási szabályzatot alkotja.

2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- (1) a Kft. ügyvezetőjére,
- (2) a Kft. a Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 208.§ munkavállalóira,
- (3) a Kft. felügyelőbizottság tagjaira és elnökére,
- (4) a Kft.-vel munkaviszonyban álló, nem vezető állású, az előző pontokban külön nem nevesített munkavállalóra.

3. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- (1) a vezetők és a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottság tagjai és elnöke javadalmazási elveinek szabályozására,
- (2) a vezető jogviszonyának megszűnése esetén járó juttatásokra,
- (3) a vezető költségtérítésének szabályozására,
- (4) az Mt. 207.§-nak (3) bekezdése alapján kötött megállapodásokra,

- (5) a Kft. munkaviszonyban álló, nem vezető állású munkavállalók bére, béren felüli egyéb juttatására.

II.

A vezetőre és a tisztségviselőkre, a felügyelőbizottság tagjaira és elnökére vonatkozó javadalmazási elvek és szabályok

1. A vezető javadalmazása

A Kft. ügyvezetője javadalmazásban nem részesül.

1.1. A vezető munkaszerződési feltételeinek meghatározása

1.1.1. a vezető jogviszonyának létesítése, a munkáltatói jogkör gyakorlása

Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete kizárólagos hatáskörébe tartozik a munkáltatói jogkör gyakorlása a Kft. ügyvezetője felett.

Az ügyvezető jogviszonya 5 évre szól. Az ügyvezető feladatait ingyenesen, ellentételezés nélkül látja el.

1.1.2. Az ügyvezető részére a jogviszony megszüntetése esetén járó juttatások

Határozott időtartamú jogviszony esetén az ügyvezetőt járandóság nem illeti meg.

1.1.3. Végkielégítés

Az ügyvezetőre a **végkielégítés** tekintetében a tulajdonos juttatást nem állapít meg.

1.1.4. Költségtérítések és egyéb juttatások

Az ügyvezető jogosult:

- hivatalos kiküldetés esetén első vagy másod osztályú közlekedési eszköz és szállás igénybevételére,
- munkakörével összefüggésben mobiltelefon használatára (igény esetén).

A Javadalmazási Szabályzatban nem nevesített jogcímen juttatás a Tulajdonos által meghozott egyedi döntés alapján biztosítható.

2. A felügyelőbizottság tagjainak és elnökének díjazása

A Kft. a felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak e jogviszonyára tekintettel díjazást nem állapít meg.

3. A könyvelő díjazása

A könyvelő részére éves díjtétel kerül megállapításra, melyet havi bontásban fizet a Kft.

A Kft. gazdálkodási körülményeiben, piaci helyzetében bekövetkező változások – többletfeladatok, nagyobb kockázat-vállalás, stb. – egyedileg meghatározandó könyvelői díjazás megállapítását indokolhatják, melyről az ügyvezető a tulajdonossal történt egyeztetést követően dönt.

4. A Kft.-vel munkaviszonyban álló, nem vezető állású munkavállalók bére, béren kívüli juttatása

A Kft-vel munkaviszonyban álló, nem vezető állású munkavállalók munkabérééről, béren kívüli juttatásairól a munkavállalóval történt megállapodás alapján a mindenkori minimálbér és garantált bérminimumot meg nem haladóan az ügyvezető dönt.

5.Hatályba léptető rendelkezések

Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete jelen szabályzatot
..... határozatával jóváhagyta.

Jelen szabályzat 2022. napjával lép hatályba.