

Száma: GV/359/2022.



## Előterjesztés

### Könyvtárellátási Szolgáltatás nyújtására megállapodás megkötésére

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. október 15-én a Könyvtárellátási Szolgáltatás (KSZR) nyújtására megállapodást kötött a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárral.

A Megyei Könyvtár a megállapodást felülvizsgálta, és részükre megküldte aláírás céljából.

Tekintettel arra, hogy a megállapodás megkötése az önkormányzat hatáskörébe tartozik, ezért készült jelen előterjesztés.

Összehasonlításra került a korábban megkötött szerződés és a jelenlegi.

Az előző szerződéshez képest a változások a következők:

1. Törlésre került a 4.2.7. pont, mely: „Segíti az Európai Unió információk szolgáltatását elektronikus és nyomtatott formában egyaránt.”
2. Új 5.9 ponttal egészült ki: „Amennyiben nincs kijelölt könyvtáros úgy a települési önkormányzat veszi át a megyei könyvtár vagyont és gondoskodik a vagyonvédelemről, míg a szolgáltató helyen megfelelő humánerőforrást nem biztosít. Addig a Megyei Könyvtár szünetelteti a szolgáltatását (új könyvek, rendezvények, kézműves anyagok stb.)”
3. Módosult az 5.10 pont: „A települési könyvtárat érintő változásokról, tervekről a döntést megelőzően, a pályázatokról benyújtás előtt konzultál a Megyei Könyvtárral.

A megállapodás második oldalán javításra kerül az intézmény címének irányítószáma, mely helyesen: 4471

A megállapodás mellékletét képezi a könyvtár nyitvatartási ideje, melyet a képviselő-testület 2022. január 25-én tartott ülésén elfogadott.

A nyitvatartási idő:

Hétfő	10:00-18:00 óráig
Kedd	08:00-16:00 óráig
Szerda	10:00-18:00 óráig
Csütörtök	08:00-16:00 óráig
Péntek	08:00-16:00 óráig
Szombat	zárva
Vasárnap	zárva

A szolgáltató helyen **Iskiné Vasi Emőke** könyvtáros látja el a feladatot, aki rendelkezik a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013.(V.31.) EMI rendelet 5.§ (1) bekezdés g) pontja szerinti képesítéssel.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Gávavencsellő, 2022. július 6.

Berecz János  
polgármester



### Határozati javaslat

#### Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

#### .../2022.(...) határozata

#### a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárral Könyvtárellátási Szolgáltatás nyújtására megállapodás megkötéséről

Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ (2) bekezdés b) pontjában foglaltak kötelező feladatát a települési könyvtári ellátás biztosítását **a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárral Könyvtárellátási Szolgáltatás nyújtására megállapodás megkötésével teljesíti.**
2. **jóváhagyja, jelen határozat melléklete szerinti Megállapodást.**
3. **Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.**
4. **Megállapítja, hogy a megállapodás aláírásával hatályát veszíti a 2018. október 15-én Könyvtárellátási Szolgáltatás nyújtására megkötött megállapodás.**
5. **Felkéri a jegyzőt, hogy a aláírást követően a Megállapodást, valamint a képviselő-testület határozatát a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár részére küldje meg**

**Határidő: 2022. július 31.**

**Felelős: jegyző**



Keltezés: 2022.05.13.  
Iktatószám:  
Ügyintéző: Halász Anita referens

**Nyíregyháza**  
**Szabadság tér 2.**  
**4400**

## MEGÁLLAPODÁS KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁRA

A települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzat kötelező feladata. A 2012. évi CLII. törvénnyel módosított, a **muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről** szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban Kultv.) így rendelkezik:

*„64. § (1) a települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata.*

*(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatot a községi és a városi önkormányzat*

*a) nyilvános könyvtár fenntartásával vagy*

*b) a megyei könyvtár szolgáltatásainak igénybevételével teljesíti.*

*(3) A (2) bekezdés b) pontja esetén a települési önkormányzat megállapodást köt a megyei könyvtárral, és az igénybe vett szolgáltatások fogadására alkalmas könyvtári, információs és közösségi hely elnevezésű könyvtári szolgáltató helyet működtet.”*





A Kultv. 64.§ (3) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek, valamint a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendeletben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás megerősíti és aktualizálja a 2018-ban kötött és 2019. január 1-én hatályba lépett Megállapodást, mely létrejött egyrészt Gávavencsellő Község **Önkormányzata** – a továbbiakban: **Önkormányzat** (cím 4472 Gávavencsellő Petőfi u. 1. képviseli: Berecz János polgármester) –, másrészt a **Mórícz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár** – a továbbiakban: **Megyei Könyvtár** (cím 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2., képviseli: Tomasovszki Anita igazgató) – között. A szerződést a felek az alábbi feltételekkel kötik:

1. az 1997. évi CXL. törvény 64.§. (2) b) pontjában foglaltak szerint Gávavencsellő település nyilvános könyvtári ellátása érdekében az Önkormányzat a Megyei Könyvtár szolgáltatásait igénybe veszi.
2. az Önkormányzat által biztosított könyvtári szolgáltató hely címe: 4472 Gávavencsellő Hősök tere 7/c (a továbbiakban: könyvtári szolgáltató hely)
3. a jelen megállapodásban rögzített szolgáltatás szakmai tartalmát a mindenkori szakmai jogszabályok határozzák meg.
4. a Megyei Könyvtár a következő szolgáltatások nyújtására vállal kötelezettséget az Önkormányzat által biztosított **könyvtári szolgáltató helyen:**

#### 4.1 Dokumentumszolgáltatás

- 4.1.1 rendszeresen gyarapítja a szolgáltató hely könyvtári állományát a központi költségvetés kistéleplési könyvtári támogatása terhére az Önkormányzat által kijelölt szolgáltatást végző személy közreműködésével
- 4.1.2 negyedévente az új dokumentumokból elektronikus ajánló listát állít össze, amelyen a szolgáltatást végző személy jelöli a beszerzésre javasolt dokumentumokat
- 4.1.3 a lehetőségeket figyelembe véve soron kívül beszerzi és feldolgozza a szolgáltatást végző személytől indokolt esetben érkező egyedi gyarapítási igényeket
- 4.1.4 a szolgáltató hely nyilvános könyvtári állományát egységesen nyilvántartásba veszi számítógépes adatbázisában. Az új dokumentumokat a könyvtári használatra előkészítve, felszerelve (raktári jelzet, vonalkód) negyedévenként kiszállítja a szolgáltató helyre. Gondoskodik a csere lebonyolításáról, a letétek lelőhelyének frissítéséről, adminisztrációjáról
- 4.1.5 biztosítja az Országos Dokumentumellátási Rendszer (ODR) szolgáltatásainak igénybe vételi lehetőségét, könyvtárközi kölcsönzés útján teljesíti a használók kéréseit, ha a helyben lévő gyűjteményben nem található meg a kért könyvtári dokumentum vagy információ.





#### **4.2 Információszoigáltatás**

- 4.2.1 információt nyújt az Interneten elérhető webes katalógusban a szolgáltató hely teljes könyvtári állományáról
- 4.2.2 biztosítja a megyei könyvtár állományát feltáró adatbázis használatának lehetőségét
- 4.2.3 biztosítja az országos könyvtári rendszer és az ODR szolgáltatásairól szóló információkat a szolgáltató helyre
- 4.2.4 közreműködik az egyedi információk iránti kérések teljesítésében
- 4.2.5 segíti az elektronikus könyvtárak és az elektronikus formában hozzáférhető dokumentumok használatára irányuló szolgáltatás bevezetését
- 4.2.6 segíti a MaNDA és NAVA pont szolgáltatásainak elérhetővé tételét, a használatukat lehetővé tevő szolgáltatás bevezetését

#### **4.3 Számítógépes szolgáltatás**

- 4.3.1 a Megyei Könyvtár egységes integrált könyvtári rendszerbe kapcsolja a település szolgáltató helyét
- 4.3.2 szerver tárhelyet biztosít a szolgáltató hely könyvtári állomány-nyilvántartásának és az olvasói nyilvántartás adatainak
- 4.3.3 a kölcsönzési modul működtetését, a személyi adatrögzítést helyben biztosítja
- 4.3.4 hozzáférést nyújt az elektronikus katalógusokhoz
- 4.3.5 a rendszer fejlesztése, korszerűsítése kiterjed a szolgáltató hely rendszerhasználatára is

#### **4.4 Közösségi szolgáltatások**

- 4.4.1 a megyei gyermek- és felnőtt könyvtári rendezvényekbe bevonja a szolgáltató hely használóit
- 4.4.2 segíti a helyi programok szervezését
- 4.4.3 elősegíti az olvasásnépszerűsítő programokhoz való csatlakozást

#### **4.5 Képzés, továbbképzés**

- 4.5.1 szakmai segítséget nyújt a szolgáltató helyen dolgozó könyvtáros munkájához
- 4.5.2 továbbképzési lehetőséget biztosít a szolgáltató hely könyvtárosának
- 4.5.3 szakmai tanácsadással segíti a könyvtári szolgáltató hely szolgáltatásainak kialakítását, bővítését
- 4.5.4 szakmai tanácsadást nyújt a könyvtári szolgáltató hely egységes arculatának kialakításához
- 4.5.5 a település lakosságának digitális írni-olvasni tudását, elektronikus ügyintézését elősegítő tanfolyamot szervez





#### 4.6 *Opcionális szolgáltatások külön megállapodás szerint*

- 4.6.1 szakmai segítséget nyújt az Önkormányzatnak a könyvtári szolgáltatások korszerűsítését, bővítését érintő pályázatok elkészítéséhez
- 4.6.2 a település könyvtári állományát szakmai szempontok alapján leválogatja, egy korszerű, használható, a település igényeihez igazodó gyűjteményt alakít ki a helyben található dokumentumokból
- 4.6.3 a szolgáltató helyen lévő állományt a megyei közös katalógusban retrospektív módon feldolgozza, vonalkóddal ellátja
- 4.6.4 a könyvtári dokumentumok raktári rendjének biztosítása érdekében elvégzi a dokumentumok egységes felszerelését
- 4.6.5 a polcokra és a könyvtárba tájékoztató feliratokat készít
- 4.6.6 a könyvtáros személyének változása esetén, soron kívüli állományellenőrzést végez

#### 5. **Az Önkormányzat vállalja**

- 5.1 a lakosságnak térítésmentesen biztosítja a könyvtári alapszolgáltatásokat
- 5.2 működteti a könyvtári szolgáltató helyet; a szolgáltató hely kiválasztásánál figyelembe veszi azt a követelményt, hogy a könyvtár alapterülete tegye lehető kisebb csoportok számára szervezett közösségi rendezvények lebonyolítását, valamint biztosítja, hogy a könyvtár helyiségébe nyitvatartási időn túl csak az arra illetékes személy juthasson be
- 5.3 költségvetésében gondoskodik a könyvtári szolgáltató hely helyiségének (helyiségeinek) működési feltételeiről
- 5.4 gondoskodik a helyiség(ek) fűtéséről, világításáról, takarításáról, az állomány és a berendezések biztosításáról, biztosítja a vagyonvédelmet,
- 5.5 az elektronikus információ szolgáltatások igénybevételéhez szélessávú internet szolgáltatást biztosít
- 5.6 figyelembe véve a KSZR rendelet 5. § (1) bekezdés g) pontjában, a település nagyságától függően előírt képesítéssel rendelkező könyvtárost foglalkoztat (megbízási díjjal, munkaszerződéssel, közfoglalkoztatással, és egyéb foglalkoztatással), munkaköri leírását a szolgáltató könyvtár közreműködésével, annak egyetértésével adja ki a dolgozónak
- 5.7 heti rendszeres, az 1. számú mellékletben részletezett nyitvatartással biztosítja a könyvtári szolgáltatásokat a lakosság számára, a nyitvatartás meghatározásánál figyelembe veszi a jogszabályi előírásokat, a miniszteri ajánlásokat és a megyei könyvtár szakmai elvárásait
- 5.8 amennyiben a könyvtáros személyében vagy a nyitvatartás idejében változás történik, azt 30 nappal előtte, rendkívüli személyi változás esetén haladéktalanul jelzi a Megyei Könyvtárnak





- 5.9 amennyiben nincs kijelölt könyvtáros úgy a települési önkormányzat veszi át a megyei könyvtár vagyont és gondoskodik a vagyonvédelemről, míg a szolgáltatóhelyen megfelelő humán erőforrást nem biztosít. Addig a megyei könyvtár szünetelteti szolgáltatását (új könyvek, rendezvények, kézműves anyagok stb.)
- 5.10 a települési könyvtárat érintő változásokról, tervekről a döntést megelőzően, a pályázatokról benyújtás előtt konzultál a Megyei Könyvtárral

## 6. A könyvtáros feladatai különösen

- 6.1 biztosítja a könyvtári szolgáltatást a nyitvatartási időben
- 6.2 ellátja a könyvtári szolgáltatásokkal kapcsolatos tennivalókat
- 6.3 ajánlja a használóknak a különböző könyvtári, könyvtárközi információ- és dokumentumszolgáltatásokat
- 6.4 rendezvényeket szervez
- 6.5 részt vesz az állománygyarapításban a Megyei Könyvtár ajánló listájának megadott határidőre való kitöltésével, visszaküldésével
- 6.6 a tervszerű állománygyarapítás érdekében rendszeresen figyelemmel kíséri az olvasói igényeket, jelzi azt a szolgáltató könyvtárnak
- 6.7 a helyben beszerzett, ajándékba kapott dokumentumokat feldolgozásra átadja a Megyei Könyvtárnak
- 6.8 a könyvtári szolgáltató hely forgalmi adatairól, programjairól Munkanaplót vezet
- 6.9 éves statisztikai jelentést és beszámolót készít a Megyei Könyvtár számára
- 6.10 kiemelt figyelmet fordít a településen élő lakosság igényeinek megfelelő szolgáltatások megszervezésére, a lakosság könyvtárhasználatának növelésére
- 6.11 felelős a könyvtári szolgáltató hely rendben tartásáért, az állomány raktári rendjének naprakész fenntartásáért
- 6.12 az integrált könyvtári rendszer esetleges működési zavarát haladéktalanul köteles jelezni, az adatokat a rendszerben kell kezelnie
- 6.13 a Megyei Könyvtár által szervezett munkaértekezleteken, továbbképzéseken köteles részt venni

## 7. Egyéb rendelkezések

- 7.1 a Megyei Könyvtár a megállapodásban vállalt szolgáltatásait a központi költségvetés önkormányzati fejezetében nevesített, „Megyei könyvtár *kistelepülési könyvtári és közművelődési célú kiegészítő támogatása*” előirányzat terhére és saját erőforrásaiból biztosítja
- 7.2 a Megyei Könyvtár megállapodást köthet városi könyvtárral a fenti könyvtárellátási szolgáltatások nyújtásában való közreműködésre. A városi könyvtárral kötött





megállapodás nem érinti a Megyei Könyvtár e Megállapodás keretében rögzített felelősségét

- 7.3 a Megyei Könyvtár a tárgyévet követő május 31-ig írásban tájékoztatja az Önkormányzatot a jelen Megállapodásban foglaltak megvalósulásáról, a szolgáltató hely tevékenységéről

## 8. A megállapodás hatálybalépésének és felmondásának szabályai

- 8.1 a jelen Megállapodás 2022. július 1-én lép hatályba és határozatlan időre szól
- 8.2 az Önkormányzat a jelen Megállapodást a naptári év végére mondhatja fel. Erre irányuló szándékát 3 hónappal korábban, indokolási kötelezettség mellett, írásban köteles jelezni a Megyei Könyvtár igazgatójának
- 8.3 a Megyei Könyvtár az Önkormányzat súlyosan szerződésszegő, vagy jogszabálysértő magatartása esetén, (pl. nyitvatartás szüneteltetése, nem biztosítja a megfelelő könyvtárost) felszólítja ezek megszüntetésére és a következményekről tájékoztatja. Amennyiben az Önkormányzat 30 napon belül nem intézkedik a jogsértő magatartásának megszüntetéséről, a Megyei Könyvtár dönthet a Megállapodásban vállalt kötelezettségének vagy azok egy részének szüneteltetéséről
- 8.4 a szerződésszegésből eredő károkért való felelősség megállapítása, a kártérítés mértékének meghatározása kapcsán felek a jelen megállapodásban nem szabályozott esetekben a Ptk. szerint járnak el. A szerződés megszűnik a szerződő felek közös megegyezéssel történő megállapodásával

A felek a Megállapodást a szükséges egyeztetések lefolytatása után, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag aláírják.

Nyíregyháza, 2022. ....

Megyei Könyvtár részéről

PH

.....  
igazgató

Önkormányzat részéről

PH

.....  
polgármester





### 1. számú melléklet

#### ***Kiegészítő megállapodás a Könyvtár, Információs és Közösségi Hely nyitvatartásáról és a személyi feltételek biztosításáról***

#### **NYITVATARTÁS:**

A Könyvtár, Információs és Közösségi Hely nyitvatartása úgy kerül megállapításra, hogy az a használók többségének megfelelő időben történjen. A szolgáltató helyen az érvényben lévő jogszabályokat figyelembe véve biztosítani kell a hétvégi nyitvatartást is. A nyitvatartási időt csak a két szerződő fél egyeztetett álláspontja esetén lehet módosítani.

A(z) ..... település Könyvtári Szolgáltató Helyének nyitvatartási idejéről a szerződő felek az alábbiak szerint állapodnak meg:

Hétfő	
Kedd	
Szerda	
Csütörtök	
Péntek	
Szombat	
Vasárnap	

#### **SZEMÉLYI FELTÉTELEK:**

A Szolgáltató Helyen 20...év .....hó ..... napjától ..... könyvtáros látja el a feladatot, aki rendelkezik a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013 (V.31.) EMMI rendelet 5. § (1) bekezdés g) pontjában, a település nagyságától függően előírt képesítéssel.

Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a könyvtáros személyében történő változás esetén a jogszabályi előírásoknak megfelelően átadás-átvételi leltár lebonyolítására van szükség.

Nyíregyháza, 2022. ....

Megyei Könyvtár részéről:

PH.

.....  
igazgató

Önkormányzat részéről:

PH.

.....  
polgármester

WWW.MZSK.HU

