

1. napirend

Határozati javaslat
Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2022.(.....) határozata
a Gávavencsellői Közös Önkormányzat Hivatal 2021. évi munkájáról szóló
beszámoló elfogadásáról

Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámolót **elfogadta.**

Köszönetét fejezi ki a hivatal vezetőjének és dolgozóinak 2021. évben tanúsított áldozatos és lelkiismeretes munkájukért.

Mottó – 2021:

„Tiszteld a múltat, hogy érthesd a jelent, és munkálkodhass a jövőn.”

Széchenyi István



BESZÁMOLÓ

a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról

2021. január 1-2021. december 31.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal 2021. január 1-től december 31-ig terjedő időszakban végzett munkáját az alábbiak szerint mutatom be Önöknek:

I. A Közös Önkormányzati Hivatal jogállása, személyi és tárgyi feltételek

1. Közös Önkormányzati Hivatal jogállása, főbb feladatai

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81.§ (3) bekezdés f) pontja a jegyző kötelezettségei között szerepelteti, hogy a Képviselő-testületnek a Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről évente számoljon be.

A Közös Önkormányzati Hivatal feladatait elsősorban az Mötv. határozza meg.

A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozza létre a közös önkormányzati hivalt. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Ennek megfelelően a hivatal szerteágazó, komplex munkát végez.

Önkormányzati és államigazgatási ügyeket készít elő döntésre és közreműködik azok végrehajtásában. Az államigazgatási ügyek is megoszanak jegyzői és járasszékhely települési jegyzői ügyekre, a Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézői ezen ügycsoportokba tartozó ügyeket készítik elő döntésre és közreműködnek végrehajtásukban.

Gávavencsellőn működő két nemzetiségi önkormányzat és Paszabon működő egy nemzetiségi önkormányzat, valamint a két település által fenntartott társulás vonatkozásában szervező és pénzügyi-gazdálkodási feladatokat is ellátunk, valamint biztosítjuk a szabályszerű, jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelő működést.

Az önkormányzatok fenntartásában működő intézmények szabályos működéséért folyamatosan szavatolunk, együttműködünk és segítséget nyújtunk nemcsak ezen intézmények, hanem a településen működő a Hivatalhoz forduló civil és önszerveződő közösségek számára is.

Jelen beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évben ellátott tevékenységét mutatja be. Legutóbb Gávavencsellőn 2020-ban készült hivatali beszámoló, a statisztikai adatok egy év tükrében kerülnek ismertetésre, természetesen a munka bemutatására az éven áthúzódó feladatokat is ismertetem az anyagban.

A beszámoló bemutatja és értékeli a munkát, feltárja jogi környezetben a feladat- és hatásköröket, valamint a szervezetben és a feladatellátásban előidézett válaszokat.

A Hivatal belső tagozódása: két csoport működik, Igazgatási Csoport és Vagyongazdálkodási Csoport.

A Hivatal épületében, de polgármesteri irányítással és az apparátus részeként dolgoznak a közmunka ügyintézők és egy fő pályázati referens.

A Hivatal fizikai állománya egy fő takarítónő. Az udvarunk rendben tartásáért és az épület fűtéséért egy fő közmunkában foglalkoztatott munkavállaló felel.

2. A Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal személyi állománya adatai és a személyi állomány legfőbb jellemzői:

Jogviszonyok, állományadatok

A Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratában, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített jogszabályok alapján a személyi állomány foglalkoztatása a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.), és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) alapján, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján valósul meg.

A jogviszonyok tekintetében rendező elv, hogy közhatalmi, irányítási, ellenőrzési és felügyeleti hatáskör gyakorlásával közvetlenül összefüggő, valamint ügyviteli feladatokat kizárólag köztisztviselők, míg a közmunka irányítási, koordinálási feladatokat munkavállalók látják el.

Ezen utóbbi munkavállalók a Polgármester irányításával dolgoznak. Jelen beszámoló részét nem képezi a közmunkával kapcsolatos tevékenység, feladatellátás bemutatása.

Közigazgatási statisztika (KÖZSTAT)

A közigazgatási szervek foglalkoztatási adataik tekintetében is folyamatos adatszolgáltatásra kötelezettek. Az elmúlt években a KÖZSTAT elnevezésű, web alapú alkalmazás segítségével történik a jelentések átadása. Az adatszolgáltatást a foglalkoztatottak beosztása, besorolása, korcsoportos bontása, a szerv fluktuációs mutatói, az összeférhetetlenségi esetek száma szerint teljesíti a közigazgatási szerv vezetője.

A következő táblázatokon keresztül a KÖZSTAT jelentés struktúráját követve mutatjuk be a közszolgálati jogviszonyban állók állományi létszámait, jogviszony létesítés, illetve megszűnéssel kapcsolatos adatokat.

A teljes munkaidőben foglalkoztatott vezető, nem vezető, illetve a nem vezetőkön belül az egyes besorolási osztályokhoz tartozó közszolgálati tisztviselők létszáma látható az alábbi táblázatokban.

| Közszolgálati jogviszonyban állók száma 2021.01.01. állapot szerint | |
|--|--------------------------------------|
| MEGNEVEZÉS (munkakör, besorolási fokozat) | Teljes munkaidő (fő) |
| I. BESOROLÁSI OSZTÁLY - VEZETŐK | |
| jegyző | 1 |
| VEZETŐK ÖSSZESEN | 1 |
| I. BESOROLÁSI OSZTÁLY | |
| vezető-főtanácsos | 1 |
| főtanácsos | 3 |
| vezető-tanácsos | 3 |
| tanácsos | 1 |
| fogalmazó | 0 |
| gyakornok | 0 |
| I BESOROLÁSI OSZTÁLY ÖSSZESEN | 8 |
| II. BESOROLÁSI OSZTÁLY | |
| főmunkatárs | 2 |
| főelőadó | 4 |
| előadó | 4 |
| gyakornok | 0 |
| II. BESOROLÁSI OSZTÁLY ÖSSZESEN | 10 |
| NEM VEZETŐK ÖSSZESEN | |
| tartósan távollévők száma | 3 |
| | 22 |
| KÖZTISZTVISELŐI JOGVISZONYBAN ÁLLÓK MINDÖSSZESEN | (tartós távollévőkkel együtt) |

| Közszerződés jogviszonyban állók száma 2021.12.31. állapot szerint | |
|---|---|
| MEGNEVEZÉS (munkakör, besorolási fokozat) | Teljes munkaidő (fő) |
| I. BESOROLÁSI OSZTÁLY - VEZETŐK | |
| jegyző | 1 |
| VEZETŐK ÖSSZESEN | 1 |
| I. BESOROLÁSI OSZTÁLY | |
| vezető-főtanácsos | 1 |
| főtanácsos | 4 |
| vezető-tanácsos | 3 |
| tanácsos | 0 |
| fogalmazó | 0 |
| gyakornok | 0 |
| I. BESOROLÁSI OSZTÁLY ÖSSZESEN | 8 |
| II. BESOROLÁSI OSZTÁLY | |
| főmunkatárs | 1 |
| főelőadó | 4 |
| előadó | 3 |
| gyakornok | 0 |
| II. BESOROLÁSI OSZTÁLY ÖSSZESEN | 8 |
| NEM VEZETŐK ÖSSZESEN | |
| tartósan távollévők száma | 4 |
| KÖZTISZTVISELŐK JOGVISZONYBAN ÁLLÓK MINDÖSSZESEN | 21 (tartós távollévőkkel együtt) |

A tartósan távol lévők távollétének oka a GYED ellátásra való jogosultság, mely ellátás megszűnése után a köztisztviselők fizetett szabadságuk kivételét követően vélhetően munkába állnak.

Az adott munkáltatónál, így a hivatali szervezeten belül is lényeges humánerőforrás mutató a fluktuáció, mely alatt a szakirodalom a munkaerő vándorlását, a foglalkoztatottak állandó vagy gyakori munkahely-változtatását érti.

A KÖZSTAT jelentés struktúráját követve a beszámoló időszakában a közszolgálati tisztviselők fluktuációs adatait, mint lényeges mutatót az alábbiak szerint közlöm:

| Közszolgálati jogviszony létesítésére vonatkozó adatok 2021.01.01-2021.12.31 között | |
|--|----------------------|
| KÖZSZOLGÁLATI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSÉNEK MÓDJA | Teljes munkaidő (fő) |
| Határozatlan időre szóló kinevezéssel [Kttv. 38. § (1) bek.], kivéve végleges közigazgatási áthelyezés miatti új kinevezés | 1 |
| Végleges közigazgatási áthelyezéssel [Kttv. 59. § (1) bek] | 0 |
| Határozott időre szóló kinevezés (Kttv. 38.§ (2)) | 1 |
| Más foglalkoztatási jogviszonyból történő áthelyezéssel (Kjt. hatálya alá tartozó szervektől) | 0 |
| KÖZSZOLGÁLATI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSEK ÖSSZESEN | 2 |
| KÖZSZOLGÁLATI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE PÁLYÁZATTAL VAGY PÁLYÁZAT NÉLKÜL | |
| Közszolgálati jogviszony létesítése pályázattal | 0 |
| Közszolgálati jogviszony létesítése pályázat nélkül | 2 |

A jogviszony létesítésekhez fűződően elmondható, hogy a Kttv. főszabályként a közszolgálati jogviszony létesítésére pályázat kiírását rendeli el, ám ettől a jegyző esetét kivéve a szerv vezetője eltérően rendelkezhet. Esetünkben a szerv vezetője törvényi felhatalmazással pályázati kiírás nélkül 2 esetben adott kinevezést.

| Közszolgálati jogviszony megszűnésére vonatkozó adatok 2021.01.01-2021.12.31. között | |
|---|----------------------------------|
| KÖZSZOLGÁLATI JOGVISZONY MEGSZŪNÉSÉNEK ÉS MEGSZŪNTETÉSÉNEK MÓDJA | Megszűnt jogviszonyok száma (fő) |
| Kttv. erejénél fogva [Kttv. 60. § (1) bek. c) pont] | 0 |
| Tisztviselő a társadalombiztosítási szabályok alapján az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte és a szükséges szolgálati időt megszerezte [Kttv. 60. § (1) bek. j) pont] | 1 |
| Felek közös megegyezésével [Kttv. 60. § (2) bek. a) pont] | 2 |
| Határozott idő lejártával | 0 |
| ÖSSZESEN | 3 |

Összeférhetetlenség

A Kttv. értelmében a köztisztviselő tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet végezhet, továbbá nevelőszülői foglalkoztatási és az állami projektértékelői jogviszonyt létesíthet, gyakorolható tevékenységként. A gyakorolható tevékenység kivételével a köztisztviselő csak a munkáltató előzetes engedélyével létesíthet egyéb jogviszonyt, például vállalkozhat.

Vezető beosztású köztisztviselő csak gyakorolható tevékenységet végezhet, más jogviszonya nem lehet.

További lényeges előírás, hogy a közszolgálati tisztviselő pártban tisztséget nem viselhet, párt nevében vagy érdekében közszereplést nem vállalhat.

Amennyiben a köztisztviselő a fenti előírások ellenében jár el, úgy összeférhetetlenség keletkezik, mely összeférhetetlenség esetén köteles erről a munkáltatónak bejelentést tenni és az összeférhetetlenséget megszüntetni 30 napon belül. Ha az összeférhetetlenséget az érintett nem szünteti meg, közszolgálati jogviszonya a törvény erejénél fogva megszűnik.

A Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatalnál két fő köztisztviselő munkáltatói tudomással folytat egyéb jogviszonyt és két fő köztisztviselő pártszervezet tagja.

Továbbképzés

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet szabályozza a közszolgálati tisztségviselők, köztük a köztisztviselők továbbképzési kötelezettségét, illetve a képzési kötelezettség teljesítésének rendjét. A képzéseket a Nemzeti Közszolgálati Egyetem biztosítja.

A továbbképzési kötelezettség az alapvizsga letételét és a próbaidő elteltét követően keletkezik, míg a továbbképzési kötelezettség megszűnik az öregségi nyugdíjkorhatár betöltését megelőző ötödik év kezdetével. Szünetel a továbbképzési kötelezettség például csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermekgondozási díj, fizetés nélküli szabadság esetében.

Minden évben elkészül a továbbképzési terv, mely tartalmazza a továbbképzésre kötelezettek körét. A képzési terv készítésekor figyelembe vesszük a minden köztisztviselő számára kötelezően teljesítendő képzéseket, valamint az egyes munkakörökhöz legközelebb álló képzési lehetőségeket. A képzések meglehetősen változatos képet mutatnak.

A Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében a továbbképzési terv a jogszabályban meghatározottak szerint valamennyi köztisztviselő tekintetében elkészült.

A képzési terv alapján 2021. évben jórészt e-learning, illetve tutorált e-learning képzések kerültek meghatározásra, amelyek internet kapcsolaton keresztül elérhető tananyag elsajátítása és vizsga letétele alapján teljesíthetők. Ezeknek a képzési formáknak az előnye, hogy egyfelől a köztisztviselő maga választja meg a képzés időpontját, másfelől nem kell az időt utazással töltenie.

A tutorált képzéseknél az írásos elemzést egy szakértő, tutor végzi, aki visszajelez a köztisztviselő felé, és levelezés formájában kerül sor a konzultációra. A képzések befejeztével általában tesztsorozatok kitöltésével történik meg a vizsga letétele. A befejezett képzésekről a Pro-bono képzési felületen elérhető tanúsítvány tölthető le, mely kinyomtatást követően a köztisztviselő személyi anyagában kerül elhelyezésre.

2021. évben az alábbi képzési programokban vettek részt a Hivatal köztisztviselői:

| Képzés megnevezése | létszám (fő) | teljesítette (fő) |
|--|---------------------|--------------------------|
| A kommunikáció alapjai | 1 | 1 |
| A paragrafusok mögött- A jogszabályszerkesztés alapjai | 1 | 1 |
| Integritás-alapismeretek | 3 | 3 |
| Mi az elektronikus hitelesség | 2 | 2 |
| ASP Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer - rendszerismereti tanfolyam | 1 | 1 |
| Elektronikus ügyintézés és Szabályozott Elektronikus Ügyintézési Szolgáltatás integráció az ASP szakrendszereinek tükrében | 3 | 3 |
| Önkormányzati ASP gazdálkodási szakrendszer alapismeretek | 2 | 2 |
| Vigyázó szemetek az adatokra vessétek! Adatvédelmi incidens megelőzése és kezelése a GDPR tükrében | 1 | 1 |
| LibreOffice a gyakorlatban | 4 | 4 |
| A nemet mondás művészete - Mikor mondj nemet és hogyan? | 1 | 1 |
| Közigazgatási alapvizsga | 3 | 3 |
| Hogyan mondjam el neked...? | 2 | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| Tájékoztatói formák a közigazgatásban | | |
| A vagyongazdálkodás alapvető kérdései- Gazdálkodj okosan a nemzeti vagyonnal! | 1 | 1 |

Az adatokból látható, hogy az éves terv teljesítése teljeskörű. Természetesen az e-learning képzésekre nyitva álló határidők teljesítését kell megcélózni.

2021. évben felsőfokú végzettségű köztisztviselőink rendelkeztek szakvizsgával, így szakvizsga kötelezettség nem állt fenn.

Teljesítményértékelés

A teljesítményértékelés kötelező elemeit, az egyéni teljesítménykövetelmények meghatározásának szabályait, a teljesítményértékelés ajánlott elemeit, azok alkalmazását, az eljárás menetét a közszolgálati tisztviselők teljesítményértékeléséről szóló 10/2013. (I.23.) Korm. rendelet határozza meg.

A teljesítményértékelés kötelező elemeként meg kell határozni legalább három, legfeljebb négy egyéni teljesítménykövetelményt és elő kell írni az értékelőlapon kompetencia alapú munkamagatartás értékelési tényezőket.

A Közös Önkormányzati Hivatalban minden év január 31-ig kell meghatározni az egyéni teljesítménykövetelményeket, melyek a köztisztviselő munkaköréhez, a munkaköri leírásában foglalt fontosabb feladataihoz kapcsolódóan kerülnek kialakításra.

A teljesítményértékelést évente kétszer kell elvégezni, melyet a vezető végez, az első félévit tárgyév június 15. és július 15. között, a második félévit pedig a tárgyévet követő év január 1. és 31. között.

A teljesítményértékelés határidőben minden értékelésre előírt köztisztviselő tekintetében megtörtént.

Az év végi teljesítményértékelés annyival több a félévesnél, hogy az év végén a köztisztviselők úgynevezett minősítésére is sor kerül, melyet a munkáltatói jogkör gyakorlója végez, figyelemmel a félévi eredményekre.

Mind a teljesítmény-követelmények meghatározása, a féléves teljesítményértékelés, az év végi teljesítményértékelés, továbbá az év végi minősítés az erre a célra kifejlesztett teljesítményértékelési (TÉR) rendszer alkalmazásával történik.

A teljesítményértékelés elkészültét követően a köztisztviselőkkel megbeszélést tartunk, külön külön értékeljük a szempontokat és az eredményeket. Kitérünk

arra, hogy mi az, amin változtatni kell, javítani, és mi az, ami jól sikerült és eredményeket hozott. Ez a szisztéma véleményem szerint bevált.

Fegyelmi eljárás

A Kttv. 155. §-a értelmében amennyiben a köztisztviselő közszolgálati jogviszonyából eredő kötelezettségét vétkesen megszegi, úgy fegyelmi vétséget követ el. A fegyelmi vétség alapos gyanúja esetén munkáltató mérlegelés nélkül el kell, hogy rendelje a fegyelmi eljárás megindítását.

A Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői állományával szemben 2021. évben nem került sor fegyelmi ügyben semmilyen döntéshozatalra, eljárás lefolytatására.

Vagyonnyilatkozat-tétel

A közszolgálati tisztviselők tekintetében a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szabályozza.

Az összetett szabályrendszer értelmében az a közszolgálati tisztviselő, aki javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult:

- közigazgatási hatósági, szabálysértési ügyben,
 - közbeszerzési eljárás során,
 - feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett,
 - önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás során,
 - önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében, önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során,
 - önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során
- vagyonnyilatkozat tételre kötelezett.

A vezetői munkakört betöltő köztisztviselők vezetői megbízásuk okán kötelezettek vagyonnyilatkozat-tételre.

A vagyonnyilatkozat-tételre a szabályok figyelembevételével évente, kétevente, háromévente, ötévente kötelezett a köztisztviselő, minden év június 30-ig. Amennyiben kötelezettségszegés történik a munkáltató eredménytelen hiánypótlási felhívását követően a jogviszony törvény erejénél fogva megszűnik.

A Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal új, januárban elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza a vagyonnyilatkozattételre kötelezett munkaköröket, melyek:

- ✓ jegyző,
- ✓ vagyongazdálkodási csoportvezető
- ✓ pénzügyi ügyintéző
- ✓ pénztáros

✓ adóügyi ügyintéző

A Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatalban 2021. évben a vagyonyilatkozattételre kötelezettek eleget tettek a törvényi előírásoknak és benyújtották vagyonyilatkozatukat.

Az Állami Számvevőszék által lefolytatott integritás ellenőrzés során, illetve eredményeként készült el az a szabályzat, mely a köztisztviselők – hivatali dolgozók vagyonyilatkozattételi eljárásának lefolytatását és a vagyonyilatkozatok nyilvántartásának rendjét szabályozza. 2021. évben már ezen szabályzat alapján került sor a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségek teljesítésére.

3. Tárgyi feltételek

A Hivatal dolgozóinak elhelyezése a Közös Önkormányzati Hivatalban biztosított.

Továbbra is keressük annak lehetőségét, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára közösségi ház kerülne biztosításra, így felszabadulna egy irodahelyiség.

Az irodaberendezések részben korszerűek, részben pedig kissé elavultak, egyelőre gazdaságossági szempontból mondható, hogy kiszolgálják a munkavégzést.

Jelenleg hivatali használatra 21 üzemképes munkaállomás van, melyből az Igazgatási Csoportnál 9 fő dolgozik gépen, az anyakönyvvezetőnél áll még rendelkezésre egy ASZA gép, illetve a lakcímnnyilvántartáshoz használt számítógép, a jegyzői irodában egy jegyzői munkát segítő számítógép, egy laptop, melyen kizárólag a választási rendszer üzemel. A Vagyongazdálkodási Csoport 8 munkaállomást használ, valamint a közfoglalkoztatási ügyintézők részére is két munkaállomás áll rendelkezésre.

Ezen kívül a Nemzetiségi Önkormányzat számára is biztosítunk egy asztali gépet, és a hetente a Közös Önkormányzati Hivatalban ügyfélfogadást tartó járási hivatali dolgozók irodájában is van elhelyezve egy számítógép.

2019. év végén az informatikai-startégiái tervünk végrehajtása címén döntött a testület 30 db új számítógép és hozzátartozó monitorok, billentyűzetek, egerek, szoftverek beszerzéséről. A gépek felszerelése 2019. év végén megkezdődött és 2020. évben befejeződött. Az új gépek nem csak a hivatalban, hanem az önkormányzat fenntartásában működő intézményekben is elhelyezésre kerültek. Ez a fejlesztés rendkívüli mértékben megkönnyíti és gördülékenyebbé teszi a mindennapi munkát. Kiépítésre került a hivatalban a VPN kapcsolat, amely azt

jelenti, hogy egyfelől egy az összes számítógépet összekötő közös szerver működik, így minden ügyintéző a szerverre dolgozik, nem fordulhat elő az, hogy egy-egy munkagép meghibásodása miatt adatvesztés történik, mivel az adatokat a szerver tárolja. A fejlesztés következő lépcsőfoka lesz, hogy az új modern gépek alkalmassá teszik az önkormányzat és intézményei közötti VPN kapcsolat felállítását.

2020. év folyamán új nyomtató-scannelő több funkciós gépek kerültek az önkormányzati hivatal gördülékeny, gyors működéséhez kihelyezésre, ezen kívül a titoktartást követelő munkakörökhöz kapcsolódóan (munkaügy, pénztár) kisteljesítményű másoló-scannelő nyomtató gépek állnak rendelkezésre.

Az év folyamán a korábbi munkaügyi és adóiroda egy légterúsége megszüntetésre került, gipszkarton fal építésével kettéválasztásra került a két ügkör. Ez több szempontból is szerencsés megoldás, hiszen a két különböző feladatot ellátó köztisztviselő nem zavarja egymást, valamint a munkakörből eredő titoktartás is egyszerűbbé vált.

A Közös Önkormányzati Hivatal épületét a SION Security védi, ez azt jelenti, hogy továbbra is riasztóberendezés üzemel, ezen kívül a folyosókat figyelő kamerák folyamatos felvételt készítenek az épületben a folyosók történéseiről.

2021. évben a korábbi Telekom előfizetésünket felváltottuk a H1 Komm-al. Ennek a fejlesztésnek az eredményeként a korábbi analóg telefonkészülékeiket IP telefonkészülékekre cseréltünk. Havi fix díjat fizetünk a rendszer üzemeltetéséért és kiváltásra került a régi elavult falivezetékek használata.

Ennek a rendszernek a beüzemelése hozta magával a következő problémát, be kellett látnunk, hogy az épület UTP kábelezése is elavult, ennek köszönhetően a földszinti munkaállomásokon sokszor torzul a hangminőség, illetve megszakad a vonal. Ez a hiányosság az épület teljes átkábelezésével váltható ki, mely beruházás meghaladja az egy millió forintot.

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016.(VIII.31.) Korm. rendelet 8 szakrendszer működtetését írja elő a Magyar Államkincstár útján.

Ezen szakrendszerek:

- iratkezelő rendszer,
- önkormányzati települési portál rendszer,
- elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
- gazdálkodási rendszer,
- ingatlanvagyon-kataszter rendszer,

- önkormányzati adórendszer,
- ipar- és kereskedelmi rendszer,
- hagyatéki leltár rendszer.

A keretrendszer a szakrendszerek számára egységes felületet és hozzáférést, egységes felhasználó-, és jogosultság kezelést, valamint rendszer szintű menedzsment funkciók elérését biztosítja. Ezek a rendszerek az önkormányzati ASP rendszer napi adminisztratív, ügyfélszolgálati és működtetési feladatait segítő alkalmazások. Természetesen az ASP rendszer szakrendszereiben tárolt adatokat helyi önkormányzatonként elkülönítve az átjárhatóság kizárásával kell tárolni, annak adataihoz csak az adatgazda helyi önkormányzat férhet hozzá.

Az ASP rendszer működtetéséhez a Kormányrendeletben előírt munkaállomásokkal rendelkezünk.

A Közös Önkormányzati Hivatal postáját egy fő közfoglalkoztatott kézbesítő viszi ki a településen. Szintén ez a kézbesítő hozza el a papírlapú postáját a hivatalnak a Postahivatalból. A dolgozó megbízható és hatékony, gyorsan, ügyesen végzi feladatát. Nem utolsó sorban előnye ennek a postázási módszernek, hogy megtakarítást eredményez számunkra. 2021-ben jelentősen emelkedtek a postaköltségek, szinte a duplájára.

II. Együttműködés a Képviselő-testülettel és Bizottságokkal

A Képviselő-testülettel és a bizottságokkal történő együttműködés véleményem szerint megfelelő, hiszen a hivatal maximálisan ellátja a testületek ülésezésével, előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

A Képviselő-testület tagjai és a bizottsági tagok részére az ülések anyagai részben papíralapon kerülnek kiküldésre a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott határidőket betartva.

A Képviselő-testület tagjaival és a Bizottságok nem Képviselő-testületi tagjaival történt egyeztetést követően többen kérték, hogy a testületi anyagokat elektronikus úton kaphassák meg.

2020. évben a Covid-19 járvány sajnos a Képviselő-testületi munkát is átalakította. A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről a kormány 2020. márciusban rendeletet alkotott, melyet követően az önkormányzati hatásköröket 2020. március 16-tól a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény sarkalatosnak minősülő 46.§ (4) bekezdése alapján a polgármester gyakorolja.

2020. év folyamán március 16-tól június végéig, majd 2020. november 3-tól kezdődően napjainkig érvényben van a veszélyhelyzet. Ezen időszak alatt a Képviselő-testület és a polgármester által testületi hatáskörben hozott döntésekről az alábbiak szerint adok tájékoztatást:

A beszámolási időszakban Polgármester 7 rendeletet alkotott, valamint az Önkormányzat Képviselő-testülete 17 rendeletet, melyek az alábbiak:

| <i>Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat Polgármestere</i> | |
|--|---|
| 1/2021.(I.13.) | a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén foglalkoztatott köztisztviselők 2021. évi illetményalapjának megállapításáról |
| 2/2021.(II.15.) | önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről |
| 3/2021. (II.15.) | az anyakönyvi szolgáltatások helyi szabályairól szóló 3/2017. (II.8.) önkormányzati rendelet módosításáról |
| 4/2021. (II.15.) | Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről |
| 5/2021.(III.17.) | Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021. (II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról |
| 6/2021. (V.30.) | Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 4/2020.(II.14.) önkormányzati rendeletének módosításáról |
| 7/2021. (V.30.) | Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat 2020. évi költségvetési zárszámadásról |

| <i>Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i> | |
|--|---|
| 8/2021. (VI.17.) | Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 4/2020.(II.14.) önkormányzati rendeletének módosításáról |
| 9/2021. (VI.17.) | a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és térítési díjainak megállapításáról szóló 7/2011.(VII.1.) önkormányzati rendelet módosításáról |
| 10/2021.(VI.17.) | a Közszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról |
| 11/2021.(VI.23.) | A lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére, elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (XI. 2.) önkormányzati rendeletének módosításáról |
| 12/2021.(VII.16.) | a pénzben és természetben nyújtható szociális ellátásokról szóló 8/2019. (III.25.) önkormányzati rendelet módosításáról |
| 13/2021.(VII.28.) | a köztemető fenntartásáról, használatának rendjéről és a szolgáltatásokért fizetendő díjakról |
| 14/2021.(VIII.13.) | a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 20/2019.(VI.24.) önkormányzati rendeletének módosításáról |
| 15/2021.(IX. 27.) | Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021. (II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról |

| | |
|-------------------|---|
| 16/2021.(IX. 27.) | a pénzben és természetben nyújtható szociális ellátásokról szóló 8/2019. (III.25.) önkormányzati rendelet módosításáról |
| 17/2021.(IX. 29.) | szociális célú tüzelőanyag juttatásról |
| 18/2021. (X. 5.) | a pénzben és természetben nyújtható szociális ellátásokról szóló 8/2019. (III.25.) önkormányzati rendelet módosításáról |
| 19/2021.(XI. 4.) | SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL szóló 10/2019 (III.25.) önkormányzati rendelet módosításáról |
| 20/2021. (XI.29.) | a talajterhelési díjról |
| 21/2021 (XII.1.) | pénzben és természetben nyújtható szociális ellátásokról szóló 8/2019. (III.25.) önkormányzati rendelet módosításáról |
| 22/2021(XII. 20.) | SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL szóló 10/2019 (III.25.) önkormányzati rendelet módosításáról |
| 23/2021(XII. 20.) | a helyi közművelődés szabályozásáról szóló 12/2020. (VII.6.) önkormányzati rendelet módosításáról |
| 24/2021(XII. 20.) | a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén foglalkoztatott köztisztviselők 2022. évi illetményalapjának megállapításáról |

Fenti rendeletekből 9 alaprendelet, 15 pedig módosító rendelet volt, valamint 2 rendelet került hatályon kívül helyezésre.

2021. évben hozott határozatok száma 395 db, melyből a polgármester által hozott határozatok száma 206 db, a képviselő-testület által hozott határozatok száma 189 db volt.

2021. évben összesen 10 db képviselő-testületi ülés megtartására került sor.

Az Möt. 44.§-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. Ezt a törvényi kötelezettséget Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzata teljesítette ebben az évben annak ellenére, hogy több hónapig tartó veszélyhelyzet volt elrendelve.

A 18 db képviselő-testületi ülés magában foglal 5 db rendes nyílt ülést, 5 db rendes zárt ülést, 4 db rendkívüli nyílt és 3 rendkívüli zárt ülést, valamint 1 db Közmeghallgatást.

Szeretném felhívni a figyelmet arra, hogy bármilyen testületi ülést tartunk, annak összehívására, az anyagok előkészítésére, kiküldésére megfelelő előkészítettség miatt időre van szükség.

A munkatervék félévi időszakokra kerülnek elfogadásra, nagyrésztben sikeresnek mondható a teljesítés. A napi feladatok és a tervezés nélkül bekövetkező eseményekre történő azonnali reagálás sajnos kútba dob egyes terveket, de természetesen nem marad el semmi, végül sorra kerülnek azok a feladatok is, amelyeket valami más fontossága miatt megelőzött.

A felterjesztési határidők betartása az alábbiak szerint alakult

| Polgármesteri döntés időpontja | Felterjesztés | Eltelt nap |
|---------------------------------------|----------------------|-------------------|
| 2021. január 5. | 2021. január 8. | 3 |
| 2021. január 6. | 2021. január 8. | 2 |
| 2021. január 7. | 2021. január 8. | 1 |
| 2021. január 11. | 2021. január 14. | 3 |
| 2021. január 13. | 2021. január 14. | 1 |
| 2021. január 14. | 2021. január 14. | 0 |
| 2021. január 19. | 2021. január 26. | 7 |
| 2021. január 20. | 2021. január 26. | 6 |
| 2021. február 3. | 2021. február 12. | 9 |
| 2021. február 4. | 2021. február 12. | 8 |
| 2021. február 8. | 2021. február 12. | 4 |
| 2021. február 11. | 2021. február 12. | 1 |
| 2021. február 15. | 2021. február 23. | 8 |
| 2021. február 17. | 2021. február 23. | 6 |
| 2021. február 19. | 2021. február 23. | 4 |
| 2021. február 22. | 2021. március 5. | 11 |
| 2021. február 23. | 2021. március 5. | 10 |
| 2021. február 26. | 2021. március 5. | 7 |
| 2021. március 1. | 2021. március 5. | 4 |
| 2021. március 8. | 2021. március 18. | 10 |
| 2021. március 11. | 2021. március 18. | 7 |
| 2021. március 16. | 2021. március 18. | 2 |
| 2021. március 18. | 2021. március 31. | 13 |
| 2021. március 19. | 2021. március 31. | 12 |
| 2021. március 24. | 2021. március 31. | 7 |
| 2021. március 29. | 2021. március 31. | 2 |
| 2021. március 31. | 2021. március 31. | 0 |
| 2021. április 7. | 2021. április 13. | 6 |
| 2021. április 8. | 2021. április 13. | 5 |
| 2021. április 9. | 2021. április 13. | 4 |
| 2021. április 15. | 2021. május 3. | 18 |
| 2021. április 22. | 2021. május 3. | 11 |
| 2021. április 26. | 2021. május 3. | 7 |
| 2021. április 27. | 2021. május 3. | 6 |
| 2021. április 28. | 2021. május 3. | 5 |
| 2021. május 5. | 2021. május 20. | 15 |
| 2021. május 10. | 2021. május 20. | 10 |
| 2021. május 13. | 2021. május 20. | 7 |
| 2021. május 17. | 2021. május 20. | 3 |
| 2021. május 18. | 2021. május 20. | 2 |
| 2021. május 19. | 2021. június 3. | 15 |
| 2021. május 20. | 2021. június 4. | 15 |
| 2021. május 21. | 2021. június 4. | 14 |
| 2021. május 28. | 2021. június 4. | 7 |

| | | |
|------------------|------------------|----|
| 2021. május 31. | 2021. június 4. | 4 |
| 2021. június 2. | 2021. június 17. | 15 |
| 2021. június 3. | 2021. június 17. | 14 |
| 2021. június 7. | 2021. június 17. | 10 |
| 2021. június 10. | 2021. június 17. | 7 |

| Ülés időpontja | Felterjesztés | Eltelt nap |
|--|----------------------|-------------------|
| 2021. június 16-i rendes nyílt ülés | 2021. június 30. | 14 |
| 2021. június 16-i rendes zárt ülés | 2021. június 30. | 14 |
| 2021. július 14-i rendes nyílt ülés | 2021. július 28. | 14 |
| 2021. július 14-i rendes zárt ülés | 2021. július 28. | 14 |
| 2021. augusztus 12-i rendkívüli nyílt ülés | 2021. augusztus 30. | 18 |
| 2021. augusztus 12-i rendkívüli zárt ülés | 2021. augusztus 30. | 18 |
| 2021. szeptember 23.-i rendes nyílt ülés | 2021. október 7. | 14 |
| 2021. szeptember 23.-i rendes zárt ülés | 2021. október 7. | 14 |
| 2021. október 4-i rendkívüli nyílt ülés | 2021. október 14. | 10 |
| 2021. október 18-i rendkívüli nyílt ülés | 2021. október 22. | 4 |
| 2021. október 18-i rendkívüli zárt ülés | 2021. október 22. | 4 |
| 2021. november 3-i rendkívüli nyílt ülés | 2021. november 12. | 9 |
| 2021. november 3-i rendkívüli zárt ülés | 2021. november 12. | 9 |
| 2021. november 8-i Közmeghallgatás | 2021. november 12. | 4 |
| 2021. november 25-i rendes nyílt ülés | 2021. december 14. | 19 |
| 2021. november 25-i rendes zárt ülés | 2021. december 14. | 19 |
| 2021. december 16-i rendes nyílt ülés | 2022. január 10. | 25 |
| 2021. december 16-i rendes zárt ülés | 2022. január 10. | 25 |

A testületi jegyzőkönyvek felterjesztése az előző beszámolási időszakhoz képest már sokkal dinamikusabb. Már nem készítünk terjengős, hosszas értekezéseket tartalmazó jegyzőkönyveket. Törekszünk arra, hogy a lényeg, a fontos hozzászólásokat rögzítsük. Még mindig vannak hiányosságok és határidő csúszások, ezt indokolja, hogy sok esetben adminisztrációs erőforrás nem áll rendelkezésre. 2021-ben a COVID-19 járvány nyugodtan kijelenthetjük, hogy végigseper a Hivatali apparátuson, volt olya időszak, hogy egyszerre 7 dolgozó volt beteg. Ez nem könnyítette meg a helyzetünket, azonban a dolgozók még így is helytálltak. Ezekben az időszakokban fontossági sorrendet kellett felállítani, és bizonyos feladatok elmaradtak, amiket csak később, nagyobb erőfeszítések árán lehetett csak pótolni.

Szót kell még ejtenünk a bizottságok munkájáról. A beszámolási időszakban két bizottság működött: a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság és a Település és Gazdaságfejlesztési, Környezetvédelmi Bizottság. Mindkét bizottság ellátta a képviselő-testületi döntéselőkészítő feladatát. Átruházott hatáskörök egyik

bizottság tekintetében sincsenek, így kizárólag a szakterületükből adódó véleményező, javaslattevő feladatokat láttak el. Ezeken a bizottságokon kívül még rendelkezik az Önkormányzat Települési Értéktár Bizottsággal, mely bizottság egy alkalommal ülésezett, mely ülésen az értéktárba fel is vett értékeket.

| | Javaslattevő | Értéktárba felvett érték |
|-----------|------------------------|---|
| 1. | Sipos Tibor | Szabolcsi Almatermesztés agrokultúrája |
| 2. | Pásztor Zoltán Csabáné | Kerülő F erenc festőművész életműve |
| 3. | Pásztor Zoltán Csabáné | Pásztor József futballista, edző sportolói életműve |
| 4. | Pásztor Zoltán Csabáné | Soldos Borbála séiremléke Tompa Mihály sírversével |
| 5. | Csisztu Miklósné | Svábház |
| 6. | Csisztu Miklósné | Sváb liget közösségi ház |

Törvényességi felhívás, észrevétel

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Törvényességi Osztálya látja el Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzata tekintetében a törvényességi felügyeleti hatáskört.

Ebben az évben a Törvényességi Osztály az önkormányzat

- az önkormányzat pénzben és természetben nyújtható szociális ellátásokról szóló 8/2019.(III.25.) önkormányzati rendeletét,
- a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 20/2019.(VI.24.) önkormányzati rendeletét,
- a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és térítési díjainak megállapításáról szóló 7/2011.(VII.1.) önkormányzati rendeletét
- a helyi közművelődés szabályozásáról szóló 12/2020.(VII.6.) önkormányzati rendeletét.

Pénzben és természetben nyújtható szociális rendelet:

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztálya szakmai segítségnyújtás tárgyú megküldött dokumentumában vizsgálta Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat képviselő-testületének a pénzben és természetben nyújtható ellátásokról szóló 8/2019.(III.25.) önkormányzati rendeletét.

A szakmai segítségnyújtás tartalma szerint a rendelet bevezető része nem felel meg a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII14.) IRM rendeletben foglalt szövegezési mintának.

A Rendelet 10.§ (5) bekezdése szerint a 9.§ e) pontjában foglalt esetre tekintettel, a települési támogatást a jövedelemvizsgálat nélkül kell megállapítani. Elemi kár kizárólag életvitelszerűen lakott ingatlant érintő tűz, elemi csapás, így különösen jégeső, árvíz, belvíz, fagy, hó, szél, vihar, villámcsapás, földrengés okozta kár. Az elemi kár tényét és mértékét a Gávavencsellői Polgármesteri Hivatal Műszaki ügyintézője helyszíni szemle során állapítja meg.

A Rendelet 4. § (2) bekezdése szerint a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális ellátásokat jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevő kérelmező esetében a megtérítés összegének, pénzgyenértékének és a kamat összegének méltányosságából történő csökkenéséről, elengedéséről vagy részletekben történő visszafizetéséről átruházott hatáskörben a Pénzügyi Bizottság dönt.

A Rendelet 4.§ (2) bekezdésében meghatározott „méltányosságból történő csökkenést, elengedés vagy részletekben történő fizetés” nem került meghatározásra a jogszabályban, ezáltal jogbizonytalanságot idéz elő.

Az önkormányzat nem mellőzheti a saját döntéshozatalát megalapozó normatív szabályok elfogadását. Meg kell határozni a mérlegelhető körülményeket, illetve az ilyen jellegű döntés megalkotásának keretfeltételeit.

A Rendelet 7.§ (5)-(6) bekezdése szerint: (5) A lakásfenntartásra nyújtott települési támogatás havi összege 1.000.- Ft-tól 2.000.- Ft-ig terjedhet.

A Rendelet hivatkozott szakaszában nincs szabályozva, hogy a támogatás összegének, valamint időtartamának meghatározáskor a döntéshozó milyen szempontok alapján differenciál. (a Jat. 2.§ (1) bekezdése).

A Rendelet 10.§ (2) bekezdésében meghatározott jövedelemhatárra tekintet nélküli támogatás megállapítása ellentétes - a 7. pontban kifejtettek szerint - a szociális rászorultság elvével.

A Rendelet 11.§ (3) bekezdése szerint kivételesen indokolt esetben kötelezhető a támogatott arra, hogy a támogatás összeget a határozatban kijelölt családgondozóval együttműködve használja fel.

Az Mötv. 41. (4) - (5) bekezdése értelmében a képviselő-testület - e törvényben meghatározott kivételekkel - hatásköreit a polgármesterre, a bizottságra, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulásra ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

A szabályozás jogbizonytalanságot eredményez, hiszen nem kerültek meghatározásra azon „kivételesen indokolt” esetek melyek fennállása esetén együttműködési kötelezettség merül fel. Nincs továbbá meghatározva az együttműködés, formája és annak keretei. Ennek hiányában a szabályozás felveti

annak lehetőségét, hogy a támogatott rendelkezési jogosultsága korlátozódik, mely korlátozás szabályai nem kerültek meghatározásra az önkormányzati rendeletben, kizárólag a korlátozó személy (kijelölt családgondozó).

A START közmunkaprogram által megtermelt termény étkezési támogatás egytől három havi időtartamra állapítható meg, termelési időszakban.

- a Rendelet nem tartalmazza a termény formájában biztosított étkezési támogatás formáit (pl: 2 kg burgonya, 1 kg borsó stb.);

- a rendelet 12.§ (4) – (6) bekezdésében nincs szabályozva, hogy a támogatás összegének/értékének, valamint időtartamának meghatározásakor a döntéshozó milyen szempontok alapján differenciál (Jat. 2.§ (1) bekezdése).

A települési temetési támogatás, mint települési támogatás esetében a képviselő-testület nem határoz meg szociális rászorultsági feltételt, amely ellentétes a Szocvtv. szabályozásával.

A Kúria Önkormányzati Tanácsa több döntésben is elvi éllel hangsúlyozta, hogy a rászorultsági elvet feltételezni kell az egyes szociális ellátások mögött.

A Kúria Önkormányzati Tanácsának Köf. 5.030/2019./3. számú határozata szerint: (... A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény által intézményesített települési pénzbeli támogatás önkormányzati rendelettel történő nem szociális szempont szerinti szabályozása ellentétes e törvény 26.§-ában meghatározott rászorultsági elvvel; meghatározott életkor elérése, illetve el nem érése pedig nem tekinthető szociális szempontnak...)

A Kúria Önkormányzati Tanácsának Köf 5.014/2019./3. számú határozata szerint: (... Az Ör. alapján az önkormányzat a hatvanhárom év feletti, illetve a tizennyolc év alatti lakosok részére „jövedelmi és vagyoni viszonyokra való tekintet nélkül” adhat pénzbeli települési támogatást. Megállapítható, hogy ez a megfogalmazás sehogyan sem értelmezhető összhangban állóként az Sztv.-nek a települési támogatást illetően kifejezetten a szociális rászorultság esetére vonatkoztatott meghatározásával, mi több, azzal kimondottan ellentétes. A Szoc. tv. által intézményesített települési támogatásként tehát az önkormányzat ilyen támogatási tartalmat jogszerűen nem határozhat meg, mert az adott, éppen a felhatalmazó magasabb szintű jogszabállyal ütközik....)

A Kúria Önkormányzati Tanácsának Köf 5.019/2015/5. számú határozata szerint: (... Önkormányzati rendeletben felhatalmazás hiányában nem lehet a szociális támogatás feltételévé tenni nem szociális célú szempontokat...)

A fentiek alapján települési támogatás csak abban az esetben nyújtható valamely személynek, ha a jogosult szociálisan rászorult, annak hiányában ilyen ellátásban nem részesíthető. A szociális rászorultság feltételeit, a jogosultsági kritériumokat pedig a képviselő-testületnek az önkormányzati rendeletben szükséges szabályozni. A Köf.5.030/2019/3. számú határozatában foglaltak alapján, a fenti

szabályozás a Szocvtv. 26.§-ában meghatározott rászorultsági elvvel ellentétesek, ezért törvénytértő.

A Rendelet 15.§-a szerint:

(1) Az Önkormányzat az egyedülélők hulladékgyűjtő edényzetének cseréjéhez 3.500.- Ft összegű egyszeri támogatást biztosít, ha

a) az egyedülélő személy meglévő 120 literes hulladékgyűjtő edényzetét 60 literesre cseréli,

b) az egyedülélő személy meglévő 120 literes hulladékgyűjtő edényét 60 literesre cseréli és meglévő 120 literes hulladékgyűjtő edényét a szolgáltató részére beszámítással leadja.

(2) Abban az esetben számítható be az (1) bekezdés b) pontja szerinti 120 literes hulladékgyűjtő edény, amennyiben az gépi ürítésre alkalmas állapotban van.

A Hulladékgyűjtő edény cseréjének támogatása, mint települési támogatás esetében a képviselő-testület nem határoz meg szociális rászorultsági feltételt, amely ellentétes a Szocvtv. szabályozásával.

A Rendelet 16.§-a szerint

(1) Az Önkormányzat kiemelt ünnepekhez kapcsolódóan – Húsvét, Karácsony – egyszeri ajándékcsomag támogatást állapíthat meg.

(2) Az egyszeri ajándékcsomag támogatás feltétele, hogy a jogosult, vagy a jogosult es családja Gávavencsellőn lakcímmel rendelkezzen és életvitelszerűen a településen lakjon.

(3) A csomag háztartáonként kerül kiadásra, ahol háztartás az egy lakcímen lakó családtagok közössége.

(4) A támogatás megállapításáról a képviselő-testület pénzügyi helyzetének függvényében évente, a kiemelt ünnepeket megelőzően dönt.

Az egyszeri ajándékcsomag támogatás biztosítása, mint települési támogatás esetében a képviselő-testület nem határoz meg szociális rászorultsági feltételt, amely ellentétes a Szocvtv. szabályozásával.

Részletes indokolás

A rendelet bevezető része olyan jogszabályi hivatkozásokat tartalmaz, melyek a rendelet megalkotására nem adnak felhatalmazást, valamint a feladatkör megjelölése vonatkozásában Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjára történő hivatkozást tartalmazott, azonban a feladatkört a 8a. pont biztosítja, mely: „8a. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;”

A rendelet bevezető részében a felhatalmazó rendelkezések mindegyike hozzárendelésre került a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény azon rendelkezéseihez, melyek a konkrét felhatalmazást adják az adott §-ban foglalt szabályok megalkotásához.

Több esetben fordultam szakmai kérdésben a Törvényességi Osztályhoz, a munkánkhoz hozzáállásuk jó, jó a kapcsolat, melyet sikeresen ápolunk.

Az Mötv. rendelkezései szerint a jegyző törvénysértés esetén jelzéssel él a képviselő-testület felé. 2020. évben sem a képviselő-testület által, sem pedig önkormányzati hatáskörben a polgármester által hozott döntések esetében nem fordult elő olyan törvénysértés, ami miatt jelzéssel kellett volna élni a képviselő-testület felé.

Gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló rendelet:

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztálya szakmai segítségnyújtás tárgyú megküldött dokumentumában vizsgálta Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 20/2019.(VI.24.) önkormányzati rendeletét.

A szakmai segítségnyújtás tartalma szerint a rendelet bevezető része nem felel meg a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII14.) IRM rendeletben foglalt szövegezési mintának.

Bevezető rész: A rendelet bevezető része olyan jogszabályi hivatkozásokat tartalmaz, melyek a rendelet megalkotására nem adnak felhatalmazást. A rendelet bevezető részében a felhatalmazó rendelkezések mindegyike hozzárendelésre került a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény mely §-ai azon rendelkezéseihez, melyek a konkrét felhatalmazást adják az adott §-ban foglalt szabályok megalkotásához, valamint megjelöli Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontja szerinti szerinti feladatkört.

Módosítja a rendelet bevezető rendelkezéseit, külön-külön megjelölésre kerül az egyes szakaszokhoz rendelve, mely felhatalmazó rendelkezés alapján kerülnek megalkotásra.

Az önkormányzat által fenntartott óvodában, mini bölcsődében és iskola napközi otthonos ellátás keretében biztosított étkeztetés intézményi térítési díjai kerültek pontosításra, a kerekítési szabályoknak megfelelően. A díjak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák.

A rendelet nem tartalmazta teljeskörűen a gyermekjóléti szolgáltatás, mint személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás tekintetében a Gyvt. 29.§ (2) bekezdésében meghatározott tartalmi részeket, ezért kiegészítésre került (1a), (1b) és (1c) bekezdésekkel.

A rendelet módosítás a Képviselő-testület által elfogadásra került.

Személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és térítési díjainak megállapításáról szóló önkormányzati rendelet:

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal vizsgálta a megye területén személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és térítési díjak megállapításáról szóló hatályban lévő önkormányzati rendeleteket, köztük Gávavencsellő és Paszab község önkormányzatainak rendeleteit.

Az önkormányzati rendeletek felülvizsgálata kapcsán a következő módosításokra tett javaslatot.

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13.§ (1) bekezdésének 8a. pontja szerint a helyi közügyek valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: 8a. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg. A 2011-ben megalkotott önkormányzati rendelet bevezető részében a feladatkör megjelölése az akkor hatályos Möt. szabályai szerint „8.szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások” szöveg volt. Módosult az Möt. így ezt a változást a rendelet bevezető részében átvezettem.

2. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 5.§ (5) bekezdése szerint, ha a felhatalmazás jogosultja a helyi önkormányzat képviselő-testülete, társulás esetén – ha a társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatáskör a felhatalmazás tárgyának szabályozására kiterjed, - az önkormányzati rendelet megalkotására a társulási megállapodásban kijelölt, ennek hiányában a társulás székhelye szerinti helyi önkormányzat képviselő-testülete jogosult. Az önkormányzati rendelet megalkotásához a társulásban részt vevő helyi önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulása szükséges. A társulási megállapodásban kijelölésre került eredetileg, hogy mindkét a társulásban részt vevő önkormányzat maga alkotja meg az önkormányzati rendeletét, ez így is történt, tehát mindkét önkormányzati rendelet ebből a szempontból helyes, azonban a jobb jogalkalmazhatóság miatt a társulásban részt vevő önkormányzatok polgármestereivel történt egyeztetést követően úgy döntöttünk, hogy célszerű egy rendeletben szabályozni a személyes gondoskodást nyújtó ellátások és térítési díjakra vonatkozó szabályokat.

3. Ugyanezen előterjesztést megtárgyalta Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete is, azzal a kiegészítéssel, hogy a Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és térítési díjainak megállapításáról szóló 7/2011.(VII.1.) önkormányzati rendelete módosításának hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes

gondoskodást nyújtó ellátásokról és térítési díjainak megállapításáról szóló 7/2019.(V.7.) önkormányzati rendelete.

Módosult a rendelet bevezető része, mivel abban egyfelől fel kell tüntetni azon önkormányzatok hozzájárulását, amelyekre vonatkozóan feladatellátás történik. Módosult a felhatalmazást adó rendelkezések felsorolása is, kiegészül a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 132.§ (4) bekezdés d) pontjával, mely felhatalmazást ad az önkormányzatnak, hogy rendeletben szabályozza az étkeztetés jogosultsági feltételeinek részletes szabályait. A Szocvtv. 92.§ (1) bekezdése szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról azok igénybevételéről, valamint a térítési díjakról

a) a fenntartó önkormányzat,

b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban megjelölt székhely szerinti, vagy az erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot. A bevezető részben a megfelelő szakaszokhoz hozzárendelésre kerültek a hozzájuk tartozó felhatalmazó rendelkezések Több felhatalmazás esetén, tehát jelen esetben is a megalkotandó rendelet bevezető részében kell megjelölni, hogy a megalkotandó rendelet melyik szerkezeti egységét milyen felhatalmazás alapján alkotja meg a képviselő-testület.

A Jat. 6.§ (1) bekezdése szerint a jogszabály területi hatálya Magyarország területére, az önkormányzati rendelet területi hatálya a helyi önkormányzat közigazgatási területére terjed ki. Az önkormányzati rendelet területi hatálya az 5.§ (5) bekezdés szerinti esetben a társulásban részt vevő helyi önkormányzatok, az 5.§ (6) bekezdés szerinti esetben a társult képviselő-testületben részt vevő települési önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

A rendelet 1/A.§-a rendelkezik a rendelet hatályára vonatkozóan. A rendelet 2.§ (1) bekezdése sorolja fel a szociális alapszolgáltatásokat, melyekre hivatkozással az 1/A.§ megállapítja a területi hatályt.

Ennek megfelelően, valamint a rendelet legutóbbi módosítása óta eltelt változások miatt (2020. január 1-től Közös Önkormányzati Hivatal Paszabbal, így gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatást Gávavencsellőnek kell ellátnia; 2021-ben a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást Paszab településen is ellátja a Társulás) módosul az (1) bekezdés, törlésre került a d) pont, mivel nappali ellátás Paszabon nem biztosított és az étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés lefedi az a) b) c) pontokat.

Az 1/A.§ kiegészül (1a) bekezdéssel, mely megállapítja, hogy a 2.§ (1) bekezdés b) pontja, mely nappali ellátás Gávavencsellő közigazgatási területére terjed ki.

Az 1/A.§(2) bekezdése módosul, mivel a 2.§ (2) bekezdés e) pontja szerinti jelzőrendszeres házi segítségnyújtás Paszab Község közigazgatási területén is ellátásra kerül.

A rendelet 2.§ (2) bekezdése szerint az (1) bekezdés c) pontjában foglalt szociális alapszolgáltatás iránti kérelmeket a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 4472 Gávavencsellő Toldi u. 63. szám alatti telephelyén, a családgondozónál lehet előterjeszteni. Mivel a családsegítés önkormányzati hatáskör, így a kérelem benyújtásával kapcsolatos szabályozás módosítása javasolt a következőképpen: Az (1) bekezdés c) pontjában foglalt szociális alapszolgáltatás iránti kérelmeket a Gávavencsellői Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 4472 Gávavencsellő Toldi utca 63. szám alatti telephelyén lehet benyújtani.

A rendelet 3.§-a szabályozza az étkeztetés szociális alapellátás helyi szabályait. Ennek keretében meghatározza, hogy az ellátásra való jogosultságot hitelt érdemlő dokumentumokkal kell igazolni. A rendelet-tervezetben ezért javaslom a (3) bekezdés módosítását: „(3) A (2) bekezdésben foglalt feltételek meglétét a kérelem benyújtásakor hitelt érdemlő iratokkal kell igazolni, melyek

- a) személyazonosító okmány,
- b) rokkantsági ellátás megállapításáról szóló határozat,
- c) betegség esetén zárójelentés, ambuláns lap,
- d) fogyatékoság esetén, erről szóló orvosi írásos vélemény,
- e) pszichiátriai vagy szenvedélybetegség esetén erről szóló orvosi írásos vélemény,
- f) hajléktalanság esetén településszintű lakcímet igazoló lakcímkártya.

Ugyanezen szakasz kiegészül egy (4) bekezdéssel, mely meghatározza, hogy Gávavencsellőn a Gávavencsellői Önkormányzati Konyháról, míg Paszabon a Mandula néni Óvodája főzőkonyhán került az étel előállításra. Ennek azért is van jelentősége, mivel az intézményi térítési díjak számításánál láthatóan eltérés mutatkozik.

A rendelet 6.§-a rendelkezik arra vonatkozóan, hogy melyek az intézményvezető által külön eljárás keretében biztosítható ellátás esetei.

Nevezetesen:

- a) az ellátást igénylő önmaga ellátására időlegesen teljesen képtelen és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodni tudna,
- b) házi orvos, kezelő orvos szakvéleménye alapján a soron kívüli szolgáltatás biztosítása indokolt,
- c) az ellátást igénylő szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen, előre nem látott változás következett be, amely a soron kívüli eljárást igényli,

d) kapcsolata a vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a kapcsolat hiánya az ellátást igénylő lakhatását, életét, testi épségét veszélyeztetné.

A c) pont szerinti kedvezőtlen, előre nem látott változás nem került pontosan meghatározásra a rendeletben, ezáltal a Kormányhivatal véleménye szerint jogbizonytalanságot idéz elő. Ezért javaslom a 6.§ jelenlegi szövegét (1) bekezdésre módosítani és a következő (2) bekezdéssel kiegészíteni, mely meghatározza, hogy melyek a kedvezőtlen, előre nem látott változás esetei:

- a) az ellátást igénylő jövedelem kiesése,
- b) közös háztartásban élő hozzátartozójának halála,
- c) mindennapi élet fenntartásához szükséges feltételek nem állnak fenn (nem áll rendelkezésre fűtés, tüzelő, élelem),
- d) elemi csapás, vagy balesetből eredő olyan káresemény, amely az ellátást igénylő számára lakhatását lehetetlenné teszi.

A rendelet 10.§-a állapítja meg a házi segítségnyújtásért fizetendő intézményi térítési díjakat. Jelen módosítás egyik célja, hogy a Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társuláshoz tartozó önkormányzatok esetében egységes rendeletben kerüljön szabályozásra a személyes gondoskodást nyújtó ellátások és térítési díjak megállapítása, ezek rendszere. Éppen ezért a 10.§ (1) bekezdésének módosítása, hogy a házi segítségnyújtás intézményi térítési díja mondatba bekerül a „Gávavencsellőn” szöveg, majd következik az 1.554.- Ft/óra.

A szakasz kiegészül továbbá (1a) bekezdéssel, mely megállapítja Paszabon az intézményi térítési díjat, mely 1771.- Ft/óra.

Helyi közművelődés szabályozásáról szóló 12/2020.(VII.6.) önkormányzati rendelet:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály SZ/153/02312-1/2021. iktató számú szakmai konzultációs adatlapjában vizsgálta Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi közművelődés szabályairól szóló 12/2020 (VII.6.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet).

A szakmai segítségnyújtás tartalma szerint a bevezető részben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13.§ (1) bekezdés 7. pontja állapítja meg a rendelet vonatkozásban a feladatkört.

A Rendelet 3. § (1) bekezdése szerint az önkormányzat a helyi közművelődési tevékenysége során biztosítja a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló

1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 76.§ (3) bekezdésében foglalt alapszolgáltatásokat.

A Kult. tv. módosításával bevezetésre került a „közművelődési alapszolgáltatások” fogalma. A közművelődési alapszolgáltatások differenciált hozzáférhetősége érdekében meghatározásra került, hogy a közművelődési alapszolgáltatásokat biztosító intézmények, közösségi színterek milyen standardoknak kell, hogy megfeleljenek. A jogszabályi változások tartalmazzák közművelődési alapszolgáltatások országosan egységes, de területi egységenként a feladatrendszer hány elemét kell biztosítani.

A Kult. tv. 76.§ (3) bekezdése szerint a közművelődési alapszolgáltatások:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- f) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

A Kult. tv. 76.§ (3) bekezdésében foglaltak alapján minden települési önkormányzat kötelező feladata a (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatás megszervezése. Ennek keretében

- a) művelődő közösségek
- b) rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,
- c) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,
- d) fórumot szervez - ha az adott településen működik - a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.

Nemzetiségi Önkormányzatok

A Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a településen működő Német és Roma Nemzetiségi Önkormányzatok üléseinek előkészítésével és jegyzőkönyvezésével kapcsolatos feladatokat.

A nemzetiségi önkormányzatok üléseit, a hozott határozatokat az alábbi táblázat mutatja be:

| Nemzetiségi Önkormányzat neve: | Ülések 2021. | Hozott határozatok 2021. | Elnöki határozatok 2021. |
|-----------------------------------|-----------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Német | 6 | 52 | 22 |
| Roma | 1 | 5 | 16 |
| Összesen: | 7 | 57 | 38 |

A nemzetiségi önkormányzatokkal jó kapcsolatot alakítottunk ki, kérésükre és az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint segítséget nyújtunk az előterjesztéseik elkészítéséhez, az elszámolásaik elkészítéséhez, költségvetés készítéséhez.

A veszélyhelyzet ideje alatt ezen képviselő-testületek sem ülésezhettek, így az elnök hozott döntéseket. Az eljárás természetesen az elnöki döntések esetében is ugyanaz, előkészítési eljárás és felterjesztési kötelezettség áll fenn.

Vagyonnyilatkozatok, méltatlanság

A polgármester, az alpolgármester, valamint az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 39.§ (1) bekezdése írja elő. A vagyonnyilatkozat tétel határideje a választást követően 30 napon belül, majd a választás évét követően minden év január 1-től számított 30 nap. A 2021. évben 2021. január 1. és január 31. közötti időszakban valamennyi képviselő-testületi tag a vagyonnyilatkozattételi kötelezettségének a törvényes határidőben eleget tett.

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezéseiben foglaltak alapján a Képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjai két évente kell, hogy vagyonnyilatkozatot tegyenek. 2021. évben 2021. január 1. és január 31. közötti időszakban a Képviselő-testület bizottságainak valamennyi nem képviselő tagjai a vagyonnyilatkozattételi kötelezettségének a törvényes határidőben eleget tett.

A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság a vagyonnyilatkozatokat átvette, a nyilvántartás elkészült, és a Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán a széfben a teljes iratanyagot elhelyeztük.

Segítséget nyújtottunk a nemzetiségi önkormányzatok számára is a vagyonnyilatkozat megtételéhez, levélben tájékoztattuk a tagokat a határidőről. A

vagyonyilatkozatokat a nemzetiségi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint kell nyilvántartani és ellenőrizni.

Méltatlansági eljárás lefolytatására a vizsgált időszakban nem került sor.

III. A Közös Önkormányzati Hivatal feladatai

1. Iktatás-ügyiratforgalom, a döntések alakulása

A Hivatalba érkező iratokat – postai út, elektronikus út, személyesen benyújtott irat – legkésőbb a beérkezés másnapján kell iktatni. A gyors iktatás egyik feltétele annak, hogy az ügyintézési határidő betartásra kerüljön, illetve csökkenjen az ügyintézési idő.

2021. január 1. és 2021. december 31. között 6229 főszám és 13513 alszám került iktatásra.

Szervezeti egységenként az iktatás az alábbiak szerint alakult:

| ügyintéző | főszám | alszám |
|-----------------------------|-------------|--------------|
| Bakos Tóth Ildikó jegyző | 589 | 3395 |
| Bakos Boglárka | 32 | 193 |
| Bodnár Péterné | 304 | 1491 |
| Berecz János polgármester | 45 | 265 |
| Gégény Gréta | 208 | 282 |
| Medvéne Koczogh Marianna | 30 | 799 |
| Molnárné Márton Katalin | 1476 | 2226 |
| Nagymáthé Éva | 0 | 0 |
| Pásztor-Váradia Mária | 3301 | 4171 |
| Szekrényes Károly Csaba | 162 | 466 |
| Tóthné Horváth Dalma | 19 | 44 |
| Veisz Mihályné | 58 | 181 |
| Összesen: | 6224 | 13513 |

Az iktatott ügyiratok száma mellett a hozott határozatok száma is jól mutatja milyen mennyiségű és fajtájú ügyeket látnak el a köztisztviselők. Az alábbi

táblázatok a beszámolási időszakban meghozott határozatok számát ágazatonként mutatják be.

Államigazgatási hatósági ügyben

Önkormányzati hatósági ügyben

hozott határozatok

| | | | |
|--|-----|--|------|
| Pénzügyek - Adóigazgatási ügyek | 543 | Egészségügyi igazgatás | 0 |
| Építési ügyek | 0 | Szociális igazgatás | 2061 |
| Kommunális ügyek | 3 | Építési ügyek, kommunális ügyek | 0 |
| Közlekedés és hírközlési igazgatás | 0 | Önkormányzati igazgatásügyi és rendészeti igazgatás- | 3 |
| Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás – Anyakönyvi és állampolgársági ügyek | 21 | Lakásügyek | 0 |
| Gyermekvédelem | 185 | Nem lakás céljára szolgáló helyiségek | 0 |
| Kereskedelmi igazgatás | 1 | Gyermekvédelem | 3 |
| Földművelésügy, állat- és növény egészségügyi igazgatás | 3 | Köznevelési és közművelődési ügyi igazgatás | 0 |
| | | Katasztrófavédelmi igazgatás | 0 |

Összesen:

Az iktatott ügyiratok számát ágazatonként a beszámolási időszakban az alábbi táblázat tartalmazza.

| Ágazat | főszám | alszám |
|----------------------------------|--------|--------|
| Pénzügyek Adóigazgatási ügyek | 3301 | 4771 |
| Egészségügyi igazgatás | 10 | 96 |
| Szociális igazgatás | 1476 | 2226 |
| Környezetvédelem, építési ügyek, | 69 | 200 |

| | | |
|--|-------------|--------------|
| településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás | | |
| Közlekedési és hírközlési igazgatás | 20 | 38 |
| Vízügyi igazgatás | 8 | 27 |
| Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás | 529 | 1516 |
| Lakásügyek | 0 | 0 |
| Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás | 91 | 328 |
| Ipari igazgatás | 6 | 12 |
| Kereskedelmi igazgatás, turisztika | 20 | 46 |
| Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás | 69 | 184 |
| Munkaügyi igazgatás, munkavédelem | 31 | 411 |
| Önkormányzati és általános igazgatási ügyek | 572 | 3578 |
| Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás | 21 | 34 |
| Sportügyek | 0 | 0 |
| Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg | 1 | 46 |
| Összesen: | 6224 | 13513 |

2. Titkársági feladatok

A titkársági feladatokat az Igazgatási Csoportban dolgozó igazgatási ügyintéző látja el.

A polgármester titkárságán dolgozó köztisztviselő ellátja a napi posta bontásával, az emailek kinyomtatásával, a hivatali kapun érkező ügydarabok érkeztetésével kapcsolatos feladatokat, előkészíti szignálásra, majd be is iktatja és továbbítja az ügyintézők felé az iratokat. Ugyanitt ellátásra kerülnek a polgármester levelezésével, adminisztrációjával kapcsolatos feladatok.

3. Pénzügyi, gazdálkodási feladatok

A Közös Önkormányzati Hivatal Székhelye az Önkormányzat, három intézmény és két nemzetiségi önkormányzat, valamint a Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási

Társulás és intézménye esetében látta el a vizsgált időszakban a pénzügyi, gazdálkodási feladatokat. 2021. évben az adatszolgáltatási kötelezettségeink határidőben teljesítésre kerültek a Magyar Államkincstár felé.

A Képviselő-testület határidőben elfogadta, mind a 2021. évi költségvetési rendeletét, mind pedig a 2020. évi zárszámadási rendeletét.

A 2021. évi költségvetés előkészítő munkálatai év elején megtörténtek, mely alapját képezte a 2021. évi éves gazdálkodásnak.

Gazdálkodásunk stabilizálása érdekében két alkalommal nyújtottunk be REKI pályázatot. A REKI 1-ben 8.180.142 Ft-ra pályáztunk, elnyert támogatás összege 6.180.142 Ft. A REKI 2-ben pedig 8.793.848 Ft-ra pályáztunk elnyert támogatás összege 7.614.848 Ft.

A Közös Önkormányzati Hivatal pénztára 2021-ban 5 intézményi, az önkormányzati és két nemzetiségi önkormányzati és társulási pénztárat kezelte.

Az átutalásokról szintén minden intézmény és valamennyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában gondoskodunk.

A nagy értékű tárgyi eszközöket, ingatlanokat minden hozzánk tartozó intézmény vonatkozásában nyilvántartjuk, aktiváljuk és negyedévente értékcsökkenést számítunk rájuk. Minden intézményünk tekintetében igyekszünk gondoskodni a különböző bevallások határidőben történő beküldéséről a NAV felé.

Intézményeink vonatkozásában minden munkaügyi feladatot is ellátunk. Havonta határidőre a Magyar Államkincstár felé megküldjük a változási jelentéseket (távollét, táppénzjelentés) alkalmazási és jogviszonyt módosító és megszüntető okmányokat.

A gazdálkodási kifizetések számfejtése helyileg számítógépes programmal történik, a megbízási díjak számfejtés után a MÁK felé átadásra kerülnek.

Gondoskodunk a különböző nyilvántartások vezetéséről, melyek átvizsgálásra, naprakésszé tételét folyamatosan ellenőrizzük.

Az év folyamán megtörtént a tárgyi eszközeink leltározása, melyet az ASP rendszer gazdálkodási szakrendszerében rögzítettünk.

Az önkormányzati lakások bérlői felé a bérleti díjak számlázásáról és sok esetben a közüzemi díjak továbbszámlázásáról is gondoskodunk. A számla kibocsátását követően azok befizetését is természetesen nyomon kell követni.

A konyha étkezésének számlázását is a Közös Önkormányzati Hivatal bonyolítja. 2021-ban több esetben kiküldésre kerültek a hátralékosok részére a felszólítások. 2021-ben továbbléptünk ezekben az ügyekben még egy szintet, hiszen a 20.000 Ft feletti kintlévőségek esetében végrehajtási eljárásokat indítottunk. A végrehajtás alá volt ügyfeleink száma: 23 fő, mely eljárások összesen 1.286.129.- Ft behajtását jelentik. A végrehajtás természetesen folyamatosan aktualizálódik és folytatódik.

Átvizsgálásra kerültek a 90 napot meghaladó kintlévőségek és az elavult, régi, több éve behajthatatlan követelések kivezetésre kerültek a könyveinkből a Képviselő-testület előzetes döntését követően.

Ugyancsak a pénzügyi feladatok között kell említeni, hogy elvégezzük a központi feladatalapú támogatások igénylését, illetve az elszámolást. A feladatmutatóban bekövetkezett évközi változásokat figyelemmel kell kísérni, azok pótlólagos igényléséről, illetve lemondásáról gondoskodni kell. Az önkormányzati gyermek-étkeztetésből az óvodai és bölcsődei étkeztetés nyilvántartását, igénylését, adagonként, kedvezmények szerint kell nyilvántartani.

Nagyon fontos eredménynek tartom, hogy folyamatosan naprakész a könyvelés, nincsenek feldolgozásra váró, rögzítendő bizonylatok.

A 2020-as év egyik legjelentősebb eseménye a 2020. július 1-jén kezdődött és 2021. június 30-ig tartó államkincstári ellenőrzés. Az ellenőrzés során feltárt hibák, hiányosságok kiküszöbölése folyamatosan megtörtént, és az ellenőrzés végén intézkedési terv készült, melynek végrehajtásáról 2021. október 31-ig kellett gondoskodni, majd ezt követően a Kincstár felé erről jelentést kellett adni. A kötelezettségeinknek eleget tettünk.

A pénzügyi területhez kapcsolódóan a választási pénzügyi elszámolást is sikeresen és pontosan teljesítettük. 2021-ben ugyanilyen színvonalon biztosítottuk ennek a területnek a működését.

Adóhatósági tevékenység

Az adóigazgatási tevékenység során a beszámolási időszakban 3301 db ügyiratot dolgoztunk fel.

Az iparüzési adóbevallási határidő letelte után felszólítottuk azon adózókat, akik a bevallási kötelezettségüknek nem tettek eleget.

A gépjárműadó kivetése a központi BM gépjármű-nyilvántartási listája alapján történt. Az adót nem fizetők ellen kezdeményeztük a gépjármű forgalomból történő kitiltását. A 2020. évközben elrendelt veszélyhelyzettel egyidejűleg a

gépjármű adó helybenmaradó 40%-nyi részét is be kellett szolgáltatni az önkormányzatoknak a központi költségvetés járványügyi alapjába. Ennek következtében 2020. költségvetési évben gépjármű adóból az önkormányzatnak semmilyen bevétele nem keletkezett, azonban az adózással kapcsolatos valamennyi adminisztrációt az évben mi végeztük el.

| | Adózók száma (fő) | Adóbevétel (eFt) |
|---|-------------------|------------------|
| Iparűzési adó | 407 | 76.730 |
| Gépjárműadó (0 Ft marad az önkormányzatnál) | 448 | 1.833 |
| Talajterhelési díj | 12 | 89 |
| Késedelmi pótlék | 894 | 452 |
| Bírság | 33 | 5 |

Évente két alkalommal – februárban és augusztusban – az adózóknak értesítést, illetve egyenlegközlőt küldünk a folyószámláik állapotáról.

A befizetési határidő letelte után végrehajtási eljárást kezdeményezünk a nem fizető adózók ellen, mely során azonnali beszédési megbízásokat adunk ki, gépjárművek forgalomból való kivonását kezdeményezzük, sőt jelentősebb összegű adóhátralék esetében amennyiben az adózó ingatlantulajdonnal rendelkezik, ráterheljük a tartozás összegét.

4. Településfejlesztés, fejlesztések, beruházások

A COVID-19 járvány ideje alatt természetesen nem hanyagoltuk el, tovább foglalkoztunk a futó pályázatinkkal, újakat nyújtottunk be és beruházásaink is tovább folytatódtak.

1. A következő pályázatok esetében projektfenntartási jelentések készülnek folyamatosan: Top- 1.4.1-15 Ovi, TOP-4.1.1-15 Fogorvosi rendelő, Top 3.2.1-16 Iskola energetika.
2. Magyar Falu Program keretében önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2020 pályázat keretében megvalósult a Toldi utcai járda felújítása.
3. Magyar Falu Program keretében Önkormányzati feladat ellátást szolgáló fejlesztések 2021 Kápolna utcai járda kivitelezése, megvalósult beruházás.

4. Megvalósult pályázatunk, melyben az elszámolás is benyújtásra került, IFKA Tisztítsuk meg az országot! projekt Kossuth utcai illegális hulladéklerakó felszámolása.
5. Megvalósult Kassai utca szilárd burkolattal való ellátása.
6. Bölcsőde kivitelezés jelenleg kb. 70 % -os készütségekben van, 50%-os résszámláig elszámolás benyújtva.
7. Csapadékvíz elvezető rendszer felújítása I-es ütem. TOP 2.1.3. Tervek készen vannak, az engedélyezés folyamatban van.
8. Pályázatot nyújtottunk be VP 6.7.1. konstrukcióban, a 0238 Hrsz-ú külterületi út felújítására a pályázat 7. ütemében mivel az 5. ütemben elutasították ugyanezt a kérelmünket.
9. Új Település rendezési terv elkészítésre pályázatot nyújtottunk be a Lechner Tudásközpontoz. Eredmény még nincs.
10. Közfoglalkoztatás 2021. évben:

A **START Mezőgazdasági programban** az engedélyezett 38 fő foglalkoztatásával 1 fő adminisztrátor, 3 fő munkavezető, 1 fő lakatos, 31 fő növénytermesztő segédmunkás, 2 fő állatgondozó (előző években beszerzett 20 db bárány és szaporulatai, illetve a 15 db sertés) végezte a termesztést és állatgondozást. Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzata 2021 évben olyan zöldségtermékek termesztését tűzte ki, amely 38 fő foglalkoztatása mellett a konyhai megtakarítás növekedését, valamint a piaci igények kiszolgálását, ezáltal a bevétel növekedését segíti elő. 2021 évben 13,0631 ha területen gazdálkodtunk, kukoricát 10,0403 ha, sütőtököt 0,8715 ha, káposztát 0,5985 ha, karalábét 0,1714 ha, karfiolt 0,1606 ha területen termesztettünk. A káposztát, karfiolt, karalábét a konyhai igény kiszolgálásán túl a településen élők számára történő szociális támogatása céljából termesztjük. 2021-ben is folytattuk a fóliás termesztést 0,2250 ha területen, melyben paradicsom, paprika és kígyó uborka termesztését vállaltuk, aminek jelentős részét az önkormányzati konyhán használták fel. A fennmaradó zöldségfélék értékesítésre kerültek. A kordonos uborka eddigi termesztési területére szilvafákat telepítettünk 0,4319 ha területen. 2021 évben fenyő dugványokat 0,5639 ha belterületen telepítettünk. A 2020-ban jó hozamú kukorica vetési területét növeltük, melyből értékesítettünk, valamint a meglévő bárányok és sertések takarmányozására használjuk.

A program bérköltsége:43.920.990.-Ft.

Munkaruha, védőruha:183.470.-Ft.

Működési célú anyagköltség (üzemanyag, műtrágya, vegyszer, palánták):5.187.335.-Ft.

Felhalmozás célú költség (pótkocsi)2.374.900.-Ft.

Egyéb költség: 334.081.-Ft.

A **START Szociális programban** 30 fő bevonásával terveztük Gávavencsellő településen az Ady 596 hrsz, a Lehel 648 hrsz valamint a József Attila 527 hrsz utcák járdáinak felújítását. Az új és felújított járdaszakasz megépítését a régi járda eltávolításával, szintezésével, kövel való feltöltésével és az újra

betonozásával valósítjuk meg. Továbbá a járdák mellett elhelyezkedő vízvezető árkok melynek hossza 1535 méter folyamatos, többszöri tisztítását is e program keretében terveztük. A foglalkoztatás ideje alatt folyamatos az illegálisan lerakott szemét elszállítása. A három utcát összekötő mezőgazdasági földút hossza 500 méter, melyet 3 fő folyamatosan gallyaz, tisztít és kátyúz.

A program bérköltése: 34.205.850.-Ft

Munkaruha és védőeszközök: 1.373.771.-Ft

Működési célú anyagköltés: 295.123. Ft

Felhalmozás célú anyagköltés (cement, betonkeverő, sóder, zúzott kő): 5.969.890.-Ft

Egyéb költségek: 130.839.-Ft

11. Leader Hagyományőrző programban 1.999.106.- Ft-ra pályáztunk. A pályázat keretében a Tiszai Challenge két fellépője és a színpad kiadásai kerültek fedezésre.
12. Magyar Falu Programban önkormányzati ingatlanok fejlesztésére 4.997.344.- Ft összegű támogatási összeget nyertünk, melyből a Művelődési ház terasz területe kerül kialakításra.
13. Magyar Falu Programban óvodai játszóudvar fejlesztésére 4.941.310.- Ft-ot nyertünk. A pályázat jelenleg megvalósítási szakaszban van, a játékelemeket most szerelik.
14. GÉP III. programban zöldség-gyümölcsfeldolgozó építésére és gépek beszerzésére nyújtottunk be pályázatot és nyertünk 229.899.907.- Ft összeget, a többlettámogatást is elnyertük.
15. Magyar Falu Program keretében Felelős állattartás megnevezésű pályázatban 1.499.581.- Ft-ot nyertünk, mely pályázat a nyár folyamán meg is valósult.
16. Nyári diákmunkára 3.766.500.- Ft-ot nyertünk kétszer tizenöt diák foglalkoztatására került sor ebben a programban.
17. Az NMI közművelődési pályázatán 2.000.000 Ft összegű támogatást nyertünk, melyből részben fedezésre került a Tiszai Challenge Boney M Sheyla Bonnick fellépő díja.
18. joggyakorlatON NMI közművelődési pályázatán 1.000.000 Ft-ot nyertünk, melyből a Mandala egyik előadásának fedezete történt meg.

5. Szociális és gyermekvédelmi feladatok

A beszámolási időszakban a szociális és gyermekvédelmi hatósági ügyek két nagy csoportba tartoznak, az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekre, amelyekben a döntési jogkör a Képviselő-testület és a polgármester között oszlik meg, valamint a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekre. A 2021. év folyamán hatályban volt veszélyhelyzet ideje alatt a képviselő-testület hatáskörét a polgármester gyakorolta.

A szociális ügyek döntésre való előkészítése, a döntés határozatba foglalása, valamint esetenként a végrehajtás is az érintett köztisztviselő szociális igazgatási

ügyintéző feladata. Idetartozik a környezettanulmány készítése, adatszolgáltatás nyújtása más szerv megkeresésére, a szociálisan rászoruló védendő fogyasztók és lakáshitelüket fizetni nem képes hiteladósok, Start számlával rendelkezők részére igazolás kiállítása.

Települési támogatás:

| Megnevezés | Támogatásban részesített személyek vagy háztartások | Felhasznált összeg (Ft) |
|---|---|-------------------------|
| Temetési támogatás | 25 | 500.000.- |
| Hulladékgyűjtő edény cseréje: | 16 | 56.000.- |
| Rendkívüli települési támogatás | 18 | 189.653.- |
| Települési étkezési támogatás | 34 | 558.012.- |
| Települési tüzelő támogatás | 32 | 637.386.- |
| Köztemetés | 5 | 90.000.- |
| Egyszeri élelmiszercsomag támogatás (Húsvét) | 1219 | 6.095.000.- |
| Egyszeri tanszertámogatás | 158 | 316.000.- |
| Egyszeri élelmiszercsomag támogatás (Idősek Napja) | 198 | 594.000.- |
| Egyszeri élelmiszercsomag támogatás (Karácsony) | 522 | 2.610.000.- |

A COVID-19 okozta járványügyi helyzet miatt ebben az évben nem volt lehetőség a nyugdíjas korú személyek helyben szokásos módon történő megvendéglésére, ezért a Képviselő-testület települési étkezési támogatás keretében biztosított részükre egyszeri élelmiszercsomag támogatást utalvány formájában. A település lakosságának húsvéti és karácsonyi utalvány került kiadásra háztartásonként. A covid-19 betegség miatt karanténba került rászorulóknak részére több ízben települési étkezési támogatást biztosítottunk napi meleg ebéd formájában. Ezen kívül folyamatosan segítséget nyújtottunk a települési támogatás élelmiszercsomag családsegítő és a szociális ügyintéző általi rászorulóknak részére történő eljuttatással.

2021. szeptember hónapban egyszeri tanszertámogatásban részesült hivatalból az alapfokú oktatási intézményben az 1-8. évfolyamon tanuló gyermek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a kérelem benyújtásának időpontjában fennállt.

Továbbá egyszeri tanszertámogatásban részesült kérelemre az alapfokú oktatási intézményben az 1-8. évfolyamon tanuló, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelmének összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 600%-át nem haladta meg.

2021. évben január, illetve február hónapban került kiosztásra a szociális célú tüzelőtámogatás 469 háztartás részére, háztartásonként 1,0618 erdei m3 keménylombos tűzifa formájában, összesen 10.119.360.- forint értékben, amelyre pályázatot nyertünk.

A szociális ellátásokra jogosultak személyi és jogosultsági adatainak rögzítése Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Országos Nyilvántartásában (PTR rendszer) történik.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénybevételével a bölcsődés, óvodás, általános iskola 1-8. évfolyamán tanuló gyermekek ingyenes étkezésben részesülnek. Ezek a kedvezmények nagy segítséget jelentenek a szociálisan rászoruló családok gyermekei részére, ezért a kérelmezők száma évről-évre magas.

A Gyvt. alapján azon rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőnek, akinek jogosultsága tárgyév augusztus 1-én, illetve november 1-én fennáll, augusztus hónapban, illetve november hónapban a törvényben meghatározottak szerint pénzbeli támogatást kell biztosítani.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok gyermekek száma szerinti alakulása (fő)

| Megnevezés és | 1 | 2 | 3 | 4 vagy 5 | 6 vagy több | Összesen |
|--------------------------------|---------------------------------|----|----|----------|-------------|----------|
| | gyermekes családok száma | | | | | |
| Családok száma: | 56 | 37 | 27 | 19 | 5 | 144 |
| Ebből egyedülálló szülő | 21 | 17 | 7 | 3 | 1 | 49 |

A táblázat adataiból jól látszik, hogy a kedvezményben részülők közül a legtöbben egy és két gyermeket nevelnek, de magas a több gyermekes családok száma is.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak 2020.12.31.

| (fő) | ÖSSZESEN | 0-2 ÉVES | 3-5 ÉVES | 6-13 ÉVES | 14-17 ÉVES | 18- |
|-------------|----------|-------------|-------------|--------------|---------------|-----|
| 2021.12.31. | 324 | 39 | 63 | 150 | 56 | 18 |

2021. december 31-én 324 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

A táblázat adataiból megfigyelhető, hogy a kedvezményben részesülők közül a 3-5 és 6-13 éves korú gyermekek száma a legnagyobb.

Fontos hangsúlyozni azt, hogy nagykorúvá válás után, kizárólag abban az esetben jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat, és 23. életévét még nem töltötte be, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

Ma már egyre kevésbé jellemző, hogy ezeknek a feltételeknek a hiánya miatt kell elutasítani nagykorú fiatalt. Természetesen felhívást, értesítést küldünk részükre.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény egy év időtartamra kerül megállapításra, a jogosultság időtartamát a szülőnek kell figyelemmel kísérnie. Ahhoz, hogy a kedvezmény megállapítása folyamatos legyen, a törvény lehetőséget ad arra, hogy új kérelmet a korábbi jogosultság megszűnését megelőző három hónapban benyújtsák.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátás: amennyiben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság
- a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
- a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel pénzbeli támogatás kerül kifizetésre a jogosultak részére.

A pénzbeli támogatás összege 2021. évben:

- 6000.- Ft/fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekeknek,
- 6500.- Ft/fő hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek.

2021. augusztus 1-én jogosultak:

| alapösszegű támogatás | | | emelt összegű támogatás | | | összesen |
|-----------------------|----------|-------------------|-------------------------|----------|-------------------|----------------|
| kiskorú | nagykorú | támogatás összege | kiskorú | nagykorú | támogatás összege | 312 fő |
| 47 | 2 | 294.000.- Ft | 258 | 5 | 1.709.500.- Ft | 2.003.500.- Ft |

2021. november 1-én jogosultak:

| alapösszegű támogatás | | | emelt összegű támogatás | | | összesen |
|-----------------------|----------|-------------------|-------------------------|----------|-------------------|----------------|
| kiskorú | nagykorú | támogatás összege | kiskorú | nagykorú | támogatás összege | 309 fő |
| 49 | 4 | 318.000.- Ft | 253 | 3 | 1.664.000.- Ft | 1.982.000.- Ft |

A hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzet megállapítására irányuló kérelem a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény formanyomtatvány részét képezi, azzal egyidejűleg, illetve önmagában is kérelmezhető, de alapfeltétele a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megléte. A jogosultság megállapítása határozattal történik egy éves időtartamra, de legfeljebb a gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság fennállásáig.

**A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma
2021.12.31.**

| (FŐ) | ÖSSZESEN | 0-2 ÉVES | 3-5 ÉVES | 6-13 ÉVES | 14-17 ÉVES | 18- |
|------|----------|-------------|-------------|--------------|---------------|-----|
| HH | 170 | 27 | 37 | 96 | 8 | 2 |
| HHH | 85 | 9 | 19 | 48 | 6 | 3 |

Az önkormányzat kötelező feladatként ingyenesen biztosítja a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szünidei gyermekétkeztetését.

Az étkezést déli meleg főétkezés formájában szülői kérelemre kell biztosítani az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára az intézmény zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, iskolás gyermekek esetében a nyári

szünetben legalább 43 munkanapon, az őszi, téli és tavaszi szünetben valamennyi munkanapon.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő szülőket kiértékeljük a szünidei gyermekétkeztetés időpontjáról, módjáról és helyszínéről és nyilvántartjuk a szülők által kitöltött, személyesen vagy postai úton megküldött nyilatkozatokat.

A Szünidei gyermekétkeztetést kérelmezők száma 2021.

| | |
|-----------------------|------------|
| Tavaszi szünet | 157 |
| Nyári szünet | 104 |
| Őszi szünet | 41 |
| Téli szünet | 44 |

A járványügyi helyzet miatt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság a határozatban szereplő befejező határidővel nem szűnt meg, hanem az a veszélyhelyzet megszűnését követően egy kormányrendelet által előírt időpontban szűnik meg. Erre azért volt szükség, hogy a veszélyhelyzet ideje alatt a személyes kontaktusokat minimálisra csökkentsük, ne kelljen a rászoruló családoknak nyomtatványokkal, igazolásokkal bíbelődni és a gyermekek továbbra is részesülhessenek ennek a támogatási formának az előnyeiből.

6. Településüzemeltetési feladatok

Építéshatósági hatáskörrel nem rendelkezik hivatalunk, azonban a műszaki ügyintéző által ezen a területen végzett intézkedésekről az alábbi táblázatban adunk számot:

| | |
|--|-----------|
| Hatósági intézkedés megnevezése | |
| Szakhatósági állásfoglalás | 12 |
| Hatósági bizonyítvány | 6 |
| Függő hatályú döntés | 0 |
| Szakhatósági megkeresés | 4 |
| Összesen | 22 |

Az **Ipari-kereskedelmi feladatkör** ellátásában fennakadás nem volt, az ügyek száma jelentősen nem változott, ezért is az ügyek rendben elintézésre kerültek.

| Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységek alakulása (2021) | | Engedély-köteles kereskedelmi tevékenységek alakulása (2021) | | | |
|--|---|---|--|--|--|
| Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba vétele | Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység megszüntetésének bejelentése (db) | Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység adataiban történő változás bejelentése (db) | Üzlet működési engedélyének kiadása (db) | Működési engedélyben feltüntetett adatok módosítása (db) | Engedélyezéshez kötött kereskedelmi tevékenység megszüntetésének bejelentése alapján működési engedély visszavonása (db) |
| 8 | 1 | 1 | 4 | 1 | 0 |

Elvégeztük a méhészek nyilvántartásba vételét, akiket a szúnyogirtások tervezett időpontjairól időben értesítettünk. 2021. évben 21 méhészt vettünk nyilvántartásba.

Már tavaly is foglalkoztunk ezzel, hogy célszerű lenne megvizsgálni, hogy szükséges-e a közösségi együttélés szabályairól helyi rendeletet alkotni. Sajnos az évi teendőink megnövekedésével erre nem volt még lehetőség, de tervezzük, hogy 2022-ben ez a rendelet elkészül.

Az elmúlt beszámolási időszakban nemcsak a gazos, elhanyagolt portákkal kapcsolatban voltak bejelentések, hanem kóbor ebekről, ebek miatti veszélyes útszakaszokról. Érdemes elgondolkodni rajta, hogy a Polgárőrséggel összefogásban esetleg egy helyi szabály bevezetésével hogyan tudjuk szebbé, rendezettebbé tenni településünket.

Ugyancsak ennél a pontnál szeretnék tájékoztatást adni arról, hogy a Hivatal dolgozói az év tavaszán csatlakoztak a Tisztítsuk meg az országot! mozgalomhoz. Egy csütörtöki ügyfélfogadásmentes napon a Hivatali dolgozók csapata a település több utcáját végigjárva eldobált szemetet gyűjtött.

Az illegális hulladéklerakók keletkezése nagyon súlyos gondot okoz településünknek, ahogyan a hulladékégetés szintén. Ezekre a problémákra meg kell próbálni mielőbb megoldást találni.

7. Igazgatási feladatok

A jegyzők hatáskörébe tartozó igazgatási ügyek közül az anyakönyvi feladatokat, hagyatéki eljárásokat, a lakcímgizolásokkal és a Központi Címregiszterrel kapcsolatos feladatok ellátását emelném ki.

Az Elektronikus Anyakönyvezés (EAK) lehetővé teszi az állampolgárok számára, hogy az ország valamennyi anyakönyvvezetőjénél igényelhessék a szükséges anyakönyvi kivonatot. Az adatokat az az anyakönyvvezető rögzíti, ahol az anyakönyvi esemény történik.

| | 2021. 01-01-2021. 12.31-ig |
|---|---------------------------------|
| EAK-ban rögzített összes anyakönyvi esemény | 840 |
| Ebből | |
| Születések anyakönyvezése | 0 |
| Házasságkötés anyakönyvezése | 20 (ebből külső helyszín: 1) |
| Hazai anyakönyvezés | |
| Házassági névmódosítás | 9 |
| Születési-, családi névváltoztatás | 4 |
| Halálesetek anyakönyvezése | 19 |
| Ebből gávavencsellői lakos | 19 |
| Korábbi születési anyakönyvi események EAK-ban történő rögzítése | 480 |
| Korábbi házassági anyakönyvi események EAK-ban történő rögzítése | 290 |
| Korábbi halotti anyakönyvi események EAK-ban történő rögzítése | 180 |
| Családi jogállás rendezése | |
| Apai elismerő nyilatkozat | 31 |
| Ebből rendezett | 7 |

A beszámolási időszakban – megkeresésre – 78 születési anyakönyvi kivonatot, 58 házassági anyakönyvi kivonatot és 49 halotti anyakönyvi kivonatot adott ki az anyakönyvvezető.

A házasságkötések többségében pénteki és szombati napon kerültek megrendezésre. Egyre inkább megfigyelhető azonban, hogy péntek délutánra, illetve előfordul, hogy külső helyszínre kéri a házasságkötést.

2021. év

| | |
|----------------------------|-----------|
| Hagyatéki leltár | 99 |
| Póthagyatéki leltár | 13 |

Közzétett hirdetések, fajtánként:

- ✓ osztatlan közös: -
- ✓ árverezési: 4
- ✓ föld: 40
- ✓ egyéb: 14

A beszámolási időszakban jelentős feladat a Központi Címregiszterrel kapcsolatos feladatok ellátása.

A Központi Címregiszterrel kapcsolatos feladatok ellátása során el kell végezni a településen található ingatlanok, lakóépületek, utcák felülvizsgálatát abból a szempontból, hogy azok számozása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak. Amennyiben a vizsgált címelem nem megfelelően van számozva, abban az esetben el kell végezni a hiba kijavítását, amely a KCR rendszeren átvezetésre kerül az ingatlan-nyilvántartásban, és megjelenik a személyi adat és lakcímnnyilvántartás országos rendszerében is.

KCR adatátvezetések

száma: 29
 típusa: xy koordináta rögzítése
 oka: hibalista szerinti rögzített javítása, ügyfél kérésére „felülvizsgálat miatt”

A házszám-módosítások, illetve az ingatlan átszámozások elvégzését követően minden esetben kiértékelésre kerülnek az érintett állampolgárok, közüzemi szolgáltatók, cégek, rendvédelmi és mentéssel foglalkozó szervek a Magyar Posta, valamint a Járási Hivatal Okmányirodája.

Vagyonszámla:

Az **ingatlanvagyonszámla** a Vagyongazdálkodási Csoportban dolgozó pénzügyi ügyintéző vezeti.

2021. december 31-i(dátum) állapot szerint az önkormányzat vagyona 2.959.407.000.- Ft.

2021. december 31.

| | Forgalomképtelen törzsvagyon | | Korlátozottan forgalomképes vagyon | Üzleti vagyon |
|---------------|---|--|------------------------------------|----------------------|
| | Kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő vagyon | Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon | | |
| Darabszám | 126 | - | 59 | 121 |
| érték (Ft) | 1.115.013.000 | - | 1.458.649.000 | 385.745.000 |
| Összesen (Ft) | | | | 2.959.407.000 |

8. Nyilvánosság – közérdekű adatok

A közérdekű adatok közzétételének felülvizsgálata folyamatos. Mivel az informatika területén nagyok voltak az elmaradások, sajnos nem tudunk olyan ütemben haladni a korszerűsítéssel, ahogy szeretném. A gavavencsello.hu honlapon az önkormányzat és intézményei, a társulás és intézménye és a nemzetiségi önkormányzatok tekintetében kialakításra került az általános közzétételi lista melynek adatfeltöltése folyamatos. A közérdekű adatok rendkívül széles spektrumot ölelnek fel, így a teljeskörű közzététel hosszabb időt vesz igénybe.

Az adatvédelmi előírások betartása mellett a hivatal ügyintézése során is biztosított a nyilvánosság.

9. Jogorvoslatok

Jogorvoslati eljárás 2021. évben nem indult sem államigazgatási, sem pedig önkormányzati hatósági ügyben.

10. Peres eljárások

2020. tárgyévben lezárult a Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzata, és a Csicsergő Óvoda, valamint a Gávavencsellő Invest Nonprofit Kft. „FA” közötti peres eljárás. Ennek lényege az volt, hogy perújítási kérelemmel fordultunk a bírósághoz, mivel 2018. év elején az önkormányzati vezetés az Invest, Önkormányzat, Óvoda, és Szociális Szolgáltató felé fennálló tartozásai

követelésének jogosságáról szóló bírói ítélet ellen nem élt jogorvoslással. A bírói ítéletek jogerőre emelkedtek és több mint 10 millió ft-ot követelt az Invest felszámolója az Önkormányzattól, az Óvodától és a Szociális Szolgáltatótól. Jelenleg is folyamatban van a rendőrségen az önkormányzat feljelentése alapján nyomozati eljárás ugyanis a hivatal könyvelésében az ítéletben szereplő követelések kiegyenlítettnek mutatkoznak. A bíróság a perújítási kérelmeinket azért utasította el, mert véleménye szerint a perújítási okot megalapozó bűncselekmény megállapításáról rendelkező határozat a kérelem benyújtása időpontjában a perújító fél rendelkezésére állt. A bíróság véleménye, hogy nem elegendő a perújítás megengedhetőségéhez a büntetőeljárás megindulásának igazolása. 2020. évben így az Önkormányzat és a Csicsergő Óvoda vonatkozásában kiegyenlítésre került 8.341.628.-Ft. A Szociális Szolgáltató esetében a fizetési kötelezettség 2021. évet terheli. Természetesen a nyomozás a rendőrségen jelenleg is folyik. Polgári jogi igényt nyújtottunk be a kiegyenlített összegek esetén a büntetőeljárásban. Várjuk, hogy a nyomozás lezáruljon és bírósági szakaszba lépjen ez az ügy.

A Nyíregyházi Járási Ügyészség B.4031/2018/68. számú határozatában a jelentős értékre elkövetett sikkasztás büntette és más bűncselekmény miatt a Kisvárdai Rendőrkapitányságon 446/2018. bü. szám alatt indult bűnügyben folytatott eljárást, a feltételes ügyészi felfüggesztés keretében előírt magatartási szabály tanúsítása miatt megszüntette.

Az érintett számára kötelezettségként előírt általa választott gávavencsellői székhelyű, nem politikai célú civil, közhasznú szervezet részére 200.000.- Ft jóvátétel megfizetésének eleget tett.

A jóvátételt az érintett, a Rakovszky Sámuel Általános iskoláért alapítvány részére fizette meg.

Ugyanezen bűncselekmény miatt a korábbi polgármesterrel szemben folytatott eljárás is megszüntetésre került, mivel a jóvátételt teljeskörűen megfizette.

Az önkormányzat által benyújtott panasz eredményeként 250-250.000.- Ft jóvátételt gávavencsellői székhelyű civil szervezetek részére a Gávavencsellői Segítő Kezek Egyesületnek és a Tiszaparti Horgászegyesületnek fizetett meg. A számára kötelezettségként előírt az önkormányzatnak okozott 200.000.- Ft kárt pénztári befizetéssel szintén teljesítette.

A Nyíregyházi Járási Ügyészség által küldött határozatból kitűnik, hogy ugyanezen bűncselekmény miatt a korábbi gazdasági vezető részére előírt 100.000.- Ft jóvátétel szintén megfizetésre került, mely nem érintett gávavencsellői civil szervezetet.

A Nyíregyházi Járásbíróságon 18.B.393/2021/3-III. számon sikkasztás büntette miatt bünetőügy van folyamatban a Gávavencsellői Szociális Szolgáltató Központnál feltárt ügyben. Ezen ügyben a Bíróság tanukihallgatásokat tartott, jelenleg az eljárás még folyik.

11. Ellenőrzések

A Hivatalban folyó munka ellenőrzése több síkon történik:

Külső ellenőrzések, belső ellenőrzés, vezetői ellenőrzés és munkafolyamatba épített ellenőrzés.

A Magyar Államkincstár a Gávavencsellői Szociális Szolgáltató Központ család és gyermekjóléti szolgálat jogcím alapján az önkormányzat által igényelt központi költségvetésből származó támogatásai igénylése évközi módosításának megalapozottságát vizsgálta. A vizsgálat megállapította, hogy az önkormányzat által a 2021. évre vonatkozó felmérésben szerepeltetett adatok, nevezetesen 4.256.200.- Ft éves elvi támogatás és az igazgatóság által megalapozottnak tartott 2021. évi adatok között eltérés nem mutatkozik.

A Magyar Államkincstár Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzata központi költségvetésből származó támogatásai 2020. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználásának jogszerűségét vizsgálta. A felülvizsgálat alapjául szolgáló dokumentumok:

- 2020. évi éves beszámoló,
- 2020. évi elszámolás felmérés,
- alapító okiratok,
- oktatási statisztika,
- határozat a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről,
- KENYSZI rendszerből lekérdezett kimutatás,
- A 2020/2021. nevelési évben a három évesnél fiatalabb gyermek esetében a felvételi és mulasztási napló hitelesített másolata.

Az ellenőrzött költségvetési szervek:

- Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzata,
- Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal,
- Gávavencsellői Csicsergő Óvoda és mini Bölcsőde,

- Gávavencsellői Szociális Szolgáltató Központ (2020. I. félévében még önkormányzati fenntartású intézmény),
- Gávavencsellői művelődési Ház és Községi Könyvtár.

Az ellenőrzés eredményeként a Kincstára hatósági ellenőrzést elvégezte, melynek során az önkormányzat 2020. évi elszámolásában foglalt adatokhoz képest eltérést nem állapított meg. A dokumentum alapú felülvizsgálat során 7.588.-Ft eltérést számított, mely adathiba miatt keletkezett. A Magyar Államkincstár felé ezen összeget átutalással teljesítettük.

2021. év folyamán az Állami Számvevőszék két ellenőrzést is végzett. Ezek az ellenőrzések online felületen történő dokumentumfeltöltéses módszerrel történtek.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei önkormányzati intézmények ellenőrzése – Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusu ellenőrzése – 223 intézmény ellenőrzés keretében.

Az ÁSZ abr.hu rendszerébe feltöltésre kerültek az alábbi dokumentumok:

- vezetői nyilatkozat 2020. évre vonatkozóan az intézmény belső konrollrendszer minőségének értékeléséről,
- számviteli politika,
- eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
- eszközök és források értékelési szabályzata,
- pénzkezelési szabályzat
- számlarend,
- beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend,
- a kötelezettségvállalásra, teljesítésigazolásra jogosult személyekről és aláírásmintájukról vezetett naprakész nyilvántartás,
- integrált kockázatkezelési eljárásrend szabályozása,
- a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- ajándékok egyéb előnyök elfogadásának szabályzata,
- közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendje,
- a hatályos szabályzatok, eljárásrendek kiadmányozására jogosult személy felhatalmazását, kinevezését alátámasztó dokumentum
- a hatályos szabályzatok, eljárásrendek kiadmányozására személy aláírásmintája.

Az adatszolgáltatás teljesítését követően még korrekcióra került sor, melyet az ÁSZ felé dokumentumok megküldésével igazoltunk.

A másik ÁSZ ellenőrzés „Az önkormányzatok település típusok szerinti – gazdálkodásának fenntarthatósága (135) nagyközség - című ellenőrzés volt.

az alábbi intézmények vonatkozásában kellett adatszolgáltatást teljesítenünk:

- Gávavencsellői Csicsergő Óvoda és Mini bölcsőde
- Gávavencsellői Önkormányzati Konyha
- Gávavencsellői Művelődési Ház és Községi Könyvtár

Az ÁSZ által az ellenőrzéshez használt abr.asz.hu felületre a kért szabályzatokat és dokumentumokat valamennyi intézmény vonatkozásában 2021. július 26 és 31 között feltöltöttük. ezek az alábbiak voltak:

1. Intézmények jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata.
2. Képviselő-testület által az SZMSZ jóváhagyásáról szóló önkormányzati határozat,
3. jegyzői nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a képviselő-testület fenntartásában működő intézményei szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyását nem ruházta át szervére,
4. Az előterjesztés mellékletét képező dokumentumjegyzék szerinti szabályzatok, iratok.

Az ellenőrzés a Magyar Államkincstár által rendelkezésre bocsátott az önkormányzatok 2018. év 2019. évi éves költségvetési beszámolójának, időközi költségvetési jelentéseinek és mérlegjelentéseinek a központi információs rendszerben szereplő adatain alapult. Az ellenőrzés célja volt, hogy az önkormányzatok központi információs rendszerében szereplő adatok értékelése alapján beazonosított kockázatok kezelését előmozdítsa.

Az ellenőrzés Önkormányzatunknál intézkedést és kezelést igénylő kockázatot állapított meg. Az önkormányzat nettó működési jövedelme a 2019. évben negatív értékű volt. A 2018-as és 2019-es költségvetési években több olyan pályázati forrásból megvalósuló beruházás zajlott, amely építési engedélyköteles volt (Óvodaépítés, szennyvízberuházás). A kivitelezőktől befogadott számlák fordított ÁFA-t tartalmaztak. A 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről és a 38/2013.(IX.19.) NGM rendelet az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról jogszabályok rendelkezéseinek értelmében a beruházásra kapott támogatási összegek felhalmozási célú bevételként kerültek könyvelésre, ezzel szemben a kivitelezéshez kapcsolódó számlák kapcsán megfizetett fordított ÁFA összege működési kiadásként szerepel. A beruházások több költségvetési évet érintően valósultak meg. Az Önkormányzat számlájára befolyt támogatási összegek általában nem a bevétel megszerzésének évében kerültek teljes mértékben felhasználásra, így a költségvetési maradvány összegében a következő évi finanszírozási bevételek között szerepelnek.

Fentiek miatt külön intézkedési cselekvési terv nem készült hiszen fenti helyzet egyedi volt. Erről az ÁSZ lnökét írásban tájékoztattuk.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Kormányhivatal Szociális és Igazgatási főosztálya ellenőrizte a Gávavencsellői Szociális Szolgáltató Központ működését. Az ellenőrzéshez a következő dokumentumokat küldtük meg:

- alapító okirat,
- szakmai program,
- szakalkalmazottak kinevezése, munkaköri leírása, végzettséget igazoló dokumentumok, helyettesítés rednjére vonatkozó dokumentumok, működési nyilvántartásba vételről szóló igazolás, továbbképzési terv,
- munkaruha szabályzat,
- a családsegítők részére legutolsó munkaruhabiztosításának dokumentumai,
- legutóbbi jelzőrendszeri inézkedési terv, éves tanácskozás dokumentumait,
- szakmaközi megbeszélések tervét, témáját, időpontjait, jelenléti íveket,
- esetkonferenciák időpontjait, témáját, jelenléti íveket,
- a szolgáltatáshoz alkalmazott együttműködési megállapodás mintáját,
- egy fő iratanyaga, első kapcsolattartás,
- egy fő iratanyaga, együttműködési megállapodással megkötéssel,
- család és gyermekjóléti központ részére küldött heti jelentés másolata.

Az intézmény vezetővel együttműködve valamennyi dokumentumot megküldtük az ellenőrző szerv részére.

Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok:

- a telephely alapító okiratban rögzített megnevezése nem egyezik a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adat tartalommal,
- a szakmai programbanmódosítást kellett végrehajtani, mely kiegészült Paszab település tekintetében az ellátandó célcsoportokkal és az ellátandó terület jellemzőivel, valamint a feladatellátás szakmai tartalma aktualizálásra került, valamint megjelölésre kerültek az adatvédelmi szabályok,
- a személyi feltételeknél további egy fő rész munkaidőben foglalkoztatott családsegítő alkalmazását írták elő,
- a családsegítő munkatárs munkaköri leírását ki kellett egészíteni Paszab településsel,
- A munkaruha juttatásról igazolást kellett készíteni.

A feltárt hiányosságok teljes egészében pótlásra kerültek, melyet az ellenőrzést végző szerv részére megküldtünk.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladék Gazdálkodási Főosztálya a Gávavencsellő 718 hrsz. és 946 hrsz. ingatlanokon fellelhető hulladékok környezetszennyezést kizáró módon történő kezelését írta elő önkormányzatunk számára. Forrás hiány miatt több esetben kértünk halasztást, határidő módosítást, míg az IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft. által „Tisztítsuk meg az országot!” pályázatra 6.922.504.- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesültünk. A kormányhivatal folyamatosan ellenőrizte a határozatában előírtak végrehajtását az érintett terület hulladékmentesítését.

A Magyar Államkincstár 2020. július 1-től 2021. június 30-ig tartó átfogó ellenőrzésével nemcsak az érintett időszakban, hanem az azt követő félévben is voltak teendőink.

A MÁK valamennyi az önkormányzat és a társulás fenntartásában működő költségvetési szerv, valamint a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodását is vizsgálta. A vizsgálat kiterjedt a költségvetési szervek által alkalmazott szabályzatokra, mintavételezési eljárással az egyes számlákhoz kapcsolódó kötelezettségvállalás, teljesítés igazolás, szerződések megléte, tényekre az eljárások helyességére. Az ellenőrzés folyamán folyamatosan korrigáltuk és kijavítottuk a feltárt hibákat, hiányosságokat. Az ellenőrzés végén intézkedési terv készült, melynek végrehajtásáról október 31-ig adtunk tájékoztatást az ellenőrzést végző szerv felé. Az ellenőrzés folyamán, majd befejezésével levontuk a tanulságokat és azóta is követjük az útmutatásaikat.

A belső ellenőrzés a közfoglalkoztatási program keretében beszerzett járművek, munkagépek beszerzésének bizonylatait, nyilvántartását, a támogatások elszámolásának dokumentumai vizsgálta a gépjármű üzemeltetési szabályzatot. Az előttünk álló feladat, hogy a gépjárműhasználati szabályzatot át kell dolgozni, valamennyi gépjármű és erőgép vonatkozásában meg kell határozni az üzemanyagfogyasztási alapszabványt, a kenőanyag és egyéb kiegészítő anyagok normáit, a bizonylatok kitöltésének szabályait, melyek alapján a teljesített kilométer, üzem óra alapján a felhasználható üzemanyag mennyisége meghatározható. Az üzemanyag vásárlások és a gépek, járművek használata alapján számolható üzemanyagszükségletek adatait a szabályszerűen kitöltött elszámolási dokumentumok adatai alapján kell egyeztetni. Csak a tényleges használathoz kapcsolódó üzemanyag mennyiség felhasználása számlázható el.

2021. évben ellenőrzésre kerültek azon KSH adatszolgáltatások, melyek az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program keretében kötelezően teljesítendőek.

Az ellenőrzés során megállapításra került, hogy adatszolgáltatások teljesítése túlnyomó részt határidőben megtörtént.

A hivatali munkafolyamatok belső ellenőrzése keretében az év első felében vaamennyi köztisztviselő egy-egy feladata kiemelésre került, melynek keretében részletes tájékoztatást kellett adnia jelentés formájában az adott ügy teljes lefolyásáról, az alkalmazott jogszabályokról az érdekes esetekről és a tett intézkedésekről. Ezen feladatot valamennyi köztisztviselő teljesítette jól kimunkált részletes anyagok készültek, melyből képet kaptunk arról, hogy az egyes feladatok elvégzése során milyen a munka minősége.

12. Járványhelyzet

A hivatal dolgozói 2021-ben már ismerősként kezelték a Covid-19 járványt. Sajnos az év eleje április végéig erősen sújtotta a hivatali apparátust, hiszen korábban már beszámoltam róla, egyszerre heten voltak betegek, azonban a gyermekes szülők is otthoni munkavégzésre kényszerültek. A nyár eleje, azonban végre kicsit enyhülést hozott, hiszen a dolgozóink felépültek és az otthoni munkavégzés is megszűnt.

A jelentős lemaradásokat a dolgozók nagy nehézségek árán tudták csak behozni. Emellett a szabadságokat is ki kellett adni.

A hivatal folyamatosan koordináló szerepet töltött be egész évben a központilag biztosított fertőtlenítőszeres és védekezési eszközök intézmények részére történő kijuttatásában.

A veszélyhelyzet ideje alatt a lakosságot folyamatosan tájékoztatottuk az aktualitásokról, a tudnivalókról, a betartandó szabályokról, a védekezés lehetőségeiről.

Ezen időszak alatt a hivatal szigorú védelmi intézkedések mellett folyamatosan működött. Az ügyfélfogadás folyamatos, telefonon, emailben is elérhetőek vagyunk.

13. Rendezvények

2021-ben a járvány enyhülésével lehetősége nyílt az önkormányzatnak, hogy a rendezvényeit megszervezze.

A Hivatal dolgozói részt vettek a II. Tiszai Challenge, Kastélykerti Színházi esték, Krumplifesztivál, Honvédelmi nap, rendezvények szervezésében, lebonyolításában, valamint év végén az Adventi gyertyagyújtás előkészületeiben

is. Ez utóbbi rendezvényen a hivatalban dolgozó munkavállalók nagyobb szerepet vállaltak a köztisztviselőknél.

Tisztelt Képviselő-testület!

2021. már egy begyakorolt forgatókönyv szerint zajlott, hiszen az év elejét a veszélyhelyzet jellemezte, polgármesteri döntésekkel, járvánnyal és azonnali intézkedésekkel.

Az év második fele a nyitásról szólt, és arról, hogy a hátralékainkat feldolgozzuk és szintre állítsuk magunkat.

2022. az országgyűlési képviselőválasztás és országos népszavazás éve. Ez a feladat többletmunkát igényel az apparátus nagy részétől. Már most látható, hogy az év második felében vagy augusztusban, vagy október hónapban újabb népszavazás kerül kiírásra, így az eljárást meg kell majd ismételnünk még egyszer.

Emellett azért 2022-ben továbbra is ellátjuk a képviselő-testület és bizottságai, a nemzetiségi önkormányzatok és a társulás tevékenységeihez kapcsolódó feladatainkat.

Legfontosabb feladatunk azonban, hogy Gávavencsellő lakosságát, ügyfeleinket a lehető legjobb színvonalon, ügyfélbarát gyors és szakszerű kiszolgálásban részesítsük.

Kérem a beszámolóm elfogadását.

Gávavencsellő, 2022. március 17.

Bakos Tóth Ildikó
jegyző

