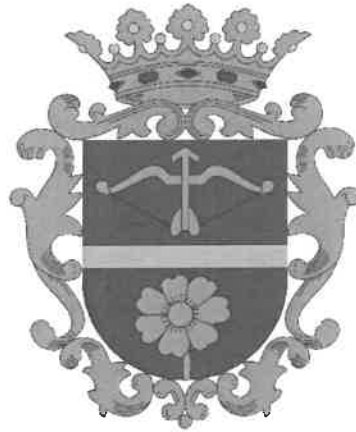


Mottó – 2020:

„Nincsenek verziók az igazságban.” Jurassic park



BESZÁMOLÓ

a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról

2020. január 1-2020. december 31.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal 2020. január 1-től december 31-ig terjedő időszakban végzett munkáját az alábbiak szerint mutatom be Önöknek:

I. A Közös Önkormányzati Hivatal jogállása, személyi és tárgyi feltételek

1. Közös Önkormányzati Hivatal jogállása, főbb feladatai

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81.§ (3) bekezdés f) pontja a jegyző kötelezettségei között szerepelteti, hogy a Képviselő-testületnek a Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről évente számoljon be.

A Közös Önkormányzati Hivatal feladatait elsősorban az Mötv. határozza meg.

A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozza létre a közös önkormányzati hivatalt. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Ennek megfelelően a hivatal szerteágazó, komplex munkát végez.

Önkormányzati és államigazgatási ügyeket készít elő döntésre és közreműködik azok végrehajtásában. Az államigazgatási ügyek is megoszlanak jegyzői és járászhely települési jegyzői ügyekre, a Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézői ezen ügycsoportokba tartozó ügyeket készítik elő döntésre és közreműködnek végrehajtásukban.

Gávavencsellőn működő két működő két nemzetiségi önkormányzat és Paszabon működő egy nemzetiségi önkormányzat, valamint a két település által fenntartott társulás vonatkozásában szervező és pénzügyi feladatokat is ellátunk, valamint biztosítjuk a szabályszerű, jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelő működést.

Az önkormányzatok fenntartásában működő intézmények szabályos működéséért folyamatosan szavatolunk, együttműködünk és segítséget nyújtunk nemcsak ezen intézmények, hanem a településen működő a Hivatalhoz forduló civil és önszerveződő közösségek számára is.

Jelen beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évben ellátott tevékenységét mutatja be. Legutóbb Gávavencsellőn 2019-ben készült hivatali beszámoló, a statisztikai adatok egy év tükrében kerülnek ismertetésre, természetesen a munka bemutatására az éven áthúzódó feladatokat is ismertetem az anyagban. Paszab község vonatkozásában nem tudok róla, hogy a 2019. évi

tevékenységről készült volna beszámoló, így ott nincs összehasonlítási alap az előző évhez.

A beszámoló bemutatja és értékeli a munkát, feltárja jogi környezetben a feladat- és hatásköröket, valamint a szervezetben és a feladatellátásban előidézett válaszokat.

A 2019. évi önkormányzati választásokat követően Gávavencsellő és Paszab települések vezetői tárgyalásokat követően képviselő-testületeik elé terjesztették a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozását. Gávavencsellő élen járt a feladat elvégzésében, hiszen Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyében mintaként szolgáltunk, mind az eljárásrend, mind pedig a dokumentumrend kialakításában.

Sok nehézség által sikerült végül 2021. január elsejétől megkezdeni a Közös Hivatali működést.

A hivatali struktúrán nem változtattunk, mintegy beintegráltuk a paszabi kollégákat a korábbi hivatal rendszerébe.

A Hivatal belső tagozódása: két csoport működik, Igazgatási Csoport és Vagyongazdálkodási Csoport.

A Hivatal épületében, de polgármesteri irányítással és az apparátus részeként dolgoznak a közmunka ügyintézők és egy fő pályázati referens.

2020. év folyamán GINOP és TOP pályázati konstrukciókban a hivatalban több fiatalot foglalkoztattunk, melynek célja többértű. Egyfelől szeretnénk, ha a fiatalok helyben telepednének le, itt találnák meg megélhetésüket, lakhatásukat. Másfelől szeretnénk segíteni nekik abban, hogy élethivatásukat megtalálják, nemcsak a feladatok elvégzésébe és a munkába történő bevonással, hanem a közösség formálásával is.

A Hivatal fizikai állománya egy fő takarítónő. Az udvarunk rendben tartásáért és az épület fűtéséért egy fő közmunkában foglalkoztatott munkavállaló felel.

2. A Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal személyi állománya adatai és a személyi állomány legfőbb jellemzői:

Jogviszonyok, állományadatok

A Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratában, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített jogszabályok alapján a személyi állomány foglalkoztatása a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.), és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) alapján, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján valósul meg.

A jogviszonyok tekintetében rendező elv, hogy közhatalmi, irányítási, ellenőrzési és felügyeleti hatáskör gyakorlásával közvetlenül összefüggő, valamint ügyviteli

feladatokat kizárólag köztisztviselők, míg a közmunka irányítási, koordinálási feladatokat munkavállalók látják el.

Ezen utóbbi munkavállalók a Polgármester irányításával dolgoznak. Jelen beszámoló részét nem képezi a közmunkával kapcsolatos tevékenység, feladatellátás bemutatása.

Közigazgatási statisztika (KÖZSTAT)

A közigazgatási szervek foglalkoztatási adataik tekintetében is folyamatos adatszolgáltatásra kötelezettek. Az elmúlt években a KÖZSTAT elnevezésű, web alapú alkalmazás segítségével történik a jelentések átadása. Az adatszolgáltatást a foglalkoztatottak beosztása, besorolása, korcsoportos bontása, a szerv fluktuációs mutatói, az összeférhetlenségi esetek száma szerint teljesíti a közigazgatási szerv vezetője.

A következő táblázatokon keresztül a KÖZSTAT jelentés struktúráját követve mutatjuk be a közszolgálati jogviszonyban állók állományi létszámait, jogviszony létesítés, illetve megszűnéssel kapcsolatos adatokat.

A teljes munkaidőben foglalkoztatott vezető, nem vezető, illetve a nem vezetőkön belül az egyes besorolási osztályokhoz tartozó közszolgálati tisztviselők létszáma látható az alábbi táblázatokban.

Közszolgálati jogviszonyban állók száma 2020.01.01. állapot szerint	
MEGNEVEZÉS (munkakör, besorolási fokozat)	Teljes munkaidő (fő)
I. BESOROLÁSI OSZTÁLY - VEZETŐK	
jegyző	1
VEZETŐK ÖSSZESEN	1
I. BESOROLÁSI OSZTÁLY	
vezető-főtanácsos	0
főtanácsos	2
vezető-tanácsos	4
tanácsos	0
fogalmazó	0
gyakornok	0
I BESOROLÁSI OSZTÁLY ÖSSZESEN	6

II. BESOROLÁSI OSZTÁLY	
főmunkatárs	2
főelőadó	3
előadó	3
gyakornok	2
II. BESOROLÁSI OSZTÁLY ÖSSZESEN	10
NEM VEZETŐK ÖSSZESEN	16
tartósan távollévők száma	4
KÖZTISZTVISELŐI JOGVISZONYBAN ÁLLÓK MINDÖSSZESEN	21 (tartós távollévőkkel együtt)

Közszolgálati jogviszonyban állók száma 2020.12.31. állapot szerint	
MEGNEVEZÉS (munkakör, besorolási fokozat)	Teljes munkaidő (fő)
I. BESOROLÁSI OSZTÁLY - VEZETŐK	
jegyző	1
VEZETŐK ÖSSZESEN	1
I. BESOROLÁSI OSZTÁLY	
vezető-főtanácsos	0
főtanácsos	3
vezető-tanácsos	3
tanácsos	1
fogalmazó	0
gyakornok	0
I. BESOROLÁSI OSZTÁLY ÖSSZESEN	7
II. BESOROLÁSI OSZTÁLY	
főmunkatárs	2
főelőadó	4
előadó	4
gyakornok	0

II. BESOROLÁSI OSZTÁLY ÖSSZESEN	10
NEM VEZETŐK ÖSSZESEN	17
tartósan távollévők száma	3
KÖZTISZTVISELŐK JOGVISZONYBAN ÁLLÓK MINDÖSSZESEN	21 (tartós távollévőkkel együtt)

A tartósan távol lévők távollétének oka a GYED ellátásra való jogosultság, mely ellátás megszűnése után a köztisztviselők fizetett szabadságuk kivételét követően vélhetően munkába állnak.

Az adott munkáltatónál, így a hivatali szervezeten belül is lényeges humánerőforrás mutató a fluktuáció, mely alatt a szakirodalom a munkaerő vándorlását, a foglalkoztatottak állandó vagy gyakori munkahely-változtatását érti.

A KÖZSTAT jelentés struktúráját követve a beszámoló időszakában a közszolgálati tisztviselők fluktuációs adatait, mint lényeges mutatót az alábbiak szerint közlöm:

Közszolgálati jogviszony létesítésére vonatkozó adatok 2020.01.01-2020.12.31 között	
KÖZSZOLGÁLATI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSÉNEK MÓDJA	Teljes munkaidő (fő)
Határozatlan időre szóló kinevezéssel [Kttv. 38. § (1) bek.], kivéve végleges közigazgatási áthelyezés miatti új kinevezés	0
Végleges közigazgatási áthelyezéssel [Kttv. 59. § (1) bek]	0
Határozott időre szóló kinevezés (Kttv. 38.§ (2))	1
Más foglalkoztatási jogviszonyból történő áthelyezéssel (Kjt. hatálya alá tartozó szervektől)	0
KÖZSZOLGÁLATI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSEK ÖSSZESEN	1
KÖZSZOLGÁLATI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE PÁLYÁZATTAL VAGY PÁLYÁZAT NÉLKÜL	
Közszolgálati jogviszony létesítése pályázattal	0
Közszolgálati jogviszony létesítése pályázat nélkül	1

A jogviszony létesítésekhez fűződően elmondható, hogy a Kttv. főszabályként a közszolgálati jogviszony létesítésére pályázat kiírását rendeli el, ám ettől a jegyző

esetét kivéve a szerv vezetője eltérően rendelkezhet. Esetünkben a szerv vezetője törvényi felhatalmazással pályázati kiírás nélkül egy esetben adott kinevezést.

Közzszolgálati jogviszony megszűnésére vonatkozó adatok 2020.01.01-2020.12.31. között	
KÖZZSZOLGÁLATI JOGVISZONY MEGSZÜNÉSÉNEK ÉS MEGSZÜNTETÉSÉNEK MÓDJA	Megszűnt jogviszonyok száma (fő)
Kttv. erejénél fogva [Kttv. 60. § (1) bek. c) pont]	0
Tisztviselő a társadalombiztosítási szabályok alapján az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte és a szükséges szolgálati időt megszerezte [Kttv. 60. § (1) bek. j) pont]	0
Felek közös megegyezésével [Kttv. 60. § (2) bek. a) pont]	1
Határozott idő lejártával	0
ÖSSZESEN	1

Összeférhetetlenség

A Kttv. értelmében a köztisztviselő tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet végezhet, továbbá nevelőszülői foglalkoztatási és az állami projektértékelői jogviszonyt létesíthet, gyakorolható tevékenységként. A gyakorolható tevékenység kivételével a köztisztviselő csak a munkáltató előzetes engedélyével létesíthet egyéb jogviszonyt, például vállalkozhat.

Vezető beosztású köztisztviselő csak gyakorolható tevékenységet végezhet, más jogviszonya nem lehet.

További lényeges előírás, hogy a közzszolgálati tisztviselő pártnban tisztséget nem viselhet, párt nevében vagy érdekében közszereplést nem vállalhat.

Amennyiben a köztisztviselő a fenti előírások ellenében jár el, úgy összeférhetetlenség keletkezik, mely összeférhetetlenség esetén köteles erről a munkáltatónak bejelentést tenni és az összeférhetetlenséget megszüntetni 30 napon belül. Ha az összeférhetetlenséget az érintett nem szünteti meg, közzszolgálati jogviszonya a törvény erejénél fogva megszűnik.

A Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatalnál két fő köztisztviselő munkáltatói tudomással folytat egyéb jogviszonyt.

Továbbképzés

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet szabályozza a közszolgálati tisztségviselők, köztük a köztisztviselők továbbképzési kötelezettségét, illetve a képzési kötelezettség teljesítésének rendjét. A képzéseket a Nemzeti Közszolgálati Egyetem biztosítja.

A továbbképzési kötelezettség az alapvizsga letételét és a próbaidő elteltét követően keletkezik, míg a továbbképzési kötelezettség megszűnik az öregségi nyugdíjkorhatár betöltését megelőző ötödik év kezdetével. Szünetel a továbbképzési kötelezettség például csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermekgondozási díj, fizetés nélküli szabadság esetében.

Minden évben elkészült a továbbképzési terv, mely tartalmazza a továbbképzésre kötelezettek körét. A képzési terv készítésekor figyelembe vesszük a minden köztisztviselő számára kötelezően teljesítendő képzéseket, valamint az egyes munkakörökhöz legközelebb álló képzési lehetőségeket. A képzések meglehetősen változatos képet mutatnak.

A Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében a továbbképzési terv a jogszabályban meghatározottak szerint valamennyi köztisztviselő tekintetében elkészült.

A képzési terv alapján 2020. évben jórészt e-learning, illetve tutorált e-learning képzések kerültek meghatározásra, amelyek internet kapcsolaton keresztül elérhető tananyag elsajátítása és vizsga letétele alapján teljesíthetők. Ezeknek a képzési formáknak az előnye, hogy egyfelől a köztisztviselő maga választja meg a képzés időpontját, másfelől nem kell az időt utazással töltenie.

A tutorált képzéseknél az írásos elemzést egy szakértő, tutor végzi, aki visszajelez a köztisztviselő felé, és levelezés formájában kerül sor a konzultációra. A képzések befejeztével általában tesztsorozatok kitöltésével történik meg a vizsga letétele. A befejezett képzésekről a Pro-bono képzési felületen elérhető tanúsítvány tölthető le, mely kinyomtatást követően a köztisztviselő személyi anyagában kerül elhelyezésre.

2020. évben az alábbi képzési programokban vettek részt a Hivatal köztisztviselői:

Képzés megnevezése	létszám (fő)	teljesítette (fő)
Az Alaptörvény bemutatása és értékei	3	3
Közbeszerzési alapismeretek	2	2
Integritás-alapismeretek	3	3
Mi az elektronikus hitelesség	2	2

A költségvetési gazdálkodás gyakorlati kérdései - Hogyan vállaljunk kötelezettséget?	1	1
Költségvetési szervezetek gazdálkodása: az eredményesség, a gazdaságosság és a hatékonyság (Gazdálkodási mozaik)	1	1
Vigyázzó szemetek az adatokra vessétek! - Adatvédelmi incidens megelőzése és kezelése a GDPR tükrében	1	1
Jegyző feladatai a hagyatéki eljárásban	1	0 (Covid miatt nem indult)
LiberOffice a gyakorlatban	1	1
Ember és szervezet - A szervezeti kultúra és emberierőforrás-gazdálkodás	2	1 (Egyik ügyintézőnek nem sikerült)
Közigazgatási alapvizsga	1	0 (Covid miatt nem indult)
Közigazgatási iránytű - Közigazgatási alapismeretek új belépők számára	1	1
Hogyan választunk polgármestert és települési képviselőket? - A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának lebonyolítása	1	1
A beruházásösztönzés helyi szintű támogatási eszközei (a külgazdasági tevékenység helyi szintű támogatási eszközei II.)	1	1
Ügyintézői feladatok angolul alapfokon	1	1
Loclex felhasználói képzés	1	1

Jegyző feladatai a hagyatéki eljárásban, valamint a Közigazgatási alapvizsga elnevezésű képzést a szervező nem indította el.

Az Ember és szervezet - A szervezeti kultúra és emberierőforrás-gazdálkodás képzést egy köztisztviselőnek nem sikerült elvégeznie, erre a következő beszámolási időszakban lesz ismét lehetőség.

Az adatokból látható, hogy az éves terv teljesítése nem lett teljeskörű. Természetesen az e-learning képzésekre nyitva álló határidők teljesítését kell megcélozni.

2020. évben felsőfokú végzettségű köztisztviselőink rendelkeztek szakvizsgával, így szakvizsga kötelezettség nem állt fenn.

Teljesítményértékelés

A teljesítményértékelés kötelező elemeit, az egyéni teljesítménykövetelmények meghatározásának szabályait, a teljesítményértékelés ajánlott elemeit, azok alkalmazását, az eljárás menetét a közszolgálati tisztviselők teljesítményértékeléséről szóló 10/2013. (I.23.) Korm. rendelet határozza meg.

A teljesítményértékelés kötelező elemeként meg kell határozni legalább három, legfeljebb négy egyéni teljesítménykövetelményt és elő kell írni az értékelőlapon kompetencia alapú munkamagatartás értékelési tényezőket.

A Közös Önkormányzati Hivatalban minden év január 31-ig kell meghatározni az egyéni teljesítménykövetelményeket, melyek a köztisztviselő munkaköréhez, a munkaköri leírásában foglalt fontosabb feladataihoz kapcsolódóan kerülnek kialakításra.

A teljesítményértékelést évente kétszer kell elvégezni, melyet a vezető végez, az első félévit tárgyév június 15. és július 15. között, a második félévit pedig a tárgyévet követő év január 1. és 31. között.

A teljesítményértékelés határidőben minden értékelésre előírt köztisztviselő tekintetében megtörtént.

Az év végi teljesítményértékelés annyival több a félévesnél, hogy az év végén a köztisztviselők un. minősítésére is sor kerül, melyet a munkáltatói jogkör gyakorlója végez, figyelemmel a félévi eredményekre.

Mind a teljesítmény-követelmények meghatározása, a féléves teljesítményértékelés, az év végi teljesítményértékelés, továbbá az év végi minősítés az erre a célra kifejlesztett teljesítményértékelési (TÉR) rendszer alkalmazásával történik.

A teljesítményértékelés elkészültét követően a köztisztviselőkkel megbeszélést tartunk, külön külön értékeljük a szempontokat és az eredményeket. Kitérünk arra, hogy mi az, amin változtatni kell, javítani, és mi az, ami jól sikerült és eredményeket hozott. Ez a szisztéma úgy gondolom, hogy bevált.

Fegyelmi eljárás

A Kttv. 155. §-a értelmében amennyiben a köztisztviselő közszolgálati jogviszonyából eredő kötelezettségét vétkesen megszegi, úgy fegyelmi vétséget követ el. A fegyelmi vétség alapos gyanúja esetén munkáltató mérlegelés nélkül el kell, hogy rendelje a fegyelmi eljárás megindítását.

A Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői állományával szemben 2020. évben nem került sor fegyelmi ügyben semmilyen döntéshozatalra, eljárás lefolytatására.

Vagyonnyilatkozat-tétel

A közszerződési tisztviselők tekintetében a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szabályozza.

Az összetett szabályrendszer értelmében az a közszerződési tisztviselő, aki javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult:

- közigazgatási hatósági, szabálysértési ügyben,
- közbeszerzési eljárás során,
- feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett,
- önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás során,
- önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében, önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során,
- önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során

vagyonnyilatkozat tételre kötelezett.

A vezetői munkakört betöltő köztisztviselők vezetői megbízásuk okán kötelezettek vagyonnyilatkozat-tételre.

A vagyonnyilatkozat-tételre a szabályok figyelembevételével évente, kétevente, háromévente, ötévente kötelezett a köztisztviselő, minden év június 30-ig. Amennyiben kötelezettségszegés történik a munkáltató eredménytelen hiánypótlási felhívását követően a jogviszony törvény erejénél fogva megszűnik.

A Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal új, januárban elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza a vagyonnyilatkozattételre kötelezett munkaköröket, melyek:

- ✓ jegyző,
- ✓ vagyongazdálkodási csoportvezető
- ✓ pénzügyi ügyintéző
- ✓ pénztáros
- ✓ adóügyi ügyintéző

A Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatalban 2020. évben a vagyonnyilatkozattételre kötelezettek eleget tettek a törvényi előírásoknak és benyújtották vagyonnyilatkozatukat.

Az Állami Számvevőszék által lefolytatott integritás ellenőrzés során, illetve eredményeként készült el az a szabályzat, mely a köztisztviselők – hivatali dolgozók vagyonnyilatkozattételi eljárásának lefolytatását és a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásának rendjét szabályozza. 2020. évben már

ezen szabályzat alapján került sor a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségek teljesítésére.

3. Tárgyi feltételek

A Hivatal dolgozóinak elhelyezése a Közös Önkormányzati Hivatalban biztosított.

Továbbra is keressük annak lehetőségét, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára közösségi ház kerülne biztosításra, így felszabadulna egy irodahelyiség.

Az irodaberendezések részben korszerűek, részben pedig kissé elavultak, egyelőre gazdaságossági szempontból mondható, hogy kiszolgálják a munkavégzést.

Jelenleg hivatali használatra 21 üzemképes munkaállomás van, melyből az Igazgatási Csoportnál 9 fő dolgozik gépen, az anyakönyvvezetőnél áll még rendelkezésre egy ASZA gép, illetve a lakcímnnyilvántartáshoz használt számítógép, a jegyzői irodában egy jegyzői munkát segítő számítógép, egy laptop, melyen kizárólag a választási rendszer üzemel. A Vagyongazdálkodási Csoport 8 munkaállomást használ, valamint a közfoglalkoztatási ügyintézők részére is két munkaállomás áll rendelkezésre.

Ezen kívül a Nemzetiségi Önkormányzat számára is biztosítunk egy asztali gépet, és a hetente a Közös Önkormányzati Hivatalban ügyfélfogadást tartó járási hivatali dolgozók irodájában is van elhelyezve egy számítógép.

2019. év végén az informatikai-startégi tervünk végrehajtása címén döntött a testület 30 db új számítógép és hozzátartozó monitorok, billentyűzetek, egerek, szoftverek beszerzéséről. A gépek felszerelése 2019. év végén megkezdődött és 2020. évben befejeződött. Az új gépek nem csak a hivatalban, hanem az önkormányzat fenntartásában működő intézményekben is elhelyezésre kerültek. Ez a fejlesztés rendkívüli mértékben megkönnyíti és gördülékenyebbé teszi a mindennapi munkát. Kiépítésre került a hivatalban a VPN kapcsolat, amely azt jelenti, hogy egyfelől egy az összes számítógépet összekötő közös szerver működik, így minden ügyintéző a szerverre dolgozik, nem fordulhat elő az, hogy egy-egy munkagép meghibásodása miatt adatvesztés történik, mivel az adatokat a szerver tárolja. A fejlesztés következő lépcsőfoka lesz, hogy az új modern gépek alkalmassá teszik az önkormányzat és intézményei közötti VPN kapcsolat felállítását.

2020. év folyamán új nyomtató-scannelő több funkciós gépek kerültek az önkormányzati hivatal gördülékeny, gyors működéséhez kihelyezésre, ezen kívül a titoktartást követelő munkakörökhöz kapcsolódóan (munkaügy, pénztár) kisteljesítményű másoló-scannelő nyomtató gépek állnak rendelkezésre.

A Közös Önkormányzati Hivatal épületét a SION Security védi, ez azt jelenti, hogy továbbra is riasztóberendezés üzemel, ezen kívül a folyosókat figyelő kamerák folyamatos felvételt készítenek az épületben a folyosók történéseiről.

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016.(VIII.31.) Korm. rendelet 8 szakrendszer működtetését írja elő a Magyar Államkincstár útján.

Ezen szakrendszerek:

- iratkezelő rendszer,
- önkormányzati települési portál rendszer,
- elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
- gazdálkodási rendszer,
- ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- önkormányzati adórendszer,
- ipar- és kereskedelmi rendszer,
- hagyatéki leltár rendszer.

A keretrendszer a szakrendszerek számára egységes felületet és hozzáférést, egységes felhasználó-, és jogosultság kezelést, valamint rendszer szintű menedzsment funkciók elérését biztosítja. Ezek a rendszerek az önkormányzati ASP rendszer napi adminisztratív, ügyfélszolgálati és működtetési feladatait segítő alkalmazások. Természetesen az ASP rendszer szakrendszereiben tárolt adatokat helyi önkormányzatunként elkülönítve az átjárhatóság kizárásával kell tárolni, annak adataihoz csak az adatgazda helyi önkormányzat férhet hozzá.

Az ASP rendszer működtetéséhez a Kormányrendeletben előírt munkaállomásokkal rendelkezünk.

A Közös Önkormányzati Hivatal postáját két fő közfoglalkoztatott kézbesítő viszi ki a településen. A dolgozó megbízható és hatékony, gyorsan, ügyesen végzi feladatát. Nem utolsó sorban előnye ennek a postázási módszernek, hogy megtakarítást eredményez számunkra.

II. Együttműködés a Képviselő-testülettel és Bizottságokkal

A Képviselő-testülettel és a bizottságokkal történő együttműködés véleményem szerint jónak mondható.

A Képviselő-testület tagjai és a bizottsági tagok részére az ülések anyagai részben papíralapon kerülnek kiküldésre a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott határidőket betartva.

A Képviselő-testület tagjaival és a Bizottságok nem Képviselő-testületi tagjaival történt egyeztetést követően többen kérték, hogy a testületi anyagokat elektronikus úton kaphassák meg.

2020. évben a Covid-19 járvány sajnos a Képviselő-testületi munkát is átalakította. A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről a kormány márciusban rendeletet alkotott, melyet követően az önkormányzati hatásköröket 2020. március 16-tól a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény sarkalatosnak minősülő 46.§ (4) bekezdése alapján a polgármester gyakorolja.

2020. év folyamán március 16-tól június végéig, majd 2020. november 3-tól kezdődően napjainkig érvényben van a veszélyhelyzet. Ezen időszak alatt a Képviselő-testület és a polgármester által testületi hatáskörben hozott döntésekről az alábbiak szerint adok tájékoztatást:

A beszámolási időszakban az Önkormányzat Képviselő-testülete 20, valamint a Polgármester 9 rendeletet alkotott, melyek az alábbiak:

<i>Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
<i>1/2020.(I.10.)</i>	<i>a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén foglalkoztatott köztisztviselők 2020. évi illetményalapjának megállapításáról</i>
<i>2/2020.(I.10.)</i>	<i>a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 7/2011.(VII.1.) önkormányzati rendeletének módosításáról</i>
<i>3/2020.(I.24.)</i>	<i>Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019.(III.25.) önkormányzati rendeletének módosításáról</i>
<i>4/2020.(II.14.)</i>	<i>Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről</i>
<i>5/2020.(II.14.)</i>	<i>a pénzben és természetben nyújtható szociális ellátásokról szóló 8/2019.(III.25) önkormányzati rendelet módosításáról</i>
<i>6/2020.(II.14.)</i>	<i>a közművelődés helyi szabályairól szóló 8/2018.(V.31.) önkormányzati rendelet módosításáról</i>
<i>7/2020(III.30.)</i>	<i>a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 7/2011.(VII.1.) önkormányzati rendelet módosításáról</i>
<i>11/2020. (VII.6.)</i>	<i>Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat 2019. évi költségvetési zárszámadásáról</i>
<i>12/2020.(VII.6.)</i>	<i>a helyi közművelődés szabályozásáról</i>
<i>13/2020. (VII.6.)</i>	<i>Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzatának vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól</i>
<i>14/2020.(VII.6.)</i>	<i>a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 29/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet módosításáról</i>

15/2020. (VII.16.)	a pénzben és természetben nyújtható szociális ellátásokról szóló 8/2019.(III.25.) önkormányzati rendeletének módosításáról
16/2020. (IX.28.)	az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 4/2020. (II.14.) önkormányzati rendeletének módosításáról
17/2020.(IX.28.)	szociális célú tüzelőanyag juttatásról
18/2020.(X.02.)	a pénzben és természetben nyújtható szociális ellátásokról szóló 8/2019.(III.25.) önkormányzati rendeletének módosításáról
19/2020.(X.02.)	a helyi közművelődés szabályozásáról szóló 12/2020.(VII.6.) önkormányzati rendelet módosításáról
20/2020.(X.16.)	a növények telepítési távolságáról
21/2020.(X.15.)	a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 4/2014.(III. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

<i>Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat Polgármestere</i>	
8/2020. (IV.22.)	Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019. (III.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról
9/2020. (V.13.)	az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 6/2019. (II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról
10/2020.(V.15.)	Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019.(III.25.) önkormányzati rendeletének módosításáról
22/2020.(XI.30.)	a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 29/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről
23/2020. (XI.30.)	a helyi iparüzési adóról szóló 10/2017. (VI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
24/2020. (XI.30.)	a helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 1/2002 (I.28.) önkormányzati rendeletének módosításáról
25/2020.(XII.15.)	Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (XI.2.) önkormányzati rendelet módosításáról
26/2020.(XII.21.)	az Esély Otthon - „Adj Esélyt Gávavencsellőnek!” ösztönző támogatásairól szóló 13/2018.(VII.25.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezéséről
27/2020.(XII.22.)	Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019.(III.25.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Fenti rendeletekből 7 alaprendelet, 18 pedig módosító rendelet volt, valamint 2 rendelet került hatályon kívül helyezésre.

2020. évben a képviselő-testület által hozott határozatok száma 279 db volt, melyből 199 db képviselő-testületi határozat, 80 db polgármester által hozott határozat.

2020. évben összesen 24 db képviselő-testületi ülés megtartására került sor.

Az Mötv. 44.§-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. Ezt a törvényi kötelezettséget Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzata többszörösen teljesítette ebben az évben annak ellenére, hogy több hónapig tartó veszélyhelyzet volt elrendelve.

A 24 db képviselő-testületi ülés magában foglal 6 db rendes nyílt ülést, 6 db rendes zárt ülést, 8 db rendkívüli nyílt és 4 rendkívüli zárt ülést.

Szeretném felhívni a figyelmet arra, hogy bármilyen testületi ülést tartunk, annak összehívására, az anyagok előkészítésére, kiküldésére megfelelő előkészítettség miatt időre van szükség.

A munkatervék félévi időszakokra kerülnek elfogadásra, nagyrésztben sikeresnek mondható a teljesítés. A napi feladatok és a tervezés nélkül bekövetkező eseményekre történő azonnali reagálás sajnos kútba dob egyes terveket, de természetesen nem marad el semmi, végül sorra kerülnek azok a feladatok is, amelyeket valami más fontossága miatt megelőzött.

A felterjesztési határidők betartása az alábbiak szerint alakult:

Ülés időpontja	Felterjesztés	Eltelt nap
2020. január 9. rendkívüli nyílt ülés	2020. január 20.	11
2020. január 9-i rendkívüli zárt ülés	2020. január 20.	11
2020. január 23-i rendes nyílt ülés	2020. január 30.	7
2020. január 23-i rendes zárt ülés	2020. január 30.	7
2020. február 13-i rendes nyílt ülés	2020. február 21.	8
2020. február 13-i rendes zárt ülés	2020. február 21.	8
2020. február 27. rendkívüli nyílt ülés	2020. március 5.	7
2020. február 27. rendkívüli zárt ülés	2020. március 5.	7
2020. március 26. rendes nyílt ülés	2020. április 6.	11
2020. március 26. rendes zárt ülés	2020. április 6.	11
2020. július 2. rendes nyílt ülés	2020. július 15.	13
2020. július 2. rendes zárt ülés	2020. július 15.	13
2020. július 15. rendkívüli nyílt ülés	2020. július 28.	13
2020. július 15. rendkívüli zárt ülés	2020. július 28.	13
2020. augusztus 3. rendkívüli nyílt ülés	2020. augusztus 14.	11

2020. augusztus 3. rendkívüli zárt ülés	2020. augusztus 14.	11
2020. augusztus 18. rendkívüli nyílt ülés	2020. augusztus 28.	10
2020. szeptember 4. rendkívüli nyílt ülés	2020. szeptember 25.	21
2020. szeptember 24. rendes nyílt ülés	2020. október 5.	11
2020. szeptember 24. rendes zárt ülés	2020. október 5.	11
2020. október 2. rendkívüli nyílt ülés	2020. október 16.	14
2020. október 14. rendes nyílt ülés	2020. október 20.	6
2020. október 14. rendes zárt ülés	2020. október 21.	7
2020. november 4. rendkívüli nyílt ülés	2020. november 19.	15

Polgármesteri döntés időpontja	Felterjesztés	Eltelt nap
2020. április 27.	2020. április 30.	3
2020. április 30.	2020. május 14.	14
2020. május 6.	2020. május 14.	8
2020. május 7.	2020. május 14.	7
2020. május 8.	2020. május 14.	6
2020. május 15.	2020. május 19.	4
2020. május 18.	2020. június 2.	15
2020. május 27.	2020. június 2.	6
2020. június 3.	2020. június 4.	1
2020. június 4.	2020. június 5.	1
2020. június 8.	2020. június 15.	7
2020. június 11.	2020. június 15.	4
2020. június 15.	2020. június 22.	7
2020. november 16.	2020. november 20.	4
2020. november 18.	2020. november 20.	2
2020. november 30.	2020. december 3.	3
2020. december 3.	2020. december 16.	13
2020. december 4.	2020. december 16.	12
2020. december 7.	2020. december 16.	9
2020. december 9.	2020. december 16.	7
2020. december 11.	2020. december 16.	5
2020. december 14.	2020. december 16.	2
2020. december 17.	2020. december 18.	1
2020. december 21.	2020. december 21.	0
2020. december 23.	2020. december 23.	0
2020. december 28.	2020. január 7.	10
	2021. január 13.	16

A testületi jegyzőkönyvek felterjesztése az előző beszámolási időszakhoz képest már sokkal dinamikusabb. Már nem készítünk terjengős, hosszas értekezéseket tartalmazó jegyzőkönyveket. Törekszünk arra, hogy a lényegyet, a fontos hozzászólásokat rögzítsük. Még mindig vannak hiányosságok és határidő csúszások, ezt indokolja, hogy sok esetben adminisztrációs erőforrás nem kellően

volt hozzárendelve a feladatmennyiséghez. Mára azt mondhatom talán ezt sikerült kiküszöbölni.

A veszélyhelyzet bizonyos értelemben megkönnyítette a munkánkat, hiszen a polgármesteri döntésekhez készülnek indokolások, de a testületi jegyzőkönyvek ezekben az időszakokban kimaradnak.

Szót kell még ejtenünk a bizottságok munkájáról. A beszámolási időszakban két bizottság működött: a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság és a Település és Gazdaságfejlesztési, Környezetvédelmi Bizottság. Mindkét bizottság ellátta a képviselő-testületi döntéselőkészítő feladatát. Átruházott hatáskörök egyik bizottság tekintetében sincsenek, így kizárólag a szakterületükből adódó véleményező, javaslattevő feladatokat láttak el.

Törvényességi felhívás, észrevétel

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Törvényességi Osztálya látja el Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzata tekintetében a törvényességi felügyeleti hatáskört.

Ebben az évben a Törvényességi Osztály az önkormányzat

- 2019. október 24-én tartott alakuló ülésén hozott döntéseit,
- a közművelődési rendelethez kapcsolódó jogszabályváltozások miatti rendeletalkotási kötelezettségét,
- a Gávavencsellői Csicsergő Óvoda és Mini bölcsőde intézményvezető álláshelyre kiírt pályázat elbírálása tárgyában hozott polgármesteri határozat törvényességét,
- a kommunális adóról szóló 29/2019.(XI.29.) önkormányzati rendeletet,
- az Mötv. 116.§ szerinti gazdasági program határidőben és jogszabály szerinti megalkotását,
- a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet törvényességét

vizsgálata.

Az alakuló ülésen hozott döntések esetében hozott intézkedések:

Alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítéséről hozott határozat módosítása megtörtént, kerekítés miatti hiba javítása okán. Módosításra került a 10/2019.(III.25.) Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet. A módosítás egy felől pontosította a Polgármester által képviselő-testületi hatáskörben hozandó döntéseket, másfelől a korábbi Polgármesteri Hivatal szövegrészek helyébe Közös Önkormányzati Hivatal szövegrészek léptek.

Az alakuló ülésen döntés született a Szabolcs Szatmár Bereg Megyei Szilárdhulladék- gazdálkodási társulás Társulási Tanácsába történő delegálással kapcsolatos jogszabálysértő határozat módosítására.

A helyi közművelődés szabályairól szóló 8/2018.(V.31.) önkormányzati rendelet vizsgálata kapcsán megállapításra került, hogy az önkormányzati rendelet melléklete szabályozta a közművelődési és közösségi terek bérleti díjait. A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXXVIII. törvény 36.§ (2) bekezdése szerint a helyiségbér mértékét önkormányzati rendelet nem szabályozhatja, így a melléklet hatályon kívül helyezése történt meg, valamint határozatban állapította meg a testület a bérleti díjakat. Ezen kívül a 2021. január elsejétől hatályba lépő jogszabályváltozások kapcsán a teljes helyi közművelődés szabályairól szóló rendelet átdolgozásra került, annak érdekében, hogy megfeleljen az új szabályozásnak.

A Gávavencsellői Csicsergő Óvoda és Mini bölcsőde intézményvezető álláshelyre kiírt pályázat elbírálása tárgyában hozott határozat kiegészítését kérte, azzal, hogy a határozatba kerüljön bele, hogy az intézményvezető áthelyezéssel került az Óvoda közalkalmazotti állományába. A határozat módosítása és a Kormányhivatal értesítése megtörtént.

A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 29/2019.(XI.29.) önkormányzati rendeletet vizsgálta a Kormányhivatal, melynek során több módosítási javaslatot fogalmazott meg. Ennek alapján hatályon kívül helyezésre került az adó alanyára vonatkozó rendelkezés, valamint egy olyan szabály, melyet jogszabályismétlésnek ítélték meg. Egy másik rendelkezés kiegészítésre került, módosult az adómentességre vonatkozó szabály, illetve az adatbejelentéssel kapcsolatos rendelkezések. Több rendelkezés hatályon kívül helyezésre került, illetve jogszabályszerkesztési szempontok szerint egyes rendelkezések más helyen kerültek szabályozásra. Ezen önkormányzati rendelet azonban 2021. január elsejétől hatályon kívül helyezésre került, mivel a képviselő-testület úgy döntött, hogy 2021-től ezen adónemet már nem kívánja kivetni.

2020. július 15-i határidővel kérte a Törvényességi Osztály, hogy adjak tájékoztatást arról, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.törvény 116.§ (1) bekezdése szerinti gazdasági program megalkotásra és elfogadásra került-e a képviselő-testület által. Válaszunkban leírtuk a Törvényességi Osztály részére, hogy a gazdasági programot a képviselő-testület 2019. november 7-én megtartott ülésén elfogadta, valamint tájékoztatást adtunk arról is, hogy ezt felterjesztettük a jegyzőkönyv mellékleteként.

A Törvényességi Osztály vizsgálta a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 4/2014.(III.27.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában alkotott 26/2019.(IX.13.) önkormányzati rendeletet. A vizsgálat kapcsán módosításra került a rendelet melléklete, valamint a közszolgáltatóval kötött szerződés, mivel a szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről, valamint egyes törvényeknek a további rezsicsökkentéssel összefüggő módosításáról szóló 2013. évi CXIV. törvény rendelkezései szerint a 2013. január 31-ét megelőző időszakban megállapított díjtól eltérő díjtétel nem állapítható meg ezen ágazatban.

Több esetben fordultam szakmai kérdésben a Törvényességi Osztályhoz, a munkánkhoz hozzáállásuk jó, jó a kapcsolat, melyet sikeresen ápolunk.

Az Mötv. rendelkezései szerint a jegyző törvénysértés esetén jelzéssel él a képviselő-testület felé. 2020. évben sem a képviselő-testület által, sem pedig önkormányzati hatáskörben a polgármester által hozott döntések esetében nem fordult elő olyan törvénysértés, ami miatt jelzéssel kellett volna élni a képviselő-testület felé.

Nemzetiségi Önkormányzatok

A Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a településen működő Német és Roma Nemzetiségi Önkormányzatok üléseinek előkészítésével és jegyzőkönyvezésével kapcsolatos feladatokat.

A nemzetiségi önkormányzatok üléseit, a hozott határozatokat az alábbi táblázat mutatja be:

Nemzetiségi Önkormányzat neve:	Ülések 2020.	Hozott határozatok 2020.	Elnöki határozatok 2020.
Német	6	47	26
Roma	3	16	12
Összesen:	9	63	38

A nemzetiségi önkormányzatokkal jó kapcsolatot alakítottunk ki, kérésükre és az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint segítséget nyújtunk az előterjesztéseik elkészítéséhez, az elszámolásaik elkészítéséhez, költségvetés készítéséhez.

A veszélyhelyzet ideje alatt ezen képviselő-testületek sem ülésezhettek, így az elnök hozott döntéseket. Az eljárás természetesen az elnöki döntések esetében is ugyanaz, előkészítési eljárás és felterjesztési kötelezettség áll fenn.

Vagyonnyilatkozatok, méltatlanság

A polgármester, az alpolgármester, valamint az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 39.§ (1) bekezdése írja elő. A vagyonnyilatkozat tétel határideje a választást követően 30 napon belül, majd a választás évét követően minden év január 1-től számított 30 nap. A 2020. évben 2020. január 1. és január 31. közötti időszakban valamennyi képviselő-testületi tag a vagyonnyilatkozattételi kötelezettségének a törvényes határidőben eleget tett.

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezéseiben foglaltak alapján a Képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjai két évente kell, hogy vagyonnyilatkozatot tegyenek, így 2020-ban erre nem volt szükség, számukra 2021-ben lesz esedékes.

A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság a vagyonnyilatkozatokat átvette, a nyilvántartás elkészült, és a Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán a széfben a teljes iratanyagot elhelyeztük.

Segítséget nyújtottunk a nemzetiségi önkormányzatok számára is a vagyonnyilatkozat megtételéhez, levélben tájékoztattuk a tagokat a határidőről. A vagyonnyilatkozatokat a nemzetiségi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint kell nyilvántartani és ellenőrizni.

Méltatlansági eljárás lefolytatására a vizsgált időszakban nem került sor.

III. A Közös Önkormányzati Hivatal feladatai

1. Iktatás-ügyiratforgalom, a döntések alakulása

A Hivatalba érkező iratokat – postai út, elektronikus út, személyesen benyújtott irat – legkésőbb a beérkezés másnapján kell iktatni. A gyors iktatás egyik feltétele annak, hogy az ügyintézési határidő betartásra kerüljön, illetve csökkenjen az ügyintézési idő.

2020. január 1. és 2020. december 31. között 6350 főszám és 14413 alszám került iktatásra.

Szervezeti egységenként az iktatás az alábbiak szerint alakult:

ügyintéző	főszám	alszám
Bakos Tóth Ildikó jegyző	582	1829
Bakos Boglárka	40	228
Bodnár Péterné	246	994
Bodó Réka	17	146
Berecz János polgármester	85	283
Iski Vivien	0	0
Gégény Gréta	149	389
Medvéne Koczogh Marianna	45	927
Molnárné Márton Katalin	1088	2511
Nagymáthé Éva	0	0
Pásztor-Váradai Mária	74	100
Szekrényes Károly Csaba	159	477
Tóthné Horváth Dalma	1	2
Veisz Mihályné	3864	3644
Összesen:	6350	11530

Az iktatott ügyiratok száma mellett a hozott határozatok száma is jól mutatja milyen mennyiségű és fajtájú ügyeket látnak el a köztisztviselők. Az alábbi táblázatok a beszámolási időszakban meghozott határozatok számát ágazonként mutatják be.

Államigazgatási hatósági ügyben

Önkormányzati hatósági ügyben

hozott határozatok

Pénzügyek - Adóigazgatási ügyek	250
Építési ügyek	1
Közműnyális ügyek	-
Közlekedés és hírközlési igazgatás	-

Egészségügyi igazgatás	-
Szociális igazgatás	543
Építési ügyek, közműnyális ügyek	0
Önkormányzati igazgatásügyi és rendészeti igazgatás-	-

Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás – Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	2	Lakásügyek	-
Gyermekvédelem	507	Nem lakás céljára szolgáló helyiségek	-
Kereskedelmi igazgatás	1	Gyermekvédelem	-
Földművelésügy, állat- és növény egészségügyi igazgatás	-	Köznevelési és közművelődési ügyi igazgatás	0
		Katasztrófavédelmi igazgatás	13

Összesen:

761

556

Az iktatott ügyiratok számát ágazatonként a beszámolási időszakban az alábbi táblázat tartalmazza.

Ágazat	főszám	alszám
Pénzügyek -Adóigaztási ügyek	4343	6075
Egészségügyi igazgatás	19	217
Szociális igazgatás	866	1688
Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	51	182
Közlekedési és hírközlési igazgatás	26	54
Vízügyi igazgatás	3	5
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	319	1129
Lakásügyek	1	1
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	199	728

Ipari igazgatás	-	-
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	17	28
Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás	88	245
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	23	62
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	370	1041
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	18	51
Sportügyek	2	2
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	5	22
Összesen:	6350	11530

2. Titkársági feladatok

A titkársági feladatokat az Igazgatási Csoportban dolgozó igazgatási ügyintéző látja el.

A polgármester titkárságán dolgozó köztisztviselő ellátja a napi posta bontásával, az emailek kinyomtatásával, a hivatali kapun érkező ügyszerabok érkeztesével kapcsolatos feladatokat, előkészíti szignálásra, majd be is iktatja és továbbítja az ügyintézők felé az iratokat. Ugyanitt ellátásra kerülnek a polgármester levelezésével, adminisztrációjával kapcsolatos feladatok.

3. Pénzügyi, gazdálkodási feladatok

A Közös Önkormányzati Hivatal Székhelye ellátja az Önkormányzat, három intézmény és két nemzetiségi önkormányzat, valamint a Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás és intézménye esetében látta el a vizsgált időszakban a pénzügyi, gazdálkodási feladatokat. 2020. évben az adatszolgáltatási kötelezettségeink határidőben teljesítésre kerültek a Magyar Államkincstár felé.

A Képviselő-testület határidőben elfogadta, mind a 2020. évi költségvetési rendeletét, mind pedig a 2019. évi zárszámadási rendeletét.

A 2020. évi költségvetés előkészítő munkálatai év elején megtörténtek, mely alapját képezte a 2020. évi éves gazdálkodásnak.

Gazdálkodásunk stabilizálása érdekében már két alkalommal nyújtottunk be REKI pályázatot. A REKI 1-ben 14.814.015 Ft-ra pályáztunk, elnyert támogatás összege

8.005.032 Ft. A REKi 2-ben pedig 13.665.633 Ft-ra pályáztunk elnyert támogatás összege 6.974.906 Ft.

A Közös Önkormányzati Hivatal pénztára 2020-ban 5 intézményi, az önkormányzati és két nemzetiségi önkormányzati és társulási pénztárat kezelte.

Az átutalásokról szintén minden intézmény és valamennyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában gondoskodunk.

A nagy értékű tárgyi eszközöket, ingatlanokat minden hozzánk tartozó intézmény vonatkozásában nyilvántartjuk, aktiváljuk és negyedévente értékcsökkenést számítunk rájuk. Minden intézményünk tekintetében igyekszünk gondoskodni a különböző bevallások határidőben történő beküldéséről a NAV felé.

Intézményeink vonatkozásában minden munkaügyi feladatot is ellátunk. Havonta határidőre a Magyar Államkincstár felé megküldjük a változási jelentéseket (távollét, táppénzjelentés) alkalmazási és jogviszonyt módosító és megszüntető okmányokat.

A gazdálkodási kifizetések számfejtése helyileg számítógépes programmal történik, a megbízási díjak számfejtés után a MÁK felé átadásra kerülnek.

Gondoskodunk a különböző nyilvántartások vezetéséről, melyek átvizsgálásra, naprakésszé tételét folyamatosan ellenőrizzük.

Az év folyamán megtörtént a tárgyi eszközeink nagy részének leltározása, melyet az ASP rendszer gazdálkodási szakrendszerében rögzítettünk. Hátra van még a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó eszközök, valamint a Szolcális Szolgáltató Központ eszközeinek leltára és selejtezése, melyre 2020. évben kerül majd sor.

Az önkormányzati lakások bérlői felé a bérleti díjak számlázásáról és sok esetben a közüzemi díjak továbbszámlázásáról is gondoskodunk. A számla kibocsátását követően azok befizetését is természetesen nyomon kell követni.

A konyha étkezésének számlázását is a Közös Önkormányzati Hivatal bonyolítja. 2020-ban több esetben kiküldésre kerültek a hátralékosok részére a felszólítások.

Átvizsgálásra kerültek a 90 napot meghaladó kintlévőségek és az elavult, régi, több éve behajthatatlan követelések kivezetésre kerültek a könyveinkből a Képviselő-testület előzetes döntését követően.

Ugyancsak a pénzügyi feladatok között kell említeni, hogy elvégezzük a központi feladatalapú támogatások igénylését, illetve az elszámolást. A feladatmutatóban bekövetkezett évközi változásokat figyelemmel kell kísérni, azok pótlólagos

igényléséről, illetve lemondásáról gondoskodni kell. Az önkormányzati gyermek-étkeztetésből az óvodai és bölcsődei étkeztetés nyilvántartását, igénylését, adagonként, kedvezmények szerint kell nyilvántartani.

Nagyon fontos eredménynek tartom, hogy végre naprakész a könyvelés, nincsenek feldolgozásra váró, rögzítendő bizonylatok.

A 2020-as év egyik legjelentősebb eseménye a 2020. július 1-jén kezdődött és 2021. június 30-ig tartó államkincstári ellenőrzés. Az ellenőrzés során feltárt hibák, hiányosságok kiküszöbölése folyamatos, ahogy folyamatosan kapcsolatban vagyunk az ellenőrökkel konzultálunk, értelmezzük a szabályokat, együttműködünk, tárgyalunk.

A pénzügyi területhez kapcsolódóan a választási pénzügyi elszámolást is sikeresen és pontosan teljesítettük. 2020-ban ugyanilyen színvonalon biztosítottuk ennek a területnek a működését.

Adóhatósági tevékenység

Az adóigazgatási tevékenység során a beszámolási időszakban 3864 db ügyiratot dolgoztunk fel.

Az iparüzési adóbevallási határidő letelte után felszólítottuk azon adózókat, akik a bevallási kötelezettségüknek nem tettek eleget.

A gépjárműadó kivetése a központi BM gépjármű-nyilvántartási listája alapján történt. Az adót nem fizetők ellen kezdeményeztük a gépjármű forgalomból történő kitiltását. A 2020. évközben elrendelt veszélyhelyzettel egyidejűleg a gépjármű adó helybenmaradó 40%-nyi részét is be kellett szolgáltatni az önkormányzatoknak a központi költségvetés járványügyi alapjába. Ennek következtében 2020. költségvetési évben gépjármű adóból az önkormányzatnak semmilyen bevétele nem keletkezett, azonban az adózással kapcsolatos valamennyi adminisztrációt az évben mi végeztük el.

	Adózók száma (fő)	Adóbevétel (eFt)
Iparüzési adó	408	76.800.011
Gépjárműadó (önk.nál maradó 40 %)	1035	0
Talajterhelési díj	18	260.040

Késedelmi pótlék	876	294.978
Bírság	43	15.000

Évente két alkalommal – februárban és augusztusban – az adózóknak értesítést, illetve egyenlegközlőt küldünk a folyószámláik állapotáról.

A befizetési határidő letelte után végrehajtási eljárást kezdeményezünk a nem fizető adózók ellen, mely során azonnali beszédési megbízásokat adunk ki, gépjárművek forgalomból való kivonását kezdeményezzük, sőt jelentősebb összegű adóhátralék esetében amennyiben az adózó ingatlantulajdonnal rendelkezik, ráterheljük a tartozás összegét.

4. Településfejlesztés, fejlesztések, beruházások

A COVID-19 járvány ideje alatt természetesen nem hanyagoltuk el, tovább foglalkoztunk a futó pályázatinkkal, újakat nyújtottunk be és beruházásaink is tovább folytatódtak.

1. A Magyar Falu Program 2019. évi orvosi eszközbeszerzés pályázat elszámolása megtörtént. A pályázat keretében a tavalyi éven a vencsellői orvosi rendelő részére 2,4 millió forintértékből vásároltunk eszközöket.
2. Magyar Falu Program út és hídfelújítás kiírás keretében, pályázat került benyújtásra a Kossuth utca, Temető utca és Petőfi utca által lehatárolt útszakasz felújítására. Az útburkolat és padkafelújítást terveztük, pályázatunk elutasításra került.
3. TOP 3.2.1 Rakovszky Sándor Általános iskola energetikai felújítása: Bár a pályázat fizikai megvalósulása az elmúlt évben befejeződött a pályázat dokumentálása még javában tart. A karantén időszaka alatt 8 pénzügyi, szakmai beszámolót sikerült benyújtani, melyek elfogadásra kerültek. A záró pénzügyi beszámoló benyújtásra került, melyet elfogadtak.
4. TOP 1.4.1 4 csoportszobás Óvoda: Bár a beruházás fizikai megvalósítása még a tavalyi éven megtörtént, záró pénzügyi elszámolását elfogadták.
5. A veszélyhelyzet ideje alatt 8 GINOP pályázatot nyújtottunk be bér + járulékaikra, 8 fő foglalkoztatására. Valamennyi pályázat nyert. 4 dolgozó esetében 6+3 hónapos, 4 dolgozó esetében pedig 4+2 hónapos foglalkoztatásra nyílt lehetőség.
6. Bértámogatást nyertünk továbbá EFOP csökkent munkaképességűek foglalkoztatása jogcímen 4 hónap időtartamra 100 %-os bér + járulék támogatásra egy fő részére.
7. Benyújtásra került 6 TOP bértámogatási pályázat, mely nyert.
8. Magyar Falu Programban orvosi eszközökre pályáztunk az I. számú vegyes házi-orvosi körzet orvosi rendelőre 2.947.846 Ft összegben, a pályázat nyert

az eszközöket beszereztük és használatra átadtuk az I. házi orvosi körzet részére.

9. A Képviselő-testület márciusi döntése alapján Várépítő pályázatunk nyert, 662.022 Ft összegben, melyből vízmelegítő villanybojler és csapadékvíz elvezető csatorna került felszerelésre.
10. A Magyar Faluprogramban óvodai játszóudvar fejlesztésére nyújtottunk be pályázatot 4.999.990.- Ft értékben, melyből udvari fejlesztő játékok, kerítés építés valósulhat meg a pályázat tartalék listára került.
11. A Fapados Fürdőszoba Program befejeződött. 56 lakásban került kialakításra fürdőszoba. A 85.061.870.- Ft értékű beruházás, mely június 30- al zárult. Az elszámolást a belügyminisztérium elfogadta.
12. Gávavencsellő Imázsfilm készítésére is nyújtottunk be pályázatot, mely 3-tól 5 perc hosszúságú 4k felbontású videófilm aláfestő zenével. A pályázat elbírálása folyamatban van.
13. Esély Otthon pályázat esetében a COVID-19 járvány ideje alatt az egyébként a pályázat által előírt programok, tanfolyamok, tréningek nem voltak tervezhetőek, megvalósíthatóak, így a veszélyhelyzet megszűnését követően már június utolsó két hetében igyekszünk pótolni, és megtartani ezeket a rendezvényeket. Az ösztöndíj támogatások folyósítása természetesen folyamatos volt a nyertes pályázók felé.
14. Biztos Kezdet Gyerekház pályázat szakmai és infrapályázata: Mindkét pályázatban van olyan önkormányzati finanszírozás, melyben várjuk az elszámolások befogadását követően vissza a megőlegezett pénzüsszegeket. A projektmenedzsment által előírt dokumentumokat előállította a szakmai vezető, minden elszámolást, számlát elkészítettünk, kiegyenlítettünk.
15. KEHOP-3.2.1-15-2017-00025 kódszámú pályázat keretében komposztáló edények kerültek az önkormányzat térítésmentes használatába az Észak Alföldi Környezetgazdálkodási Kft-től.
16. Megvalósításra váró pályázataink: a Rétköz Turisztikai Fejlesztése pályázat a Kápolna utcai szentképgyűjtemény épületfelújítás, a közbeszerzés már többed alkalommal hiúsul meg, mivel az árajánlatok magasan meghaladják a rendelkezésre álló pénzügyi keretet.
17. Tanyaház fejlesztése II. ütem, megvalósítására december 31-ig sor került. A pályázati elszámolás benyújtásra került.
18. A Belügyminisztérium támogatásával járdafelújítási program keretében a Kápolna utcától, a posta felé induló meglévő járda felújításra kerül 2021-ben.
19. Megkezdődtek a Kápolna utcán épülő „2 csoportszobás Bölcsőde” előkészületi munkáit, aminek keretében építési engedélyezési eljárás lezárult és a közbeszerző és kivitelező kiválasztása is megtörtént.
20. Pályázatot nyújtottunk be a Magyar Falu program keretében a vencsellői ravatalozó felújítására. A pályázat tartalék listára került.
21. A Vencsellői KTSZ Kápolna utca 9. szám alatti épületében 200 millió forint értékű beruházás, mely zöldség és gyümölcsfeldolgozó üzem létesítésére

- került benyújtásra. A pályázat tartalmazza az épületvásárlást, felújítási munkákat elektromos hálózat, víz-és szennyvíz hálózat teljes rekonstrukcióját, valamint jelentős mértékben gépbeszerzést. Ebben a programban hűtőkamrák kialakítására kerül sor az épületben, valamint zöldség és gyümölcstisztító gépeket szerzünk be, melyek alkalmasak lesznek többek között alma és burgonya tisztítására, feldolgozására. Az első körben pályázatunk nem nyert, jelenleg átdolgozás alatt van és ismét benyújthatjuk.
22. Az Emberi Erőforrások minisztere és a Belügyminiszter közös pályázati felhívására a 2020. évi Idősbarát Önkormányzat Díj elnyerésére pályáztunk, melynek keretében Önkormányzatunk 1.500.000.-Ft-ot nyert. December 8-án a Belügyminisztériumban vette át Polgármester úr az ezzel járó emléklakettet. Az elnyert összeget természetesen az idősellátásban fogja önkormányzatunk felhasználni.
23. A Magyar Falu program keretében a „Tanya és falugondnoki busz beszerzésére” nyújtottunk be sikeres pályázatot. 14.980.001.-Ft összegben vásároltunk egy kilencszemélyes Opel Zafira típusú buszt.
24. Testvértelepülések jubileumi fesztiváljai a határmenti önkormányzatok és lakosok együttműködésének megerősítése, röviden 2020 – FEST.
A 30334,92 Euró elnyert összegből lehetőségünk nyílt egy rendezvény színpad megvásárlására.
25. Közfoglalkoztatás 2020. évben:
A **START Mezőgazdasági programban** kukorica (7,1374 ha), sötétök (1,1770 ha), burgonya (1,2095 ha) termesztést végeztünk. Ezen kívül a fóliás termesztés területe (0,2250 ha), ahol paradicsom, paprika és kígyó uborka termesztés történt. A szabadföldi kordonos uborka területe 1000 méter volt. A fennmaradó területre (0,2160 ha) tarkabab került vetésre. Burgonyából korai termesztést történt, az ásás után karalábé (0,5198), káposzta (0,5291) és karfiol (0,1606) került a burgonya helyére. 15 db sertés hizlalását, 10 db bárány nevelést is vállaltunk.
A program bérköltése: 35.346.756.-Ft. (32 fő)
Munkaruha, védőruha: 344.225.-Ft.
Működési célú anyagköltés (üzemanyag, műtrágya, permetszer, palánták, vetőmagvak, malac, bárány, táp): 6.309.082.-Ft.
Felhalmozás célú költés (ágyeke, öntöződob, szántóföldi permetező: 4.305.300.-Ft.
Egyéb költés (ládák, zsákok, az állatok fuvarköltései, kombájnlás: 970.633.-Ft.
Enyert összeg: 46.642.256 Ft
Összköltés: 47.275.996 Ft
A **START Helyi sajátosságra épülő** foglalkoztatásban 25 fő foglalkoztatásával a varrodában ballagó tarisznyákat, a karácsonyi terítöket és dekorációkat készítettek, eredetileg értékesítési céllal. Megtakarításként a Hivatalban elavult függönyöket, sötétítőket varrtak. A településképet az asztalos üzemben elkészített összesen 45 db virágtartó elkészítésével és

kihelyezésével javítjuk. Az óvodákba játékvonat formájú virágtartók készültek. Szintén e programban munkagépek részére épült tároló.

A program bérköltése: 26.705.880.-Ft

Munkaruha és védőeszközök: 674.141.-Ft

Működési költség (fenyő fűrészárú, festék, hígító, csavar, textilanyagok, függönyök, cérnák): 4.816.082. Ft

Felhalmozás célú költségek (szegőgépek 2 db, gomblyukazógép 1 db, vasalók, vasalódeszka, salgó polc, munkagép tároló megépítésének anyagköltsége és munkadíja): 4.375.772.-Ft

Egyéb költségek: 116.751.-Ft (ollók, vasalók, vasalódeszka, vonalzó, centiméter)

Elnyert összeg: 36.289.319 Ft

Összköltség: 36.688.626 Ft

A **START Szociális programban** az elmúlt években jelentősen megnövekedett az illegális hulladéklerakók felszámolása volt a cél. A kommunális hulladék összegyűjtése, szelektálása és konténerbe való elhelyezése után elszállításra és ártalmatlanításra kerültek. Két helyszínen kb. 80 m³ hulladék összegyűjtése, szelektálása és konténerbe történő helyezése történt. A további szemétkerakás megelőzése érdekében sorompót is kihelyeztünk.

A program bérköltése: 16.425.600.-Ft (15 fő)

Munkaruha és egyéni védelmi eszközök: 408.506.-Ft

Működési költség: 185.400.-Ft (üzemanyag költség)

Felhalmozás célú költség: 106.300.-Ft

Egyéb költség (ártalmatlanítás, konténer, szemeteszsák, eszközök): 1.066.976.-Ft

Összköltség: 18.192.782 Ft

Huzamosabb idejű közfoglalkoztatás I.:

E programban foglalkoztatottak az Önkormányzat intézményeiben az épület és udvarának tisztán tartásában, közterületeink rendezésében működnek közre.

Munkaruha és védőeszközök: 267.450 Ft

Egyéb költség (kézi szerszámok): 380.357.-

Összköltség: 647.807.-

Huzamosabb idejű közfoglalkoztatás II.:

A megnövekedett ügyfél forgalom, valamint a Járási Hivatal kihelyezett ügyfélfogadása miatt szükségessé vált a Polgármesteri Hivatal udvarán parkoló kialakítása.

Összköltség: 213.894 Ft

5. Szociális és gyermekvédelmi feladatok

A beszámolási időszakban a szociális és gyermekvédelmi hatósági ügyek két nagy csoportba tartoznak, az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekre, amelyekben a döntési jogkör a Képviselő-testület és a polgármester között oszlik meg, valamint a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekre. A 2020. év folyamán hatályban volt veszélyhelyzet ideje alatt a képviselő-testület hatáskörét a polgármester gyakorolta.

A szociális ügyek döntésre való előkészítése, a döntés határozatba foglalása, valamint esetenként a végrehajtás is az érintett köztisztviselő szociális igazgatási ügyintéző feladata. Idetartozik a környezettanulmány készítése, adatszolgáltatás nyújtása más szerv megkeresésére, a szociálisan rászoruló védendő fogyasztók és lakáshitelüket fizetni nem képes hiteladósok részére az igazolás kiállítása.

Települési támogatás:

Megnevezés	Támogatásban részesített személyek	Felhasznált összeg
Temetési támogatás	27	540.000.-
Hulladékgyűjtő edény cseréje:	15	52.500.-
Rendkívüli települési támogatás	38	458.352.-
Települési étkezési támogatás	30 (hónap)	175.000.-
Települési tüzelő támogatás	13	156.000.-
Köztemetés	1	536.165.-

A COVID-19 okozta járványügyi helyzet miatt ebben az évben nem volt lehetőség a nyugdíjas korú személyek helyben szokásos módon történő megvendéglésére, ezért a Képviselő-testület települési étkezési támogatás keretében biztosított részükre alapvető élelmiszereket tartalmazó csomagot. A település lakosságának ugyanebből a forrásból húsvéti és karácsonyi csomag került összeállításra, mely háztartásonként alapvető élelmiszereket, süteményt tartalmazott. A covid-19 betegség miatt karanténba került rászorulóknak részére több ízben települési étkezési támogatást biztosítottunk napi meleg ebéd formájában. Ezen kívül folyamatosan segítséget nyújtottunk a települési támoatás élelmiszercsomag családsegítő és a szociális ügyintéző általi rászorulóknak részére történő eljuttatással.

2020. évben január, illetve február hónapban került kiosztásra a szociális célú tüzelőtámogatás 326 háztartás részére, háztartásonként 3,589 q hazai

barnakószén formájában, összesen 4.457.700.- forint értékben, amelyre pályázatot nyertünk. 2020. évben pályáztunk ősszel ismét a tüleztámogatásra szintén nyertünk, de ennek kijuttatására 2021-ben került sor mely majd a 2021. évi beszámolóban jelenik meg.

A szociális ellátásokra jogosultak személyi és jogosultsági adatainak rögzítése Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Országos Nyilvántartásában (PTR rendszer) történik.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénybevételével a bölcsődés, óvodás, általános iskola 1-8. évfolyamán tanuló gyermekek ingyenes étkezésben részesülnek. Ezek a kedvezmények nagy segítséget jelentenek a szociálisan rászoruló családok gyermekei részére, ezért a kérelmezők száma évről-évre magas.

A Gyvt. alapján azon rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőnek, akinek jogosultsága tárgyév augusztus 1-én, illetve november 1-én fennáll, augusztus hónapban, illetve november hónapban a törvényben meghatározottak szerint pénzbeli támogatást kell biztosítani.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok gyermekek száma szerinti alakulása (fő)

Megnevezés és	1	2	3	4 vagy 5	6 vagy több	Összesen
	gyermekes családok száma					
Családok száma:	48	33	25	18	3	127
Ebből egyedülálló szülő	22	17	6	4	1	50

A táblázat adataiból jól látszik, hogy a kedvezményben részesülők közül a legtöbben egy és két gyermeket nevelnek, de magas a több gyermekes családok száma is.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak 2020.12.31.

(fő)	ÖSSZESEN	0-2 ÉVES	3-5 ÉVES	6-13 ÉVES	14-17 ÉVES	18-
2020.12.31.	287	37	50	146	47	7

2020. december 31-én 287 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

A táblázat adataiból megfigyelhető, hogy a kedvezményben részesülők közül a 3-5 és 6-13 éves korú gyermekek száma a legnagyobb.

Fontos hangsúlyozni azt, hogy nagykorúvá válás után, kizárólag abban az esetben jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat, és 23. életévét még nem töltötte be, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult. Ma már egyre kevésbé jellemző, hogy ezeknek a feltételeknek a hiánya miatt kell elutasítani nagykorú fiatalot. Természetesen felhívást, értesítést küldünk részükre.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény egy év időtartamra kerül megállapításra, a jogosultság időtartamát a szülőnek kell figyelemmel kísérnie. Ahhoz, hogy a kedvezmény megállapítása folyamatos legyen, a törvény lehetőséget ad arra, hogy új kérelmet a korábbi jogosultság megszűnését megelőző három hónapban benyújtsák.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátás: amennyiben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság

- a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
- a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

pénzbeli támogatás kerül kifizetésre a jogosultak részére.

A pénzbeli támogatás összege 2020. évben:

- 6000.- Ft/fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekeknek,
- 6500.- Ft/fő hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek.

2020. augusztus 1-én jogosultak:

alapösszegű támogatás			emelt összegű támogatás			összesen
kiskorú	nagykorú	támogatás összege	kiskorú	nagykorú	támogatás összege	306 fő
50	2	312.000	249	5	1.651.000	1.963.000

2020. november 1-én jogosultak:

alapösszegű támogatás			emelt összegű támogatás			összesen
kiskorú	nagykorú	támogatás összege	kiskorú	nagykorú	támogatás összege	287 fő
43	3	276.000	236	5	1.566.000	1.842.500

A hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzet megállapítására irányuló kérelem a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény formanyomtatvány részét képezi, azzal egyidejűleg, illetve önmagában is kérelmezhető, de alapfeltétele a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megléte. A jogosultság megállapítása határozattal történik egy éves időtartamra, de legfeljebb a gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság fennállásáig.

**A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma
2020.12.31.**

(FŐ)	ÖSSZESEN	0-2 ÉVES	3-5 ÉVES	6-13 ÉVES	14-17 ÉVES	18-
HH	157	30	35	79	10	3
HHH	82	11	17	45	7	2

Az önkormányzat kötelező feladatként ingyenesen biztosítja a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szünidei gyermekétkeztetését.

Az étkezést déli meleg főétkezés formájában szülői kérelemre kell biztosítani az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára az intézmény zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, iskolás gyermekek esetében a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, az őszi, téli és tavaszi szünetben valamennyi munkanapon.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő szülőket kiértesítjük a szünidei gyermekétkeztetés időpontjáról, módjáról és helyszínéről és nyilvántartjuk a szülők által kitöltött, személyesen vagy postai úton megküldött nyilatkozatokat.

A Szünidei gyermekétkeztetést kérelmezők száma 2020.

Tavaszi szünet	292 fő
Nyári szünet	96 fő
Őszi szünet	25 fő
Téli szünet	26 fő

A Képviselő-testület 2020. augusztusában a Rakovszky Sámuel Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola gávavencsellői lakos tanulóit, a 2020/2021-es tanévre, a szükséges tanszer összegének 100%-nak erejéig támogatta, tanszertámogatásban részesítette.

Osztály	Fő	füzetcsomag	rajz/technika/körző, vonalzó
Első osztály	45	990	6540
Második osztály	46	1160	2000
Harmadik osztály	24	1160	2000
Negyedik osztály	33	1375	2000
Ötödik osztály	38	1910	2800
Hatodik osztály	39	1685	2800
Hetedik osztály	40	1910	2800
Nyolcadik osztály	35	1910	2800
	300		
Mindösszesen:			1.256.970.- Ft

A járványügyi helyzet miatt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság a határozatban szereplő befejező határidővel nem szűnt meg, hanem az a veszélyhelyzet megszűnését követően egy kormányrendelet által előírt időpontban szűnt meg. Erre azért volt szükség, hogy a veszélyhelyzet ideje alatt a személyes kontaktusokat minimálisra csökkentsük, ne keljen a rászoruló családoknak nyomtatványokkal, igazolásokkal bíbelődni és a gyermekek továbbra is részesülhessenek ennek a támogatási formának az előnyeiből.

6. Településüzemeltetési feladatok

Építéshatósági hatáskörrel nem rendelkezik hivatalunk, azonban a műszaki ügyintéző által ezen a területen végzett intézkedésekről az alábbi táblázatban adunk számot:

Hatósági intézkedés megnevezése	2020.
Szakhatósági állásfoglalás	25
Hatósági bizonyítvány	12
Függő hatályú döntés	1
Szakhatósági megkeresés	5
Összesen	43

Az **Ipari-kereskedelmi feladatkör** ellátásában fennakadás nem volt, az ügyek száma jelentősen nem változott, ezért is az ügyek rendben elintézésre kerültek.

Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységek alakulása (2020)		Engedély-köteles kereskedelmi tevékenységek alakulása (2020)			
Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba vétele	Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység megszüntetésének bejelentése (db)	Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység adataiban történő változás bejelentése (db)	Üzlet működési engedélyének kiadása (db)	Működési engedélyben feltüntetett adatok módosítása (db)	Engedélyezéshez kötött kereskedelmi tevékenység megszüntetésének bejelentése alapján működési engedély visszavonása (db)
4	0	2	1	-	-

Elvégeztük a méhészek nyilvántartásba vételét, akiket a szúnyogirtások tervezett időpontjairól időben értesítettünk. Évente 23 méhészt veszünk nyilvántartásba.

Évről évre egyre több az elhagyott, elhanyagolt terület, így ezek tulajdonosait gatzalanításra kell felszólítani. Az első félévben nagy gondot okozott, hogy amikor összegyűjtésre került, hogy melyek azok a porták, ahol különösen rossz a helyzet, a tulajdonosok felkutatása nem járt mindig sikerrel.

A közmunkaprogramról jelen beszámolóban nem kívánok tájékoztatást nyújtani, azonban javaslatom, hogy az önkormányzati tulajdonú telkek ingatlanok gaztalanítását, a közterületeken történő hulladék, falevél összegyűjtésével párhuzamosan kell végezni.

Már tavaly is foglalkoztunk ezzel, hogy célszerű lenne megvizsgálni, hogy szükséges-e a közösségi együttélés szabályairól helyi rendeletet alkotni. Sajnos az évi teendőink megnövekedésével erre nem volt még lehetőség, de tervezzük, hogy 2021-ben ez a rendelet elkészül.

Az elmúlt beszámolási időszakban nemcsak a gazos, elhanyagolt portákkal kapcsolatban voltak bejelentések, hanem kóbor ebekről, ebek miatti veszélyes útszakaszokról. Érdeemes elgondolkodni rajta, hogy a Polgárőrséggel összefogásban esetleg egy helyi szabály bevezetésével hogyan tudjuk szebbé, rendezettebbé tenni településünket.

7. Igazgatási feladatok

A jegyzők hatáskörébe tartozó igazgatási ügyek közül az anyakönyvi feladatokat, hagyatéki eljárásokat, a lakcímgazolásokkal és a Központi Címregiszterrel kapcsolatos feladatok ellátását emelném ki.

2014. július 1. napjától Elektronikus Anyakönyvezés (EAK) működik, mely lehetővé teszi az állampolgárok számára, hogy az ország valamennyi anyakönyvvezetőjénél igényelhessék a szükséges anyakönyvi kivonatot. Az adatokat az anyakönyvvezető rögzíti, ahol az anyakönyvi esemény történik.

	2020. 01-01-2020. 12.31-ig
EAK-ban rögzített összes anyakönyvi esemény	624
Ebből	
Születések anyakönyvezése	0
Házasságkötés anyakönyvezése	22 (ebből külső 0 helyszínen)
Hazai anyakönyvezés	
Házassági névmódosítás	12
Születési-, családi névváltoztatás	6
Halálesetek anyakönyvezése	12
Ebből gávavencsellői lakos	12
Korábbi születési anyakönyvi események EAK-ban történő rögzítése	2020/év 359
Korábbi házassági anyakönyvi események EAK-ban történő rögzítése	2020/év 75
Korábbi halotti anyakönyvi események EAK-ban történő rögzítése	2020/év 190

A beszámolási időszakban – megkeresésre – 32 születési anyakönyvi kivonatot, 38 házassági anyakönyvi kivonatot és 25 halotti anyakönyvi kivonatot adott ki az anyakönyvvezető.

A házasságkötések többségében szombati napon kerültek megrendezésre. Egyre inkább megfigyelhető azonban, hogy péntek délutánra, illetve külső helyszínre kéri a házasságkötést.

2020. év

Hagyatéki leltár	33
Póthagyatéki leltár	5

Közzétett hirdetések, fajtánként:

- ✓ osztatlan közös: 0,
- ✓ árverezési: 31, (27 ingatlan, 4 ingó)
- ✓ föld: 56, (16 haszonbérlet, 40 adás-vétel)
- ✓ egyéb: 15.

A beszámolási időszakban jelentős feladat a Központi Címregiszterrel kapcsolatos feladatok ellátása.

A Központi Címregiszterrel kapcsolatos feladatok ellátása során el kell végezni a településen található ingatlanok, lakóépületek, utcák felülvizsgálatát abból a szempontból, hogy azok számozása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak. Amennyiben a vizsgált címelem nem megfelelően van számozva, abban az esetben el kell végezni a hiba kijavítását, amely a KCR rendszeren átvezetésre kerül az ingatlan-nyilvántartásban, és megjelenik a személyi adat és lakcímnnyilvántartás országos rendszerében is.

KCR adatátvezetések

száma: 42db

típusa: 12 x,y koordináta rögzítése

oka: hibalista szerinti rögzített javítása, ügyfél kérésére „felülvizsgálat miatt”

A házsám-módosítások, illetve az ingatlan átszámozások elvégzését követően minden esetben kiértékelésre kerülnek az érintett állampolgárok, közüzemi szolgáltatók, cégek, rendvédelmi és mentéssel foglalkozó szervek a Magyar Posta, valamint a Járási Hivatal Okmányirodája.

Vagyontaszter:

Az **ingatlanvagyon katasztert** a Vagyongazdálkodási Csoportban dolgozó pénzügyi ügyintéző vezeti.

2020. december 31-i(dátum) állapot szerint az önkormányzat vagyona 2.962.945.000.- Ft.

2020. december 31.

	Forgalomképtelen törzsvagyon		Korlátozottan forgalomképes vagyon	Üzleti vagyon
	Kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő vagyon	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon		
Darabszám	-	126	60	121
érték (Ft)	-	1.115.013.000.-	1.462.149.000.-	385.783.000.-
Összesen (Ft)				2.962.945.000.-

8. Egészségügyi alapellátás

Az Önkormányzat által kötelezően ellátandó egészségügyi alapellátás keretében Gávavencsellőn 2 vegyes háziorvosi körzet, 1 fogorvosi körzet, védőnői szolgálat működik. Az iskolaorvosi feladatokat megosztva a két körzet látja el. A hétközi és hétfői ügyeletet a MEDI-AMB Szolgáltató Kft. végzi szerződés alapján térítés ellenében.

2019. november elsejétől kezdődően dr. Homoródi Antal nyugállományba vonulását követően dr. Gáti-Nagy Andrea Magdolna vette át a körzetet, ezáltal az orvosi ellátás továbbra is stabil a településen mindkét körzet vonatkozásában.

A gyermekorvosi tevékenység szakirányú ellátása miatt szerződésben van önkormányzatunk egy fő gyermekorvossal.

A háziorvosi körzetben dolgozó orvosok, valamint a fogorvosok területi ellátási kötelezettséggel vállalkozóként látják el feladataikat. A védőnői szolgálat közvetlenül az önkormányzat fenntartásában van, az ott dolgozók feladataikat közalkalmazottként látják el.

Az egészségügyi alapellátás tárgyi feltételei jónak mondhatók. A védőnők mindkét helyszínen, Gáván és Vencsellőn is korszerű, jól felszerelt helyiségekben dolgoznak. 2020-ban több mint 2 millió forint értékű orvosi eszközre pályáztunk és nyertünk a beszerzés is megtörtént a háziorvosi körzetek közül az I. számú vonatkozásában. A 2020. évi pályázattal már mindkét háziorvosi körzet

tekintetében összeségében több mint 5 millió forint értékű orvosi eszköz áll házi orvosaink rendelkezésére.

9. Nyilvánosság – közérdekű adatok

A közérdekű adatok közzétételének felülvizsgálata folyamatos. Mivel az informatika területén nagyok voltak az elmaradások, sajnos nem tudunk olyan ütemben haladni a korszerűsítéssel, ahogy szeretném. A gavavencsello.hu honlapon az önkormányzat és intézményei, a társulás és intézménye és a nemzetiségi önkormányzatok tekintetében kialakításra került az általános közzétételi lista melynek adatfeltöltése folyamatos. A közérdekű adatok rendkívül széles sprektumot ölelnek fel, így a teljeskörű közzététel hosszabb időt vesz igénybe.

Az adatvédelmi előírások betartása mellett a hivatal ügyintézése során is biztosított a nyilvánosság.

10. Jogorvoslatok

Jogorvoslati eljárás 2020. évben nem indult sem államigazgatási, sem pedig önkormányzati hatósági ügyben.

11. Peres eljárások

2020. tárgyévben lezárult a Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzata, és a Csicsergő Óvoda, valamint a Gávavencsellő Invest Nonprofit Kft. „FA” közötti peres eljárás. Ennek lényege az volt, hogy perújítási kérelemmel fordultunk a bírósághoz, mivel 2018. év elején az önkormányzati vezetés az Invest, Önkormányzat, Óvoda, és Szociális Szolgáltató felé fennálló tartozásai követelésének jogosságáról szóló bírói ítélet ellen nem élt jogorvoslattal. A bírói ítéletek jogerőre emelkedtek és több mint 10 millió ft-ot követelt az Invest felszámolója az Önkormányzattól, az Óvodától és a Szociális Szolgáltatótól. Jelenleg is folyamatban van a rendőrségen az önkormányzat feljelentése alapján nyomozati eljárás ugyanis a hivatal könyvelésében az ítéletben szereplő követelések kiegyenlítettnek mutatkoznak. A bíróság a perújítási kérelmeinket azért utasította el, mert véleménye szerint a perújítási okot megalapozó bűncselekmény megállapításáról rendelkező határozat a kérelem benyújtása időpontjában a perújító fél rendelkezésére állt. A bíróság véleménye, hogy nem elegendő a perújítás megengedhetőségéhez a büntetőeljárás megindulásának igazolása. 2020. évben így az Önkormányzat és a Csicsergő Óvoda vonatkozásában kiegyenlítésre került 8.341.628.-Ft. A Szociális Szolgáltató esetében a fizetési kötelezettség 2021. évet terheli. Természetesen a nyomozás a rendőrségen jelenleg is folyik. Polgári jogi igényt nyújtottunk be a kiegyenlített összegek esetén a büntetőeljárásban.

12. Ellenőrzések

A Hivatalban folyó munka ellenőrzése több síkon történik:

Külső ellenőrzések, belső ellenőrzés, vezetői ellenőrzés és munkafolyamatba épített ellenőrzés.

2020. év folyamán az Állami Számvevőszék két ellenőrzést is végzett. Ezek az ellenőrzések online felületen történő dokumentumfeltöltéses módszerrel történtek.

Mindkét ellenőrzés tárgya az önkormányzatok integritásnak ellenőrzésére irányult. Az első ellenőrzés során nagyon kevés dokumentum feltöltésére volt lehetőség, mivel az ellenőrzés 2018. évi adatokat és dokumentumokat kért, sem szabályzatok, sem egyéb működést alátámasztó dokumentumok nem álltak a hivatalban rendelkezésre. A legtöbb feltöltött irat nyilatkozat volt arról, hogy a hivatalban a vizsgált időszakra vonatkozóan nem állt rendelkezésre az ÁSZ által kért dokumentum. A 2019. év egy része azzal telt, hogy a hiányzó szabályzatokat elkezdtek pótolni. Természetesen először a legalapvetőbb, szabályszerű gazdálkodáshoz szükséges szabályzatok készültek el, majd folyamatosan készültek a jogszabály által előírt kötelező szabályzatok. Felülvizsgáltuk és átdolgoztuk az önkormányzat és a hivatal szervezeti és működési szabályzatát. Elkészült a számvitelipolitika, a leltározási szabályzat, az eszközök és források értékelési szabályzata, új pénzkezelési szabályzat, számlarend, szervezetiintegritást sértő események kezelésének eljárásrendje, integráltkockázatkezelés eljárásrendje, vagyonyilatozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, felülvizsgáltuk a beszerzési szabályzatot. Elkészült az ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályozása, a közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendje.

Az év második felében lefolytatott ÁSZ ellenőrzés eredményeként önkormányzatunkat az Állami Számvevőszék ötös osztályzattal jutalmazta. E mögött nagy munka áll és örülünk neki, hogy a nulláról sikerült eljutnunk ide.

A pénzügyi tevékenységről szóló tevékenységnél már említésre került a Magyar Államkincstár 1 évig tartó ellenőrzése. Ezen ellenőrzés keretében a gazdálkodáshoz kapcsolódó szabályzatok tüzetes kontrolljára került sor, valamint a könyvelés tételeiből költségvetési szervenként először 50 majd 25 tétel kiválasztására került sor, melyekhez kapcsolódó valamennyi dokumentumot rendelkezésre kellett bocsájtani. Decemberben helyszínen a minták személyes megtekintésével győződtek meg az ellenőrök az online az úgy nevezett KEP rendszerbe feltöltött dokumentumok és eredeti dokumentumok valódiságáról. Az

ellenőrzés folyik, 2021. június 30-án ér véget, így a 2021. évi beszámolóban ismét tájékoztatunk erről. Kirívó hibákat a kincstári ellenőrök nem találtak, útmutatásaik alapján folyamatosan korrigáltunk.

Ezen az éven a Szabolcs-Szatmár-bereg Megyei Kormányhivatal ellenőrizte a hivatal anyakönyvi igazgatási tevékenységét. A helyszíni ellenőrzés során bemutatott iratok, illetve a különböző szempontok szerinti vizsgálat megállapításai szerint az anyakönyvvezető munkáját odafigyeléssel, az anyakönyvi jogszabályokban foglaltak figyelembevételével, jó színvonalon látja el.

A Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya ellenőrizte a Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás fenntartásában működő Gávavencsellői Szociális Szolgáltató Központ intézményt. Az ellenőrzés során minimális hibát tártak fel, a dokumentációs rendeket kellett kiegészíteni.

A Kormányhivatal szintén 2020. szeptemberében soron kívüli ellenőrzést hajtott végre a Szociális Szolgáltató Központ idősek otthona vonatkozásában. A vizsgálat eredményeként megállapításra került, hogy két lakószobában a covid miatti izolációs szoba kialakítása miatt nem biztosított a $6\text{m}^2/\text{fő}$, valamint a dolgozók részére a tisztálkodási lehetőség szintén nem biztosított. Az ellenőrzést követően azonnali intézkedésként bevonásra került az ellátásba az Uzsoki utca 7. szám alatti ingatlan, mellyel a feltételeket teljesítettük. Az izolációs szoba felszabadulását követően a $6\text{m}^2/\text{fő}$ ismételten rendelkezésre áll.

A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal 2020. szeptemberében helyszíni szemlén ellenőrizte a Gávavencsellő Önkormányzati Konyhát. A feltárt apróbb hiányosságok azonnal kiküszöbölésre kerültek, az ellenőrzés egy nagy beszerzést vont maga után, mely páraelszívó és szellőzőrendszer ernyője megrendelésre került. A méretek miatt külön kellett legyártatni. A többi minimális hibát kijavítottuk.

A belső ellenőrzés az Önkormányzati Konyha működését vizsgálta, melynek során a belső ellenőr és a konyhavezető bevonásával a feltárt hiányosságok pótlására intézkedési terv készült, új élelmezési szabályzat készült.

Az intézményeinket érintő ellenőrzésekről azért adunk tájékoztatást jelen beszámolóban, mivel minden egyes ellenőrzés minden egyes megállapítását a hivatallal és az intézményvezetővel közösen értékelünk ki, és intézkedünk a szabályszerű működés érdekében.

A Képviselő által megbízott belső ellenőrrel a munka kiegyensúlyozott, a belső ellenőr 2020. évben a belső ellenőrzési terv szerint végzett tevékenységéről külön jelentésben tájékoztatja a képviselő-testületet a munkaterv szerinti ülésen.

13. Járványhelyzet

A hivatal dolgozói a tavaszi járványhelyzet kihirdetését követően hivatali feladatait teljesítésén túl felvállalták az idősek egészségének védelme érdekében, hogy a bevásárlást, a gyógyszerkiváltást, a csekk befizetést elvégzik. Ezek a plusz feladatok bár többlet terhet jelentettek, azonban mégis ellátásra kerültek. Ugyancsak részt vállaltunk a karanténba helyezett külföldről hazaérkező helyi lakosok ellátásában. Az önkormányzati konyha bevonásával szerveztük a napi étkeztetésüket is. A hivatal koordinálta továbbá 65 év felettiük részére a varrodánk által előállított maszkok beborítékolását és megszerveztük az önkormányzat intézményeinek dolgozói bevonásával a kipoztázást.

A hivatal folyamatosan koordináló szerepet töltött be a központilag biztosított fertőtlenítőszeres és védekezési eszközök intézmények részére történő kijuttatásában.

A hivatal aktívan közreműködött a 2020 májusában megszervezésre került és a Debreceni Egyetem által lebonyolított covid szűrésben. Feladatunk volt, hogy a szűrésre kijelölt személyeket megkeressük és biztosítsuk, hogy lehetőség szerint a szűrésben résztvegyenek. Ennek eredményeként 90 százalék részvétellel valósult meg a mintavételezés, 0 fő covidost regisztráltak.

Veszélyhelyzet ideje alatt a lakosságot folyamatosan tájékoztattuk az aktualitásokról, a tudnivalókról, a betartandó szabályokról, a védekezés lehetőségeiről.

Ezen időszak alatt a hivatal szigorú védelmi intézkedések mellett folyamatosan működött. Egyetlen egy napra kellett bezárni, amikor 2021. tavaszán egy időben 7 hivatali dolgozó lett covidos, ezen az egy napon ózonos fertőtlenítést végeztünk, hogy a szolgáltatásainkat továbbra is biztosíthassuk.

Az ügyfél fogadás bár szünetel, azonban telefonon, emailben elérhetőek vagyunk, illetve folyamatosan biztosított az ügyfelek postaládája, így a kapcsolattartás megvalósult.

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagy lendülettel vetettük bele magunkat 2020. évbe, azonban már az év elején kialakult járványhelyzet teljes mértékben átalakította terveinket. Egyik napról a másikra be kellett rendezkedni a covid elleni védekezésre a fertőtlenítőszer beszerzésére, maszkgyártásra és fokozott óvatosságra.

Úgy gondolom, hogy az egész év folyamán sok megpróbáltatás érte a hivatalt mégis igyekeztünk a feladatainkat ellátni. A covid helyzet alatt a gyermekes dolgozóink home office-ra kényszerültek, így is megpróbálták maximálisan ellátni feladataikat. A hiányzásuk viszont megterhelte a hivatalban feladatot ellátó dolgozókat.

Reméljük, hogy 2021. második fele már nem ebben a feszített állapotban fog eltelni, és legfőbb célunk, ami a településünk lakossága és ügyfeleink kiszolgálása a lehető legmagasabb színvonalon teljesül.

Kérem a beszámolóim elfogadását.

Gávavencsellő, 2021. április 29.


Bakos Tóth Ildikó
jegyző

