



BELÜGYMINISZTERIUM

## TÁMOGATÁSI FELHÍVÁS

---

**Magyarország Belügyminiszterének Támogatási felhívása  
a Kedvezményezett Települések Gazdaságélénkítő  
Programjában való részvételről**

**(a továbbiakban: Felhívás)**

Budapest, 2021. március 31.

## Tartalom

1. A Felhívás.....	3
2. Támogatásra vonatkozó általános információk.....	3
2.1. A program célja.....	3
2.2. A Felhívás célja.....	3
2.3. A Támogatás jogcíme .....	3
2.4. A Támogató .....	5
2.5. A Felhívás keretében nyújtható Támogatás forrása.....	5
2.6. A Felhívás keretében nyújtható Támogatás formája.....	5
2.7. A Felhívás keretében nyújtható Támogatás mértéke .....	5
2.8. A Támogatást igénylők köre.....	5
2.9. Támogatásban nem részesülhet.....	5
2.10. A Programtervezet műszaki szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	
2.11. A Támogatási kérelem benyújtásának módja és feltételei .....	6
3. A támogatói döntés.....	8
4. A beruházásra vonatkozó további előírások.....	9
4.1. Fenntartási kötelezettség.....	9
4.2. Foglalkoztatási / továbbfoglalkoztatási kötelezettség.....	9
4.3. Saját forrás .....	10
4.4. Biztosítékok köre .....	10
4.5. Nyilvánosság biztosítása.....	10
5. Támogatás folyósítására vonatkozó információk.....	10
5.1 Folyósítás feltételei .....	10
6. Támogatás felhasználása .....	11
7. A Támogatás keretében elszámolható költségek.....	12
7.1. A Támogatás keretében elszámolható egyes költségkorlátok meghatározása.....	14
8. A Támogatás keretében nem elszámolható költségek.....	15
9. A beruházás megkezdése.....	15
10. A Kérelem benyújtásakor csatolandó dokumentumok listája .....	15
10.1. A Kérelemhez kötelezően benyújtandó dokumentumok .....	15
10.2. Egyéb, a Kérelem értékeléséhez szükséges szakmai dokumentumok .....	16
10.3. Építési engedély köteles tevékenység esetén benyújtandó dokumentumok .....	16
10.4. Nem építési engedély köteles tevékenység esetén benyújtandó dokumentumok .....	16
10.5. Eszközbeszerzés, egyéb elszámolható tevékenységek esetén benyújtandó dokumentumok .	17
MELLÉKLETEK .....	18
TÁMOGATÁSI KÉRELEM.....	18

KÖLTSÉG- ÉS FELADATTERV .....	25
NYILATKOZAT ÁFA LEVONÁSI JOGRÓL .....	27
DE MINIMIS NYILATKOZAT .....	28
ÜZLETI TERV MINTA .....	36
TEF MEGYEI PROJEKTKOORDINÁTOROK TELEPÜLÉSKÖRZETEI.....	45

## **1. A Felhívás**

A Belügyminisztérium (továbbiakban: Támogató) a Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési program kidolgozásáról szóló 1206/2019. (IV. 18.) Korm. határozatban foglaltak alapján, a Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési programcsomagról szóló 1403/2019. (VII. 15.) Korm. határozat értelmében elindított Kedvezményezett Települések Gazdaságélénkítő Programja (a továbbiakban: Program), továbbá az ennek folytatásáról rendelkező, a „Felzárkózó települések” és a gazdaságélénkítő program folytatása érdekében teendő további intézkedésekről szóló 1186/2020. (IV.28.) Korm. határozatban foglaltak és a Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési program, továbbá a „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának kiterjesztéséről szóló 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozatban (a továbbiakban: 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozat, a hivatkozott kormányhatározatok a továbbiakban együttesen: Kormányhatározatok) foglaltak alapján elhívást (a továbbiakban: Felhívás) tesz közzé a Kormányhatározatokban kijelölt településeknek a Program szerinti gazdaságélénkítő tevékenységére és annak keretében munkahelyteremtő, foglalkoztatást elősegítő beruházások támogatására. Jelen Felhívás a Program harmadik ütemében irányadó keretszabályokat foglalja magában.

## **2. Támogatásra vonatkozó általános információk**

### **2.1. A program célja**

Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése. Az adott térség, település termelőkapacitásának bővítése, gazdasági teljesítményük növelése és az ott élő emberek életminőségének javítása, elsősorban a korábbi közfoglalkoztatási kapacitások fejlesztésével. Az álláskeresők számának csökkentése, a munkanélküliek, illetve a közfoglalkoztatott munkavállalók kivezetése a nyílt munkaerőpiacra.

### **2.2. A Felhívás célja**

Olyan vissza nem térítendő költségvetési támogatás (a továbbiakban: Támogatás) nyújtása, amely a település gazdaságélénkítésére koncentrálna a helyi adottságokhoz igazodó tevékenységek kialakításával, a helyi gazdasági kezdeményezések támogatása révén, amelynek hatására csökkennek a munkaerő-piaci hátrányok, illetve nő a helyi foglalkoztatás és a vidék lakosságmegetartó képessége.

### **2.3. A Támogatás jogcíme**

A Támogató által biztosított Támogatás az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokra vonatkozó szabályokkal összhangban csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősülhet a Támogatásokat Vizsgáló Iroda (továbbiakban: TVI) döntése alapján.

#### **Csekély összegű (de minimis) támogatás**

A Támogatás nyújtásának szabályait az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU

bizottsági rendelet (a továbbiakban: de minimis rendelet) és a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020. (V. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet) határozza meg. A de minimis rendelet 3. cikke szerinti csekély összegű (de minimis) támogatás az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során a de minimis rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon az adott évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi évben odaítélt csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások esetében a mezőgazdasági csekély összegű támogatás összege nem haladhatja meg a 25 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

[Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.]

A Támogatást igénylőnek a de minimis rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozás részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatások támogatástartalmáról. A Támogatást igénylőnek a nyilatkozat megtételekor valamennyi olyan támogatást számba kell vennie, amelyet a támogatást igénylő részére csekély összegű (de minimis) támogatásként megítéltek.

#### A Támogatás számításának alapja:

A Támogatás számításának alapja a beruházás levonható és visszaigényelhető általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nélküli összes költsége. A Támogatás csak abban az esetben igényelhető a beruházás ÁFA-t is tartalmazó összköltsége után, ha a Támogatást igénylőnek a Támogatásból finanszírozott beruházásával kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága.

Az Európai Bizottság (továbbiakban: Bizottság) 2020. március 19-én elfogadta az „*Állami támogatási intézkedésekre vonatkozó ideiglenes keret (a továbbiakban: ideiglenes keret) a gazdaságnak a jelenlegi Covid19-járvánnyal összefüggésben való támogatása céljából*” (2020/C 91 I/01) című közleményt (a továbbiakban: átmeneti közlemény).

A 2021. január 28. napjától hatályos átmeneti közlemény értelmében a vírushelyzettel kapcsolatos bizonytalanságokra és arra figyelemmel, hogy az európai gazdaság 2021-ben várhatóan még nem éri el a 2019-es szintet, a Bizottság úgy ítélte meg, hogy az átmeneti közlemény kínálta lehetőségekre 2021. év egészében szüksége lehet a tagállamoknak. Így a Bizottság úgy határozott, hogy a közlemény egységesen 2021. december 31. napján jár le, azaz az idei év végéig lehet támogatást odaítélni a közlemény szerint elfogadott intézkedések keretében.

A Bizottság az átmeneti közlemény 3.1. szakasza („korlátozott összegű támogatások”) szerinti támogatási kereteket több mint kétszeresére emelte (800 ezer euróról 1,8 millió euróra, ezen belül pedig 120 ezer euróról 270 ezer euróra halászati és 100 ezer euróról 225 ezer euróra elsődleges mezőgazdasági termelés esetén), azaz „vállalkozásonként” – főszabály szerint – 1,8 millió euró támogatás nyújtható. A mezőgazdasági (225 ezer) és a halászati (270 ezer) ágazat vállalkozásaira alacsonyabb keret vonatkozik. Ezt a rendkívüli keretet nem csökkenti a már igénybe vett, de minimis támogatás.

## 2.4. A Támogató

A Támogatást a Támogató képviselőjében Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkársága (a továbbiakban: KVHÁT) biztosítja, a jelen Felhívásra az 1. számú melléklet szerint benyújtott Támogatási kérelem (a továbbiakban: Kérelem) alapján.

## 2.5. A Felhívás keretében nyújtható Támogatás forrása

A tervezett programok megvalósítására a forrást a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, **5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím 13. A Gazdaságélénkítő programok támogatása** (ÁHT 391495) jogcímcsoport terhére biztosítja a Támogató.

## 2.6. A Felhívás keretében nyújtható Támogatás formája

A Felhívás keretében benyújtott Kérelem alapján maximálisan 100% intenzitású, vissza nem térítendő Támogatás nyújtható.

## 2.7. A Felhívás keretében nyújtható Támogatás mértéke

A Felhívás keretében, igényelhető Támogatás összege településenként **legfeljebb bruttó 200 millió Ft**, figyelemmel a de minimis rendeletben az állami támogatásra vonatkozó szabályokra.

## 2.8. A Támogatást igénylők köre

Kérelmet benyújtó szervezet lehet az a **helyi önkormányzat, aki:**

- a) a Program első ütemében nem nyújtott be Kérelmet, vagy a benyújtott Kérelem nem került elfogadásra, illetve a benyújtott Kérelem a TVI véleménye alapján elutasításra került;
- b) a Program második ütemében nem nyújtott be Kérelmet, vagy a benyújtott Kérelem nem került elfogadásra;
- c) a Program harmadik ütemében érintett település,

**és az előzetesen felmért fejlesztési elképzelését (a továbbiakban: Programtervezet) a Támogató jóváhagyta, valamint felkérte a Programtervezet részletes kidolgozására (a továbbiakban: Támogatást igénylő).**

## 2.9. Támogatásban nem részesülhet

- a) aki nem jogosult a Kérelem benyújtására;
- b) aki nem a megadott módon és/vagy formában nyújtja be Kérelmét és a hiánypótlásnak nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget;
- c) aki jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll;
- d) akinek lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, kivéve, ha számára a hatóság fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett;

- e) aki a Program első vagy második ütemének keretében „A Felzárkózó települések” hosszútávú programjainak támogatás elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat vagy a Nemzeti Foglalkoztatási Alap Start-munkaprogram előirányzata terhére költségvetési támogatásban részesült;
- f) aki nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.) 50. §-ában meghatározott feltételeknek;
- g) aki esetében a rendezett munkaügyi kapcsolatok az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 82. §-ában meghatározott feltételei nem teljesülnek;
- h) aki vonatkozásában az Ávr. 96. §-ában meghatározott bármely körülmény bekövetkezett;
- i) aki a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a alapján nem indulhat pályázóként, illetve aki a 8. §-a szerinti közzétételi kötelezettségének nem tett eleget.

## **2.10. A Programtervezet műszaki szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások**

- a) A Programtervezet keretében előkészített beruházás tervezett költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a támogatói okirat kiadását követően is biztosítani kell, továbbá meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállítótváltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
- b) A Programtervezet keretében előkészített beruházás megvalósítási helyszínének alkalmasnak kell lennie, illetve a támogatott tevékenység (a továbbiakban: támogatott tevékenység) megvalósítása során alkalmassá kell válnia az adatlapon jelzett tevékenység végzésére.
- c) A Programtervezet keretében előkészített beruházásnak a Támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- d) A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- e) A Programtervezetben meghatározott támogatott tevékenység megvalósításához igénybe vett támogatás összege csak önerő terhére lépheti túl a Felhívás keretében nyújtható Támogatás maximális mértékét.

## **2.11. A Támogatási kérelem benyújtásának módja és feltételei**

A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (továbbiakban: TEF) részt vesz a programok előkészítésében, a kérelmek kidolgozásában; a programok megvalósítása során folyamatos helyszíni monitoring tevékenységet, a fenntartási időszakban a programok utókövetését, nyomonkövetését végzi.

A TEF megyei projektkoordinátorainak nevét, elérhetőségét és településkörzeteit tartalmazó dokumentumot a 6. számú melléklet tartalmazza.

### **2.11.1. A Kérelem benyújtásának határideje**

A Kérelmeket **2021. április 01. és 2021. május 14. közötti időszakban** lehet benyújtani.

### 2.11.2. A Kérelem benyújtásának módja

A Kérelmet és annak a jelen Felhívás 10. pontja szerinti, kötelezően csatolandó valamennyi mellékletét elektronikusan a [gazdasagfejleszt@bm.gov.hu](mailto:gazdasagfejleszt@bm.gov.hu) és a [gep@tef.gov.hu](mailto:gep@tef.gov.hu) e-mail címekre, továbbá papír alapon is szükséges benyújtani a Támogató Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztálya (a továbbiakban: KVHÁT KSKF) részére az alábbiak szerint:

- **az alább felsorolt dokumentumokat 3 eredeti példányban:**
  1. sz. melléklet: Támogatási kérelem adatlap;
  2. sz. melléklet: Költség- és feladatterv;
  3. sz. melléklet: Nyilatkozat ÁFA levonásról;
  4. sz. melléklet: „nullás” adóigazolás vagy köztartozásmentes adatbázisból igazolás,
- **a Felhívás 10. pontja szerint a Kérelem benyújtásakor kötelezően csatolandó dokumentumok tekintetében a fentiekben felsoroltakon kívül minden további dokumentumot 1 eredeti példányban vagy – ha arra a Felhívás 10. pontja lehetőséget biztosít – az eredeti tartalom változatlan visszaidézésére alkalmas formában, elektronikusan.**

A Kérelmet papír alapon könyvelt postai küldeményként, kizárólag Magyarországon feladott, vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a Támogató részére kell benyújtani a 2.11.1 pontban meghatározott határidőn belül a **1051 Budapest, József Attila u. 2-4.** postacímre.

A benyújtás időpontjának a küldeményen szereplő – a Támogatást igénylő által igazolható – postára adás bélyegzőjének dátuma tekintendő.

### 2.11.3. A Kérelem befogadása

Az Ávr. 70. § (1) bekezdése értelmében a Kérelem befogadásáról a Támogató a befogadástól számított hetedik napig tájékoztatja a Támogatást igénylőt – figyelemmel az Ávr. 70. § (2) bekezdésére – amennyiben:

- a Kérelem a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
- Támogatást igénylő a Felhívásban foglaltak szerint jogosult Kérelmet benyújtani.

Figyelemmel az Ávr. 70. § (1) és (2) bekezdéseire, amennyiben a befogadás feltételei nem állnak fenn, a Támogató érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a benyújtott Kérelmet.

A formai szempontból hiányosnak minősülő Kérelem esetében a Támogató 1 (egy) alkalommal szólítja fel a Támogatást igénylőt arra, hogy a hiányosságot a felszólításról szóló értesítés átvételétől számított 5 (öt) munkanapos jogvesztő határidőn belül pótolja. Formai hiányosságnak kizárólag a Kérelem valamelyik rovatának üresen hagyása, vagy a Kérelemhez csatolandó valamelyik melléklet, dokumentum hiánya számít.



A jogosultsági feltételeknek nem megfelelő, azaz – az esetleges hiánypótlást követően is – formailag hiányos Kérelmek esetében a Támogató a Támogatást igénylőt írásban értesíti arról, hogy a Kérelem nem felel meg a jogosultsági feltételeknek, és ezzel egyidejűleg tájékoztatja a Kérelem elutasításáról.

Tartalmi, szakmai hiánypótlásra legfeljebb 2 (kettő) alkalommal biztosít lehetőséget a Támogató, amely a számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására ad lehetőséget hiánypótlás keretében.

#### **2.11.4. A Kérelem értékelése**

**A Támogató a beérkezett, formai szempontból hiánytalan, részletesen kidolgozott Kérelmet szakmailag és pénzügyileg megvizsgálja, majd ezt követően legkésőbb 2021. július 30. napjáig dönt a Kérelemben foglalt Programtervezetek támogatásáról. A beadott Kérelmek automatikusan nem részesülnek támogatásban. Azon Kérelmek kerülnek támogatásra, amelyek mind formailag, mind szakmailag megfelelnek az alábbi szempontrendszernek.**

##### **A Kérelem értékelésének szempontrendszere:**

- a tervezett fejlesztés, beruházás megalapozottsága,
- a tervezett fejlesztés, beruházás megvalósíthatósága,
- a tervezett fejlesztés, beruházás hatása a térség gazdasági fejlődésére,
- a tervezett fejlesztés, beruházás fenntarthatósága,
- a tervezett fejlesztés által létrehozott termékek, szolgáltatások piacképessége,
- a tervezett fejlesztés hozzájárulása a helyi gazdaságfejlesztési célokhoz,
- a tervezett fejlesztés hozzájárulása a helyi foglalkoztatás növeléséhez,
- a tervezett fejlesztés összhangja a településfejlesztési koncepcióval,
- költségvetés megalapozottsága, költséghatékonysága,
- pénzügyi és környezeti fenntarthatósága,
- üzleti terv megléte, amely hitelt érdemlően alátámasztja a stabil piaci háttér meglétét, a tervezett foglalkoztatottság megalapozottságát, a tervezett tevékenység során bevezetésre kerülő technika, technológia, szolgáltatás hasznosságának bemutatását. *(Kérjük az 5. számú mellékletben szereplő Üzleti terv minta alkalmazását.)*

A Kérelmek értékelése az Áht., valamint az Ávr., a BM rendelet és a Támogató belső eljárásrendjében rögzítettek alapján történik.

### **3. A támogatói döntés**

A Kérelem pozitív elbírálása esetén a Támogatást igénylőt a Támogató, támogatói okirat (a továbbiakban: Támogatói okirat) kiadásával tájékoztatja a döntésről.

A Kérelem elutasítása esetén a Támogatást igénylőt a Támogató értesíti az elutasításról, illetve tájékoztatja az elutasítás indokáról.

A Kérelem vonatkozásában meghozott döntés végleges, jogorvoslatnak helye nincs.

A Támogatói okirat az Áht. 48/A. § (2) bekezdésében foglaltak alapján lép hatályba.

A Támogatói okirat az alábbiakra terjed ki különösen, de nem kizárólagosan:

- a támogatott feladatok, célok megvalósításával kapcsolatos követelményekre, azok teljesítésére (támogatott tevékenységre),
- a Támogatás összegére, a Támogatás intenzitására, az elszámolható költségekre,
- a beruházás megvalósításának, valamint a Támogatás folyósításának feltételeire,
- az elszámolás módjára és a teljesítés elfogadására,
- a beruházás időtartamára és a Támogatás felhasználásának határidejére,
- a foglalkoztatási kötelezettség kezdő és záró dátumára,
- a támogatási jogviszony keretében vállalt fenntartási kötelezettségekre,
- a vállalt kötelezettségek nem teljesítésére, a vállalt kötelezettségek megszegésére vagy a Támogatói okirat visszavonása esetén alkalmazandó szankciókra,
- a beruházás befejezésével, a Támogatói okiratban vállaltak lezárásával kapcsolatos feladatokra,
- a helyszíni monitoring és a programok utókövetéséhez kapcsolódó jogosultság meghatározására;
- az ellenőrzési jogosultság meghatározására,
- Támogatói okirat megszűnésére, jogkövetkezményeire.

#### **4. A beruházásra vonatkozó további előírások**

##### **4.1. Fenntartási kötelezettség**

**A Támogatást igénylő vállalja, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott beruházásokat, termelő kapacitásokat, szolgáltatásokat, ingatlant a záró beszámoló (a továbbiakban: Záró beszámoló) Támogató általi elfogadását követő naptól számított legalább 5 (öt) évig folyamatosan fenntartja, üzemelteti és működteti, illetve nem idegeníti el.**

##### **4.2. Foglalkoztatási / továbbfoglalkoztatási kötelezettség**

Támogatást igénylő az általa megvalósított beruházásban érintett telephelyen legalább 2 (kettő) fő, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló számára létesít új munkahelyet, és 3 (három) éves folyamatos foglalkoztatási/továbbfoglalkoztatási kötelezettséget vállal, a Kérelem benyújtása előtti 12 (tizenkettő) hónapban foglalkoztatott – a közfoglalkoztatottak átlagos statisztikai létszámával csökkentett – foglalkoztatotti átlagos statisztikai állományi létszámán felül.

**A 3 (három) éves foglalkoztatási/továbbfoglalkoztatási kötelezettség a Záró beszámoló Támogató általi elfogadását követő naptól kezdődik.**

A Támogatást igénylő vállalja, hogy a továbbfoglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt a támogatott tevékenység megvalósítási helyszínén, a Kérelem benyújtását megelőző 12 (tizenkettő) hónapban meglévő – a közfoglalkoztatottak átlagos statisztikai létszámával csökkentett – átlagos statisztikai állományi létszámát megtartja, és a munkaviszony megszüntetésére a **működési körében felmerülő okból** felmondással, illetőleg felmentéssel, vagy közös megegyezéssel nem kerül sor, valamint – munkavállalói felmondás esetén – a kieső munkavállalót az átlagos statisztikai állományi létszám megőrzése érdekében 30 (harminc) napon belül pótolja.

A Támogatást igénylő a fenntartási, illetve a foglalkoztatási/továbbfoglalkoztatási kötelezettségét, amely szerint 5 (öt) évig fenntartja és működteti a létrehozott beruházásokat, illetve legalább 2 (kettő) fő részére létesít új munkahelyet és azt 3 (három) évig folyamatosan fenntartja, a saját tulajdonú gazdasági társaságán, egyéb intézményrendszerén keresztül is megvalósíthatja, amelyről a Kérelemben nyilatkozni szükséges.

#### **4.3. Saját forrás**

A Támogatást igénylő a támogatott tevékenység nettó – ÁFA visszaigénylési jogosultsággal nem rendelkező kérelmező esetében bruttó – bekerülési összköltségének támogatáson felüli részét saját forrásból biztosíthatja, ebben az esetben a Támogatás intenzitása módosul.

#### **4.4. Biztosítékok köre**

A Támogatást igénylőnek az Ávr. 84. § (2) bekezdése alapján biztosítania kell valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó Felhatalmazó levelet (a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére), a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. A központi költségvetés terhére nyújtott támogatásoknak a veszélyhelyzethez igazodó különleges szabályairól szóló 658/2020. (XII. 24.) Korm. rendelet alapján a biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a veszélyhelyzet megszűnését követő 30 (harminc) napon belül kell biztosítani azzal, hogy ha azt nem az államháztartási jogszabályoknak és a Támogató által előírtaknak megfelelően biztosítja a Támogatást igénylő, úgy a Támogató az Ávr. 96. §-a szerint jogosult a Támogatás visszavonásáról rendelkezni, amely alapján a Támogatást az Áht. 53/A. §-ában foglaltak szerint ügyleti kamattal megnövelten szükséges visszafizetni.

A Támogató a Támogatás terhére megvalósított beruházásra, beszerzett ingó- és ingatlan vagyponra, a fenntartási időszak végéig elidegenítési és terhelési tilalmat ír elő.

#### **4.5. Nyilvánosság biztosítása**

A Támogatást igénylőnek legkésőbb a támogatói okiratban meghatározott és támogatott tevékenység fizikai befejezésének napjáig, a megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla kihelyezésével szükséges biztosítani a nyilvánosságot. A tájékoztató táblán szükséges feltüntetni a Támogatást igénylő nevét, a támogatott tevékenység kezdetét és végét, a megvalósított program címét és célját, a Támogatás összegét és a Támogató megnevezését. A tájékoztató tábla javasolt mérete: A3 (420 x 297 mm). A tájékoztató tábla látványtervét előzetesen egyeztetni szükséges a Támogatóval.

### **5. Támogatás folyósítására vonatkozó információk**

#### **5.1 Folyósítás feltételei**

A Támogatás elnyerésének feltétele, hogy az Áht. és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben meghatározott összeférhetlenségi ok a Támogatást igénylővel szemben nem áll fenn.

A Támogatás visszaigényelhető ÁFA megfizetésére nem használható fel. A Támogatást igénylőnek a Kérelemben nyilatkozni szükséges az ÁFA levonási joggal kapcsolatban.

A Támogató a Támogatást az Ávr. 34. § (2) bekezdés b) pontja alapján **átutalással bocsátja rendelkezésre Támogatási előlegként, egy összegben a Támogatást igénylőnek erre a célra elkülönített bankszámlájára**, a Támogatói okirat hatályba lépését követő 15 (tizenöt) munkanapon belül.

## 6. Támogatás felhasználása

**A Támogatás felhasználásának időtartama: 2021. február 19. napjától - 2022. november 30. napjáig tarthat.**

A Támogatást igénylő a Támogatást az Áht., az Ávr. és a **BM rendeletben** foglaltaknak, továbbá belső gazdálkodási és kötelezettségvállalási szabályzatának megfelelően használhatja fel.

A Támogatást igénylő a fejlesztési, beruházási céllal részére Támogatási előlegként folyósított Támogatási összegből származó átmenetileg szabad pénzeszköz tekintetében elért hozamot vagy kamatbevételt kizárólag a Támogatott tevékenységgel kapcsolatos kiadásokra használhatja fel. Ezzel kapcsolatban a Záró beszámolójában nyilatkoznia szükséges, és a hozam vagy kamatbevétel összegét, mint „saját forrást” be kell mutatnia.

**A Támogatást annak időtartama alatt keletkezett és jelen Felhívásban meghatározott elszámolható költségelemekre lehet felhasználni.**

- A Támogatást igénylő a Támogatási előleget erre a célra elkülönített bankszámláján köteles kezelni.
- A támogatott tevékenység időszakában negyedéves rendszerességű szakmai beszámolóban (a továbbiakban: Időszaki beszámoló) köteles bemutatni a tárgyidőszakban megvalósított tevékenységeit, azok számszerűsíthető eredményeit. A támogatási összeg terhére kizárólag a Kérelemben szereplő és támogatói döntéssel jóváhagyott tevékenység megvalósítása érdekében felmerült költségek számolhatók el és csak a Támogatást igénylő nevére kiállított számlák, számviteli bizonylatok fogadhatók el.
- A támogatott tevékenység időszakában negyedéves rendszerességű Időszaki beszámoló és a tevékenység megvalósulását követően elkészítendő szakmai és pénzügyi beszámolóból álló Záró beszámoló tartalmi elemeit és a költségvetés átcsoportosítására vonatkozó szabályozást a Támogatói okirat részletesen tartalmazza.
- A szakmai beszámolót a Támogató a beszámoló beérkezését követő 30 (harminc) munkanapon belül megvizsgálja, és amennyiben a szakmai beszámolóban nem megfelelően kerül bemutatásra a szakmai előrehaladás, a Támogató 10 (tíz) munkanapos beküldési határidővel hiánypótlásra szólítja fel a Támogatást igénylőt.
- Hiánypótlásra legfeljebb 1 (egy) alkalommal van lehetőség. A szakmai beszámoló vizsgálata után kerül sor annak elfogadására, illetve nem megfelelés esetén elutasítására.
- **A Támogatást igénylő a program (támogatott tevékenység) fizikai befejezését követő 60 napon belül, de legkésőbb 2023. február 28. napjáig köteles a Záró beszámolót benyújtani.**
- **A program (támogatott tevékenység) fizikai befejezésének napja: legkésőbb 2022. november 30. napja, amely időpontig a műszaki átadást, használatbavételi eljárást követően a beruházás eredményeként végzendő tevékenységhez a Támogatást**

**igénylőnek valamennyi szükséges hatósági engedéllyel rendelkeznie kell, az üzembe helyezésnek meg kell történnie.**

- **A Pénzügyi teljesítés határideje legkésőbb 2022. december 31. napja.** A 2022. november 30. napja és 2022. december 31. napja közötti időszakban csak olyan bizonylatok pénzügyi teljesítése történhet meg, amelyekhez kapcsolódóan a szolgáltatások teljesítése Támogatás felhasználásának időtartamába esik.
- A beruházás befejezésének időpontja, amikor a műszaki átadást, használatbavételi eljárást követően a beruházás eredményeként végzendő tevékenységhez a Támogatást igénylő valamennyi szükséges hatósági engedélyt megkapott.
- Tárgyi eszköz beszerzése esetén a beruházásban szereplő utolsó eszköz aktiválásának dátuma számít a beruházás befejezésének időpontjaként.
- A Támogatott tevékenység lezárása a Záró beszámoló elfogadásával valósul meg. A Záró beszámolóra, illetve annak elfogadására vonatkozó részletszabályokat a támogatói okirat rögzíti.
- A Támogatást igénylőt a fenntartási időszak alatt évente fenntartási jelentéstételi kötelezettség terheli a Támogatói okiratban meghatározottak szerint. A fenntartási jelentéstételi kötelezettség megszegése esetén a Támogató a Támogatást visszakövetelheti.

## **7. A Támogatás keretében elszámolható költségek**

- a) **Támogatott tevékenység előkészítéséhez kapcsolódó költségek:** jogszabályban, illetve Felhívásban megkövetelt műszaki, kivitelezési tervek előkészítése, hatósági engedélyek megszerzésének költségei, üzleti terv elkészítésének költsége, szakértői díjak (különleges szakértelmet igénylő feladatok elvégzéséhez kapcsolódó szakértői díj, pl: élelmiszertechnológus, építésügyi szakértő, stb.), eljárási díjak, illetékek és egyéb olyan, a támogatott tevékenység érdekében felmerült költségek, amelyek a támogatott tevékenység megkezdéséhez elengedhetetlenül szükségesek.
- b) **Támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek:** szakértői díjak, eljárási díjak, illetékek és egyéb olyan, a támogatott tevékenység érdekében felmerült költségek, amelyek a támogatott tevékenység megvalósításához elengedhetetlenül szükségesek.
- c) **Közbeszerzési eljárások lefolytatása:** közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzői tanácsadói díj, közbeszerzési eljárás díja.
- d) **Ingtatlanvásárláshoz / lízingeléshez kapcsolódó költségek:** ügyvédi díj, értékbecslés költsége, közjegyzői díjak, illetékek, és egyéb hatósági díjak.
- e) **Terület-előkészítés:** régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák.
- f) **Műszaki ellenőri szolgáltatás:** független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélykésztési és egyéb hatósági díjak, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnöki költségeit.
- g) **Projektmenedzser alkalmazásának költségei:** A gazdaságfejlesztési célú támogatott tevékenység megvalósítását támogató közreműködő projektmenedzser bérköltsége, megbízási díja és a jogszabályok szerinti adók és járulékok.

- h) **Nyilvánosság biztosításához kapcsolódó marketing költségek:** támogatott tevékenységhez kapcsolódó költségek: pl. hirdetés, reklám, molinó, plakát, tájékoztató tábla.
- i) **Ingtatlan, föld vételára, lízingdíja:** Nem támogatható az a gazdaságfejlesztési célú tevékenység, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon (saját, lízingelt) kívánja megvalósítani, amely a Kérelem benyújtásának időpontjában nem per-, teher és igénymentes, kivéve, ha a Támogatást igénylő az igény jogosultja, továbbá lízingelt ingatlan esetében a lízing szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére. Kizárólag nem lakás céljára szolgáló, üzleti tevékenység végzésére irányuló ingatlan (pl. üzlethelyiség, üzem, műhely stb.) vételárának, lízingdíjának költsége támogatható. A Felhívás keretében nem támogatható olyan ingatlan vásárlása, amelynek a helyrajzi száma alatt nem található épület, vagy épületrész, vagy épületnek minősülő építmény. A Felhívás keretében nem támogatható olyan ingatlan vásárlása, amelynek a tulajdoni lap szerinti művelési ága az alábbiak között szerepel: szántó, szőlő, gyümölcsös, kert, rét, legelő/gyep, nádas, erdő, fásított terület vagy halastó. A lízingnek a feltétele az, hogy a Támogatást igénylő az ingatlanon a fenntartási kötelezettség teljes idejére használati megállapodással rendelkezzen. Jelen Felhívás keretében lehetőség van már korábban megkezdett, más forrásból finanszírozott, de be nem fejezett beruházás folytatására, megvalósítására is, amennyiben a támogatási felhívás céljával összhangban van.
- j) **A beruházás/felújítás célját szolgáló tárgyi eszközök és immateriális javak:** A támogatás keretében új tárgyi eszközök és immateriális javak költségei a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 47. §-a, 48. §-a és 51. §-a szerinti bekerülési értékben számolhatók el. Újnak tekintendő bármely ingatlan, amely korábban semmilyen jogcímen sem volt a Támogatást igénylő használatában és tulajdonában, vagy a Támogatást igénylő nem független harmadik fél használatában. Az immateriális javak költsége elszámolható, ha azokat – Kérelemben megjelölt és a Támogatói Okiratban rögzített Támogatott tevékenységhez használják fel és azokat a szokásos piaci feltételek mellett, a vevőtől független harmadik féltől vásárolják meg.
- k) **Ingtatlanfelújítással kapcsolatos költségek:** Az ingatlanok értékét növelő olyan általános javítási, építési-szerelési munkák, amelyek az ingatlan egészére, ill. egy vagy több főszerkezetére terjednek ki. Az elhasználdott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége vagy az adott eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak. Felújítás a korszerűsítés is, ha az korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli. A tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználdott (szerkezeti elemei előregedtek), amely már a

rendeltetészerű használatot veszélyezteti. Nem minősül felújításnak az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egy időben való elvégzése.

- l) **Egyéb anyagok:** amelyek rendeltetésüknek megfelelően a beruházás kivitelezése során elhasználásra kerülnek (pl. üzemanyag, építési anyagok, stb.).
- m) **Tenyészállatok,** amelyek a tenyésztés, a tartás során leválasztható terméket (szaporulatot, más leválasztható állati terméket) termelnek, a tartási költségek a leválasztható termékek értékesítése során megtérülnek, vagy az egyéb (igateljesítmény, őrzési feladat, lovagoltatás) hasznosítás biztosítja a tartási költségek megtérülését, függetlenül attól, hogy azok meddig szolgálják a támogatott tevékenységet.

### 7.1. A Támogatás keretében elszámolható egyes költségkorlátok meghatározása

	<b>Költségtípus</b>	<b>Elszámolható költség/Összes elszámolható költség maximális mértéke</b>
1.	<b>Támogatott tevékenység előkészítése, tervezése</b> (jogszabályban, illetve felhívásban megkövetelt műszaki, kivitelezési tervek előkészítése, hatósági engedélyek megszerzésének költségei.)	7%
2.	<b>Közbeszerzési eljárások lefolytatása</b> (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzői tanácsadói díj, közbeszerzési eljárás díja, stb.)	
3.	<b>Üzleti terv készítése</b>	1%
4.	<b>Ingtatlanvásárláshoz kapcsolódó költségek</b> (ügyvédi díj, értékbecslés költsége, közjegyzői díjak, illetékek, és egyéb hatósági díjak, stb.)	6%
5.	<b>Terület-előkészítés</b> (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák, stb.)	
6.	<b>Műszaki ellenőri szolgáltatás,</b> ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit (független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak)	
7.	<b>Projektmenedzser alkalmazása</b>	2,5%
8.	<b>Tájékoztatás, nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költségek</b> (pl. hirdetés, reklám, molinó, plakát, tájékoztató tábla)	0,5%

A megfelelő színvonalú támogatott tevékenység végrehajtáshoz elengedhetetlen a felkészült projektmenedzser, aki a támogatott tevékenység végrehajtásához szükséges koordinációs, adminisztratív feladatokat ellátja. A támogatott tevékenység megvalósítójának vállalnia kell, hogy a támogatás időtartama alatt egy projektmenedzsert alkalmaz munkaviszony, vagy megbízási vagy közalkalmazotti jogviszony keretében, vagy szolgáltatásra irányuló megbízási szerződés keretében. **50 millió forint feletti Támogatási igény esetén projektmenedzser alkalmazása kötelező.**

**A projektmenedzser köteles a TEF által végzendő program előrehaladásának vizsgálatán személyesen részt venni és a folyamatos helyszíni monitoring tevékenyégét végző munkatárs munkáját pontos hiteles információkkal segíteni, dokumentumokkal támogatni.**

## **8. A Támogatás keretében nem elszámolható költségek**

A Támogatás keretében nem számolhatóak el az alábbi költségek:

- olyan beszerzés, amelyet a Támogatást igénylő nem kizárólag a Támogatásban részesülő – a Kérelemben megjelölt és a Támogatói okiratban rögzített gazdaságfejlesztési célú tevékenység megvalósítási helyszínén – létesítményben használ. Kivételt képez, ha a támogatott tevékenység szolgáltatásnyújtáshoz kapcsolódik;
- szellemi termékek: szerzői jogvédelemben részesülő szoftver termékek,
- az olyan tárgyi eszköz és immateriális javak költsége, amelyet a beruházó nehéz helyzetben lévő, vagy csődeljárás, felszámolás vagy kényszertörlési eljárás alatt álló beruházótól szerzett be,
- a korábban már használatba vett tárgyi eszköz értéke,
- készletek,
- a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségei,
- biztosítás díja,
- minden működéshez kapcsolódó költség (pl: bérköltség, rezsi, működéshez kapcsolódó anyagköltség),
- bankszámlavezetés díja, tranzakciós illeték.

A költségvetést a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani, valamint folyamatosan szem előtt kell tartani a közpénzek átlátható felhasználásának elvét.

## **9. A beruházás megkezdése**

**A Támogatott tevékenység megvalósítását a 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozat közzétételének napjától, azaz 2021. február 19. napjától a Támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a Támogatott tevékenység megkezdése nincs befolyással a Kérelem értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését. A Támogatás oda nem ítélese esetén a támogatást igénylő kártérítési igényel nem élhet a Támogató felé.**

**A Támogatott tevékenységhez kapcsolódó bármely eszköz, szolgáltatás beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlepszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi, mint a 6. pontban meghatározott támogatás időtartamának kezdő időpontja.**

## **10. A Kérelem benyújtásakor csatolandó dokumentumok listája**

### **10.1. A Kérelemhez kötelezően benyújtandó dokumentumok**

- Hiánytalanul kitöltött és cégszerűen aláírt Kérelem adatlap, amelyben a Támogatást igénylő nyilatkozik az Ávr. 75. § (2) bekezdés szerintiéről és az összeférhetetlenséggel kapcsolatban, eredeti példányban, vagy az eredeti tartalom változatlan visszaidézésére alkalmas formában, elektronikusan;



- Aláíráásra jogosult képviselő
  - o 30 (harminc) napnál nem régebbi, közjegyző előtt hitelesített eredeti aláírási címpéldánya vagy
  - o a Támogatást igénylő által használt és elismert aláíráskép a benyújtását megelőző 30 (harminc) napnál nem régebben hitelesített másolata, valamint nyilatkozat arról, hogy az abban foglaltakban változás nem történt vagy
  - o érvényes személyazonosító igazolványának, útlevélének vagy vezetői engedélyének az Aláíráásra jogosult képviselője által, a benyújtását megelőző 30 (harminc) napnál nem régebben hitelesített másolata
- eredeti példányban, vagy az eredeti tartalom változatlan visszaidézésére alkalmas formában, elektronikusan;
- Törzskönyvi kivonat vagy annak 30 (harminc) napnál nem régebbi hitelesített másolata eredeti példányban, vagy az eredeti tartalom változatlan visszaidézésére alkalmas formában, elektronikusan;
- Költség- és feladatterv;
- Nyilatkozat ÁFA levonásról eredeti példányban vagy az eredeti tartalom változatlan visszaidézésére alkalmas formában, elektronikusan;
- „Nullás”, azaz nemleges adóigazolás, amely azt igazolja, hogy az adózónak a kérelemben megjelölt napon adóhatóságnál nyilvántartott adótartozása nincs, vagy annak igazolása, hogy a köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepel;
- De minimis nyilatkozat;
- Üzleti terv (maximum 20 oldal terjedelemben + melléklet)
- Gantt diagram a beruházás megvalósításához kapcsolódó feladatok ütemezéséről.

## **10.2. Egyéb, a Kérelem értékeléséhez szükséges szakmai dokumentumok**

- Megvásárolandó/felújítandó ingatlan tekintetében 30 (harminc) napnál nem régebbi e-hiteles tulajdoni lap másolat, amely a Kérelem benyújtásának időpontjában per-, teher- és igénymentes, kivéve, ha már korábban megkezdett, más forrásból finanszírozott, de be nem fejezett beruházás folytatására, megvalósítására kerül sor;
- Ingatlan adásvétele esetén értékbecslés;
- Képviselő-testületi döntés a Kérelem benyújtásáról, az abban foglaltak megvalósításáról;
- Polgármester nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a megvalósításhoz szükséges szakemberek rendelkezésre állnak, vagy legkésőbb a tevékenység megkezdéséig rendelkezésre állnak.

## **10.3. Építési engedély köteles tevékenység esetén benyújtandó dokumentumok**

A 10.1 pontban felsoroltak mellett az alábbi dokumentumokat szükséges benyújtani:

- Részletes műszaki leírás, tervezői költségvetés vagy költségbecslés, valamint tervdokumentáció.

## **10.4. Nem építési engedély köteles tevékenység esetén benyújtandó dokumentumok**

A 10.1 pontban felsoroltak mellett az alábbi dokumentumokat szükséges benyújtani:

- építési hatóság vagy tervező nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a támogatott tevékenység nem építési engedély köteles;
- műszaki leírást, tervdokumentációt, tervezői költségvetést;
- megvalósulás várható dátumát.

## **10.5. Eszközbeszerzés, egyéb elszámolható tevékenységek esetén benyújtandó dokumentumok**

A 10.1 pontban felsoroltak mellett az alábbi dokumentumokat szükséges benyújtani:

- Szokásos piaci ár igazolására legalább 3 (három) darab független árajánlat, ha a beszerzés nem éri el a közbeszerzési értékhatárt. A beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőknek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.

Budapest, 2021. április 01.

Belügyminisztérium KVVHÁT

### **Mellékletek**

- 1. számú melléklet: Kérelem minta;
- 2. számú melléklet: Költség- és feladatterv minta;
- 3. számú melléklet: Nyilatkozat ÁFA levonásról minta;
- 4. számú melléklet: De minimis nyilatkozat minta;
- 5. számú melléklet: Üzleti Terv minta;
- 6. számú melléklet: TEF megyei projektkoordinátorok településkörzetei



**TÁMOGATÁSI KÉRELEM**  
**adatlap költségvetési támogatás igényléséhez**

**I. KÉRELMEZŐ / PÁLYÁZÓ**

Ikt. szám:

NEVE / SZERVEZET NEVE:

.....  
 .....

Címe:

 Irányítószám:    

Település: .....

Utca, házszám: .....

Levelezési címe:

.....

E-mail címe: .....

Telefonszáma(i): .....

Faxszáma: .....

Gazdálkodási forma: .....

Gazdálkodási forma kód: .....

Bankszámlaszáma:

        -         -      

Adószáma:

.....

Szervezet statisztikai kódja:

.....

KÉPVISELŐ SZEMÉLY:

NEVE / BEOSZTÁSA .....

Telefonszám:

Mobil:

E-mail:

KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLY:

NEVE / BEOSZTÁSA .....

Telefonszám:

Mobil:

E-mail:

## II. A KÉRELEMBEN FOGLALT TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSA

Megvalósítás tervezett időszaka:

Kezdeti időpontja:

2021. február 19.

Befejezési időpontja:

.....év ..... hó ..... nap

Megvalósításhoz szükséges teljes összeg:

..... Ft

(a támogatás + saját forrás, önerő\*)

Megvalósításhoz meglévő saját összeg:

..... Ft

(a saját erő készpénzhányada\*)

Megvalósításhoz rendelkezésre álló egyéb

..... Ft

forrás:\*<sup>1</sup>

**Igényelt támogatás összege:**

..... Ft

**Költségvetés szöveges indoklása: (lásd részletesen a csatolt Költség- és feladatterv elnevezésű táblázat szerint)**

Megvásárolni kívánt eszközök megnevezése, mennyisége, felújítási munkák felsorolása, megnevezése, elszámolni kívánt költségelemek megnevezése.

\* Amennyiben releváns, illetve amennyiben a Támogató által meghatározott forrás megléte a támogatás-nyújtás feltételeként előírásra kerül.

<sup>1</sup>Beleértve az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget, és az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét is.

### **III. A KÉRELEM RÉSZLETES INDOKLÁSA**

Az igényelt költségvetési támogatással megvalósítandó tevékenységek leírására, szöveges bemutatása, különös tekintettel a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeli ütemezésére vonatkozóan.

(melléletként is benyújtható, max. 4000 karakter)

#### IV. NYILATKOZATOK

Alulírott, ..... , a .....(székhely: .....; nyilvántartásba vételi okirat száma: ..... ; nyilvántartásba vevő szerv: ..... , adószám:.....) – a továbbiakban: „Kedvezményezett” – képviselőjében eljárva a **Gazdaságélénkítő Program** megvalósítása tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 75. § (2) - (3a) bekezdése alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1.	A támogatási kérelemben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.		
2.	A megfelelőt kérjük jelölni!	<input type="checkbox"/>	2.1. A Kedvezményezett a támogatási kérelemben megjelölt tevékenység vonatkozásában támogatási igényt korábban, illetve egyidejűleg máshol nem nyújtott be.
		<input type="checkbox"/>	2.2. A Kedvezményezett a támogatási kérelemben megjelölt tevékenység vonatkozásában korábban, illetve egyidejűleg máshol (a jelen nyilatkozathoz csatolt mellékletben foglaltak szerint) nyújtott be. <i>(a mellékletet kizárólag a 2.2. pont szerinti érintettség esetén kell kitölteni)</i>
3.		<input type="checkbox"/>	3.1. A Kedvezményezett nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás alatt, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban (civil szervezetek, gazdasági társaságok)
		<input type="checkbox"/>	3.2. A Kedvezményezett nem áll adósságrendezési eljárás alatt (a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó Kedvezményezett esetében)
4.		<input type="checkbox"/>	4.1. A Kedvezményezett a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett.
		<input type="checkbox"/>	4.2. A Kedvezményezett a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.
5.	A Kedvezményezett megfelel az Aht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában megfogalmazott, rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek		
6.	A Kedvezményezett megfelel az Aht. 48/B. § (1) bekezdésében megfogalmazott követelményeknek.		
7.	A Kedvezményezett a támogatási igény szabályszerűségének és a költségvetési támogatás rendeltetésszerű és jogszabályszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek általi ellenőrzéséhez hozzájárul.		

8.	Amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó Záró beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak. <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
9.	A Kedvezményezettnek nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja
10.	A támogatást kérő képviselőjeként nyilatkozom, hogy a támogatott tevékenységgel összefüggésben felmerült költségekhez kapcsolódó Áfa -ra vonatkozóan, adólevonási jog keletkezik: <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
11.	A Kedvezményezett az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja alapján:
11.1	a Kedvezményezett az államháztartás alrendszeribe tartozó szervezet: <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
11.2	a támogatott tevékenység beruházás: <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
11.3	az elkészült létesítményt: <input type="checkbox"/> saját maga üzemelteti <input type="checkbox"/> más üzemelteti <input type="checkbox"/> nem releváns,
11.4	a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt: ..... Ft, azaz ..... Forint.
11.5	a várható üzemeltetési költségek a forrása: .....

Mint a Kedvezményezett fent megjelölt képviselője nyilatkozom, hogy személyemmel, valamint a Kedvezményezettel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt összeférhetetlenség, illetve érintettség nem áll fenn.

Mint a Kedvezményezett fent megjelölt képviselője nyilatkozom, hogy a Kérelem benyújtása előtti 12 (tizenkettő) hónapban foglalkoztatottak – a közfoglalkoztatottak átlagos statisztikai létszámával csökkentett – átlagos statisztikai állományi létszám ..... fő.

A fenntartási kötelezettséget a Kedvezményezett ..... település önkormányzata által 100%-ban tulajdonosi jogokat gyakorló (legkésőbb a program befejezésének napjáig alapítandó) ..... Korlátolt Felelősségű Társaság fogja vállalni, ahol a Kérelem benyújtása előtti 12 (tizenkettő) hónapban foglalkoztatottak – a közfoglalkoztatottak átlagos statisztikai létszámával csökkentett – átlagos statisztikai állományi létszám ..... fő.

Kelt, .....

.....  
(Képviselőre jogosult aláírása  
(Név, beosztás)



## NYILATKOZATI MELLÉKLET

Az Ávr. 75. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozat 2.2. pontjához

Az adott tárgyban támogatási igényt korábban, illetve egyidejűleg az általam képviselt szervezet más támogató(k) felé az alábbiak szerint nyújtott be:

Dátum (benyújtás ideje)	Támogató(k) felsorolása	Elszámolásra vonatkozó adatok*	
		Elszámolás benyújtása	Elszámolás elfogadása

Kelt,, .....

.....  
(Képviselőre jogosult aláírása)  
(Név, beosztás)

\*elszámolás elfogadásra került, valamint az elfogadás dátuma;  
elszámolás benyújtásra került, valamint a benyújtás dátuma,

## KÖLTSÉG- ÉS FELADATTERV

### Támogatás igényléshez

Az igénylő / kedvezményezett adatai								
neve:								
székhelye:								
adószáma:								
adóvisszaigénylésre jogosult:								
igen <span style="margin-left: 200px;">nem</span>								
képviselőre (akíráásra) jogosult								
I. A támogatott program, feladat, tevékenység, tartalom, cél								
<i>Megnevezés (tárgva, címe)</i>						<i>Összefoglaló bemutatás</i>		
Sor-szám	Magnevezés	Mennyiség (db, fő, egyéb)	Egységár (Ft)	Költségek összesen (Ft)			Források (Ft)	
				nettó költség	ÁFA	bruttó költség	BM-től igényelt támogatás összege	Saját forrás, önrő összege*
<i>Költségvetési fő sor magnevezése:</i>								
<i>(I. pontban meghatározott tevékenységekkel összhangban)</i>								
<i>Személyi juttatások</i>								
				0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0
1.	<i>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</i>			0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0
<i>Dologi kiadások</i>								
				0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0
	<i>Működési kiadások összesen</i>			0	0	0	0	0
<i>Költségvetési fő sor magnevezése:</i>								
<i>(I. pontban meghatározott tevékenységekkel összhangban)</i>								
<i>Beruházás</i>								
				0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0
2.	<i>Felújítás</i>			0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0
	<i>Felhalmozási kiadások összesen</i>			0	0	0	0	0
	<b>Mindösszesen</b>			0	0	0	0	0
II. Az igényelt támogatás finanszírozásának ütemezése**								
Sor-szám	A BM-től igényelt támogatás részlete	A BM-től igényelt támogatás folyósításának időpontja			A BM-től igényelt támogatás részleteinek összege (Ft)			
1.	1. részlet	támogató okirat hatálya lépését követő 15 napon belül			0			
2.					0			
3.					0			
	<b>Mindösszesen</b>				0			
III. Az igényelt támogatás terhére az Igénylőnél / Kedvezményezettől tervezett kiadások ütemezése a tárgyvet követő év(ek)ben**								
Sor-szám	A BM-től igényelt támogatással érintett időszak, évenként			A BM-től igényelt támogatás évenkénti összege (Ft)				
1.				0				
2.				0				
3.				0				
	<b>Mindösszesen</b>			0				

Alulírott ....., mint az Igénylő / Kedvezményezett vezetője / gazdasági vezetője / képviseletre jogosultja / meghatalmazottja teljes felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen "KÖLTSÉG- ÉS FELADATTERV" megnevezésű táblázatban rögzített adatok az általam benyújtott támogatási igény (kelte: .....) alapján a támogatott programnak, feladatnak, tevékenységnek, tartalomnak, célnak megfelelnek. Ezzel egyidejűleg kijelentem és aláírással igazolom továbbá, hogy a "KÖLTSÉG- ÉS FELADATTERV" megnevezésű táblázatban foglalt tételek tervezését megalapozó és alátámasztó dokumentumok, háttérszámítások, kalkulációk teljes körűen alátámasztottak és rendelkezésre állnak.

*\*amennyiben releváns, illetve amennyiben a Támogató által meghatározott forrás megléte a támogatás-nyújtás feltételeként előírásra kerül*

*\*\*amennyiben releváns a finanszírozási ütemterve kitöltése, valamint az Igénylőnél / Kedvezményezettnél tervezett kiadások ütemezése a tárgyévet követő év(ek)ben*

Kelt.:

.....  
aláírás  
(igénylő / kedvezményezett neve)  
vezetője / gazdasági vezetője /  
képviseletre jogosultja /  
meghatalmazottja

## NYILATKOZAT ÁFA LEVONÁSI JOGRÓL

Alulírott, ....., mint a ..... (székhely: ..... adószám: .....) képviselőjére jogosult, nyilatkozom arról, hogy a költségvetési támogatás tárgya vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény alapján

**1. ÁFA LEVONÁSI JOGGAL RENDELKEZEM**

Kijelentem, hogy a Belügyminisztérium fejezet 2021. évi fejezeti kezelésű költségvetési támogatása összegének meghatározásánál az általános forgalmi adót nem tartalmazó összeget szerepeltettem.

**2. ÁFA LEVONÁSI JOGGAL NEM RENDELKEZEM**

(Kérjük a 2. pont a), vagy b), vagy c) pontját x-szel megjelölni!)

a) mivel az általános forgalmi adónak nem vagyok alanya.

b) mivel (alanyi, vagy tárgyi) mentességem van az általános forgalmi adó fizetési kötelezettség alól.

Kijelentem, hogy a támogatható részre vonatkozóan a támogatás tárgyát képező feladat érdekében felmerült beszerzések, szolgáltatások árában foglalt általános forgalmi adót levonásba korábban nem helyeztem és a jövőben nem helyezem.

c) általános forgalmi adó fizetési kötelezettségem van, de a támogatás tárgyát képező feladat érdekében felmerült beszerzések, szolgáltatások árában foglalt általános forgalmi adó vonatkozásában levonási joggal nem rendelkezem és a támogatott részre vonatkozóan az általános forgalmi adót korábban levonásba nem helyeztem és a jövőben nem helyezem.

Kijelentem, hogy a Belügyminisztérium fejezet 2021. évi fejezeti kezelésű költségvetési támogatása összegének meghatározásánál az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltettem.

Kelt, ..... 2021. ....

.....

## DE MINIMIS NYILATKOZAT

az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 1. o.) szerinti csekély összegű (de minimis) támogatás esetén

1. Kedvezményezett adatai		
Név:		
Adószám:		
Elérhetőség:		
Aláírássra jogosult képviselő:		
E-mail cím:		
<i>(jelölje X-szel)</i>		
<input type="checkbox"/>	Egyesülés a folyamatban lévő és az azt megelőző két adóév során	
<input type="checkbox"/>	Szétválás a folyamatban lévő és az azt megelőző két adóév során	
Egyesülés, szétválás ideje:	_____	_____
	(év)	(hónap) (nap)

Ezúton nyilatkozom, hogy a folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során a kedvezményezett, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a kedvezményezett az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése alapján egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, Magyarországon a következő csekély összegű támogatás(ok)ban részesültek.

Nyilatkozatom arra is kiterjed, hogy a kedvezményezett, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a kedvezményezett egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, milyen csekély összegű támogatás(ok)ra nyújtottak be támogatási kérelmet (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

Nyilatkozatom a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8)-(9) bekezdéseiben írtak betartásához szükséges adatokat is tartalmazza.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Az egyesülés által érintett vállalkozásoknak nyújtott valamennyi korábbi csekély összegű támogatást bele kell számítani az egyesülés révén létrejövő, vagy jogutód pályázó csekély összegű támogatási keretébe. Az egyesülést megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás később is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő azon vállalkozásnak kell betudni, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységet átvállalta. Ha ennek meghatározására nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást a saját tőkének a szétválás tényleges időpontjában érvényes könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani a szétválás által érintett vállalkozások között.

## 2. Csekély összegű támogatások<sup>2</sup>

Sor- szám	Támogatás jogalapja (bizottsági rendelet száma)	Támogatást nyújtó szervezet	Támogatás kedvezménye- zettje és célja	A támogatást ellenszolgáltatás fejében végzett közúti kereske- delmi árufuva- rozáshoz vette igénybe?	Kérelem benyúj- tásának dátuma <sup>3</sup>	Odaítélés dátuma	Támogatás összege		Támogatás bruttó támogatástartalma <sup>4</sup>	
							Forint	Euró	Forint	Euró

<sup>2</sup> Az egyesítésre és szétválásra vonatkozó szabályok, valamint és az egy és ugyanazon vállalkozás fogalma által érintett vállalkozások tekintetében is ki kell tölteni.

<sup>3</sup> Amennyiben a támogatásról még nem született döntés.

<sup>4</sup> Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet] 2. melléklete alapján.

<b>3. Adatok az egy és ugyanazon vállalkozásokról</b>	
Nyilatkozom, hogy az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése értelmében a kedvezményezett az alábbi vállalkozásokkal minősül egy és ugyanazon vállalkozásnak.	
<b>Vállalkozás neve</b>	<b>Adószáma</b>

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerint csekély összegű támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatással vagy olyan kockázatfinanszírozási célú intézkedéssel, amelyhez a 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatást nyújtják, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság határozatában meghatározott maximális támogatási intenzitást vagy összeget. Ennek megfelelően a kedvezményezett vonatkozásában az alábbiakról nyilatkozom.<sup>5</sup>

Nyilatkozatom arra is kiterjed, hogy a kedvezményezett milyen, a jelen nyilatkozattal érintett csekély összegű támogatás elszámolható költségeivel azonos elszámolható költséget tartalmazó, vagy milyen kockázatfinanszírozási célú intézkedésre nyújtott be támogatási kérelmet, amelyhez a jelen nyilatkozattal érintett csekély összegű támogatást is kéri (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

<sup>5</sup> Itt kizárólag a kedvezményezett tekintetében kell nyilatkozni, az egyesülésre és szétválásra vonatkozó szabályok, valamint és az egy és ugyanazon vállalkozás fogalma által érintett vállalkozások tekintetében nem.

4. Adatok az azonos elszámolható költségek vagy a csekély összegű támogatással azonos célú kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatásokra										
Sor- szám	Támogatás jogalapja (uniós állami támogatási szabály)	Támogatást nyújtó szervezet	Támogatási kategória (pl. regionális beruházási támogatás)	Kérelem benyújtásának dátuma <sup>6</sup>	Odatítés dátuma	Azonos elszámolható költségek teljes összege jelenértéken		Azonos kockázatfinanszíro- zási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma / azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma <sup>7</sup>		Maximális támogatási intenzitás(%) vagy maximális támogatási összeg
						Forint	Euró	Forint	Euró <sup>8</sup>	

<sup>6</sup> Amennyiben a támogatásról még nem született döntés.

<sup>7</sup> A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján.

<sup>8</sup> A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell kiszámítani:

Ha létező támogatási program másként nem rendelkezik, az uniós állami támogatási szabályokban, euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításánál a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizaárfolyam alkalmazandó.



Nyilatkozom, hogy a kedvezményezett aláírásra jogosult képviselője vagyok, és a fent megadott adatok helyesek.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a fenti adatokat a tárgyban illetékes szervezetnek az adatkezelő átadja.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a nyilatkozat kelte és a támogatás odaítélése<sup>9</sup> közötti időszakban egyéb csekély összegű vagy a támogatáshalmazás szempontjából figyelembe veendő más támogatást ítélnék oda a kedvezményezett számára, a kedvezményezett erről haladéktalanul – még a jelen nyilatkozat szerinti támogatás odaítélése előtt – értesíteni köteles a támogatást nyújtót, és köteles megfelelően módosított adattartalommal újból kiállítani a jelen nyilatkozatot.

Kelt:

.....  
Kedvezményezett  
(aláírás, pecsét)

---

<sup>9</sup> A csekély összegű támogatást akkor kell odaítélni tekinteni, amikor az alkalmazandó nemzeti jogrendszer értelmében a támogatás igénybevételének jogát a kedvezményezett vállalkozásra ruházzák, függetlenül a csekély összegű támogatás folyósításának időpontjától. Csekély összegű támogatást tartalmazó szerződésnél például ez az időpont általában a szerződés kelte.

## Útmutató

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet<sup>10</sup> szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a **200 000 eurónak**, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a **100 000 eurónak** megfelelő forintösszeget<sup>11</sup>, figyelemmel az egyesülésre valamint a szétválásra vonatkozó szabályokra<sup>12</sup> is.

**Az Európai Bizottság (továbbiakban: Bizottság) 2020. március 19-én elfogadta az „Állami támogatási intézkedésekre vonatkozó ideiglenes keret a gazdaságnak a jelenlegi Covid19-járvánnyal összefüggésben való támogatása céljából” (2020/C 91 I/01) című közleményt. (a továbbiakban: ideiglenes keret).**

A 2021. január 28. napjától hatályos átmeneti keretszabály értelmében a vírushelyzettel kapcsolatos bizonytalanságokra és arra figyelemmel, hogy az európai gazdaság 2021-ben várhatóan még nem éri a 2019-es szintet, a Bizottság úgy ítélte meg, hogy az átmeneti közlemény kínálta lehetőségekre 2021 egészében szüksége lehet a tagállamoknak. Így a Bizottság úgy határozott, hogy a közlemény egységesen 2021. december 31-én jár le, azaz az idei év végéig lehet támogatást odaítélni a közlemény szerint elfogadott intézkedések keretében.

A Bizottság az átmeneti közlemény 3.1. szakasza („korlátozott összegű támogatások”) szerinti támogatási kereteket több mint kétszeresére emelte (800 ezer euróról 1,8 millió euróra, ezen belül pedig 120 ezer euróról 270 ezer euróra halászati, és 100 ezer euróról 225 ezer euróra elsődleges mezőgazdasági termelés esetén), azaz „vállalkozásonként” – főszabály szerint – 1,8 millió euró támogatás nyújtható. A mezőgazdasági (225 ezer) és a halászati (270 ezer) ágazat vállalkozásaira alacsonyabb keret vonatkozik. Ezt a rendkívüli keretet nem csökkenti a már igénybe vett de minimis támogatás.

- *Mi a bruttó támogatástartalom?*
  - A több részletben, éven átnyúlóan fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékre kell diszkontálni az odaítélés idején érvényes referencia ráta alkalmazásával.
- *Milyen esetekben tekintendő a támogatást igénylő egy másik vállalkozással egy és ugyanazon vállalkozásnak?*
  - Egyik a másikban a részvényesek vagy tagok **szavazati jogának** többségével rendelkezik, vagy
  - Egyik a másik igazgatási, irányítási vagy felügyeleti **testülete tagjainak** többségét jogosult kinevezni vagy elmozdítani, vagy
  - Egyik a másik felett **szerződés**, vagy alapító okiratban vagy társasági szerződés alapján meghatározó befolyást gyakorolhat, vagy
  - Egyik a másik részvényese vagy tagja, a többi részvényessel vagy taggal kötött megállapodás alapján **egyedül birtokolja** a szavazati jogok többségét
  - Amennyiben a támogatást igénylő a fenti kapcsolatok bármelyikével egy vagy több másik vállalkozáson **keresztül** rendelkezik, úgy azok vonatkozásában is egy és ugyanazon vállalkozásnak kell tekinteni.
- *Milyen esetben kell alkalmazni a támogatást igénylőre az egyesülés, illetve a szétválás szabályait?*
  - Abban az esetben, ha az egyesülésre vagy szétválásra a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során került sor.

<sup>10</sup> 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdés

<sup>11</sup> Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

<sup>12</sup> 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdés

- Az **egyesülés** által érintett vállalkozásoknak nyújtott valamennyi korábbi csekély összegű támogatást bele kell számítani az egyesülés révén létrejövő, vagy jogutód támogatást igénylő csekély összegű támogatási keretébe. Az egyesülést megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás később is jogszerű marad.
- Ha egy vállalkozás két vagy több vállalkozásra válik szét, a **szétválást** megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő azon vállalkozásnak kell betudni, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységet átvállalta. Ha ennek meghatározására nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást a saját tőkének a szétválás tényleges időpontjában érvényes könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani a szétválás által érintett vállalkozások között.
- Annak meghatározásához, hogy az újabb csekély összegű támogatás meghaladja-e az alkalmazandó felső határt, figyelembe kell venni az azon vállalkozások részére nyújtott csekély összegű támogatásokat is, amelyek a kedvezményezettrel egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülnek.

#### **Halmazódás:**

- Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással [pl. az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1408/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 9. o.) alapján nyújtott mezőgazdasági csekély összegű támogatással] az 1407/2013/EU bizottsági rendeletben meghatározott 200.000 eurónak, a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmazható.
  - Például:  
Ha egy *kizárólag* mezőgazdasági és közúti áru fuvarozási tevékenységet végző vállalkozás mezőgazdasági de minimis támogatásnak minősülő 15.000 euró támogatásban részesül, részére a közúti áru fuvarozási tevékenységéhez az alacsonyabb 100.000 eurós értékhatárra figyelemmel, 85.000 euró támogatás nyújtható. Amennyiben ez a vállalkozás *egyéb* tevékenységet (pl. könyvvizsgálat) is végez, úgy rá, már az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 200.000 eurós értékhatára vonatkozik, így részére 185.000 euró de minimis támogatás nyújtható.
- Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114, 2012.4.26., 8-13. o.) (a továbbiakban: 360/2012/EU bizottsági rendelet) megfelelően nyújtott közszolgáltatási csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott 500.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmazható.
- Amennyiben a halászati és akvakultúra-ágazatban működő valamely vállalkozás az 1407/2013/EU rendelet hatálya alá tartozó egy vagy több ágazatban vagy egyéb tevékenységi körökben is folytat tevékenységet, a halászati és akvakultúra-ágazatba tartozó tevékenységek tekintetében az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a halászati és akvakultúra-ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2014. június 27-i 717/2014/EU bizottsági rendeletnek (HL L 190., 2014.06.28., 45.o.) megfelelően nyújtott halászati csekély összegű támogatás az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendeletben meghatározott 200.000 eurónak, a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmazható.

Ha létező támogatási program másként nem rendelkezik, az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításánál a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizaárfolyam

alkalmazandó<sup>13</sup>. A feleknek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizniük, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

---

<sup>13</sup> Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35.§ alapján.

## ÜZLETI TERV MINTA

cégnév/terméknév

készítés ideje

**Az üzleti tervnek hitelt érdemlő módon alá kell támasztani a stabil piaci háttér meglétét, a tervezett foglalkoztatottság megalapozottságát, és a tervezett tevékenység során megvalósuló szolgáltatás hasznosságának bemutatását, piacképességének vizsgálatát és a beruházás fenntarthatóságát.**

### **1. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ (maximum 2 oldal)**

A támogatott tevékenység rövid bemutatása, a megvalósítani tervezett fejlesztés bemutatása, a vállalt foglalkoztatási létszám, a fenntartást üzemeltetést végző megnevezése és az üzleti terv célja tartalma, program célja, a fejlesztés helyszíne és a tervezett fejlesztések megnevezése, SWOT-analízis az üzemeltetést végző „vállalkozásra”:

<b>Erősségek</b>	<b>Gyengeségek</b>
<b>Lehetőségek</b>	<b>Veszélyek</b>

## **A VÁLLALKOZÁS ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA (maximum 1,5 oldal)**

### **A vállalkozás alapadatai**

A vállalkozás neve,

címe,

székhelye,

telephelyei:

Elérhetőségek:

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Bejegyzés időpontja:

Tulajdonosok felsorolása:

Tisztségviselők felsorolása:

Törvényes képviselő(k) felsorolása:

A vállalkozás fő tevékenysége:

A vállalkozás melléktevékenységei:

A település ismertetése és a fejlesztés helyszíne fotódokumentációkkal

### **Célok**

**Hosszú távú célok**

**Középtávú célok**

**Rövid távú célok**

### **Jogszabályi környezet**

2000. évi C. törvény a számvitelről

2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

## **SZERVEZETI FELÉPÍTÉS (maximum 0,5 oldal)**

### **A szervezet felépítése, munkakörök, beosztások**

Alapító(k)

Vezetőség

### **Humánerőforrás-terv**

Az alkalmazottak felvételének ütemezése

## **MARKETING TERV (maximum 4 oldal)**

### **A vállalkozás arculata**

#### **Termékek, szolgáltatások bemutatása**

Kínált termékek és szolgáltatások bemutatása, fő jellemzők

Miben különböznek a termékek, szolgáltatások a már piacon lévő hasonló termékektől, szolgáltatásoktól

A termékek, szolgáltatások erősségeinek, gyengeségeinek bemutatása

A termékek piaci pozícionálása

Mennyivel „érnek többet”, milyen előnyöket nyújtanak a termékek, szolgáltatások a vásárlók számára a versenytársakhoz képest

Paraméterek a termékekről, szolgáltatásokról: fotók, technikai specifikációk, műszaki jellemzők

#### **A célcsoport bemutatása**

Közvetett célcsoport bemutatása

Közvetlen célcsoport bemutatása

A célpiac jellemzői (méret, számosság, földrajzi kiterjedés, megközelíthetőség stb.)

Másodlagos célpiac jellemzői (méret, számosság, földrajzi kiterjedés, megközelíthetőség stb.)

#### **Versenytársak bemutatása**

Kik a legnagyobb versenytársak,

Mekkora a piaci részesedésük

Mik a termékeik, szolgáltatásaik

Kik a célcsoportjaik, mi a jellemzőjük

Milyen az árpolitikájuk

Milyen a marketingtevékenységük

A versenytársak erősségei, gyengeségei



## Árképzés

Az árképzési elvek  
A célcsoport árérzékenysége  
A termékek, szolgáltatások ár-minőség aránya  
Árdifferenciálás módszerei (felárak, árengedmények)  
Önköltségszámítás

## Értékesítési terv

Reklámpolitika eszközei (online hirdetési módok, szórólapok, direkt marketing levél, hirdetés a nyomtatott sajtóban, rádióban, televízióban, személyes eladás, szponzoráció, eladásösztönző akciók (ingyen termékminta, "egyet fizet, kettőt kap" stb.)  
A vállalkozás területi elhelyezkedése, az ebből fakadó előnyök (marketing, logisztikai, költség stb. szempontból)  
Az értékesítés földrajzi területe  
Értékesítési csatornák (online, kereskedelmi hálózatokba, disztribútorokon keresztül, közvetítőkön keresztül, személyes eladás, egyéb stb.)

## MŰKÖDÉSI TERV (maximum 4 oldal)

A vállalkozás általános működése  
Hogy történik a termékek, szolgáltatások előállítása, a folyamat rövid bemutatása, költségek  
Főbb beszállítók, jellemzőik  
Alapanyagok, munkaerőigény, eszközigény, helyigény, közreműködő partnerek bemutatása  
Készletgazdálkodás jellemzői

## Kockázatelemzés

<b>Kockázatok</b>	<b>Hatás mértéke (alacsony, közepes, magas)</b>	<b>Bekövetkezés valószínűsége (kicsi, közepes, nagy)</b>	<b>Kockázatkezelési stratégia</b>
Műszaki kockázatok			
Jogi szempontok			
Társadalmi szempont			

<b>Kockázatok</b>	<b>Hatás mértéke (alacsony, közepes, magas)</b>	<b>Bekövetkezés valószínűsége (kicsi, közepes, nagy)</b>	<b>Kockázatkezelési stratégia</b>
Pénzügyi-gazdasági fenntarthatósági szempont			
Intézményi szempont			
Tulajdonviszonyok			

### **PÉNZÜGYI TERV (maximum 8 oldal)**

**- Kérjük a pénzügyi terv fejezetben szereplő számszaki adatokat szövegesen elemezni, indokolni. -**

<b>Megnevezés</b>	<b>1. év</b>	<b>2. év</b>	<b>3. év</b>	<b>4. év</b>	<b>5. év</b>
Árbevétel					
Támogatások					
Hitelek, kölcsönök					
Egyéb bevételek					
<b>Bevételi pénzáram</b>					
Működési költségek					
Beruházási költségek					
Hitel és hitelkamat törlesztés					
Egyéb kiadás					
<b>Összes kiadás</b>					
Éves eredmény					
<b>Halmazott éves eredmény</b>					

### Tervezett Bevételek részletezése

	1. év	2. év	3. év	4. év	5. év

### Tervezett kiadások részletezése

	1. év	2. év	3. év	4. év	5. év

### Fedezeti pont, megtérülés számítása

Fedezeti pont = Egy termékre jutó állandó költség / (Termék eladási ára – Egy termékre eső változó költség)

Megállapítható, kell, hogy legyen mekkora értékesítési volumen szükséges az összes költség fedezésére. Mekkora minimum árbevétel szükséges elérnie a vállalkozásnak, ahhoz, hogy az eredmény minimum 0-a legyen.

### Számviteli kimutatások:

#### Eredménykimutatás-terv

	1. év	2. év	3. év	4. év	5. év
I. Értékesítés nettó árbevétele					
II. Aktivált saját teljesítmények értéke					
III. Egyéb bevétel					
IV. Anyagjellegű ráfordítások					

	1. év	2. év	3. év	4. év	5. év
V. Személyi jellegű ráfordítások					
VI. Értékcsökkenési leírás					
VII. Egyéb ráfordítások					
<b>A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye</b>					

VIII. Pénzügyi műveletek bevételei					
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai					
<b>B. Pénzügyi műveletek eredménye</b>					

<b>C. Adózás előtti eredmény</b>					
----------------------------------	--	--	--	--	--

X. Adófizetési kötelezettség					
------------------------------	--	--	--	--	--

<b>D. Adózott eredmény</b>					
----------------------------	--	--	--	--	--

### Mérlegterv

	1. év	2. év	3. év	4. év	5. év
<b>A. Befektetett eszközök</b>					
I. IMMATERIÁLIS JAVAK					
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK					
III. BEFEKTETETT PÜ. ESZKÖZÖK					
<b>B. Forgóeszközök</b>					
I. KÉSZLETEK					
II. KÖVETELÉSEK					
III. ÉRTÉKPAPÍROK					
IV. PÉNZESZKÖZÖK					
<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>					

	1. év	2. év	3. év	4. év	5. év
<b>ESZKÖZÖK összesen</b>					

<b>D. Saját tőke</b>					
I. Jegyzett tőke					
II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)					
III. Tőketartalék					
IV. Eredménytartalék					
V. Lekötött tartalék					
VI. Értékelési tartalék					
VII. Adózott eredmény					
<b>E. Céltartalékok</b>					
<b>F. Kötelezettségek</b>					
I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSEGEK					
II. HOSSZÚLEJÁRATÚ KÖTELEZETTS.					
II. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTS.					
<b>G. Passzív időbeli elhatárolások</b>					
<b>FORRÁSOK összesen</b>					

Mellékletek: Fotódokumentáció

## 6. számú melléklet

## TEF MEGYEI PROJEKTKOORDINÁTOROK TELEPÜLÉSKÖRZETEI

Ssz.	Ütem	Település	Megye	Járás	Projektkoordinátor neve	Telefonszám	E-mail cím	Munkavégzés helyszíne
1	I.	Csengőd	Bács-Kiskun	Kiskőrösi	Almási László	30/157-0727	<a href="mailto:laszlo.almasi@tef.gov.hu">laszlo.almasi@tef.gov.hu</a>	Dél-Alföldi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság
2	I.	Dunavecse	Bács-Kiskun	Kunszentmiklósi				
3	I.	Homokmégy	Bács-Kiskun	Kalocsai				
4	I.	Kunadacs	Bács-Kiskun	Kunszentmiklósi				
5	I.	Stükösd	Bács-Kiskun	Bajai				
6	III.	Dunapataj	Bács-Kiskun	Kalocsai				
7	III.	Harta	Bács-Kiskun	Kalocsai				
8	I.	Gamás	Somogy	Fonyódi	Bakó Bence	30/157-0716	Dél-Dunántúli Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság Kaposvári Fejlesztési Központ	
9	I.	Nagybajom	Somogy	Kaposvári				
10	I.	Somogyárd	Somogy	Kaposvári				
11	II.	Kadarkút	Somogy	Kaposvári				
12	II.	Mozsgó	Baranya	Szigetvári				
13	II.	Selye	Baranya	Selyei				
14	III.	Felsőszentmárton	Baranya	Selyei				
15	III.	Somogyvár	Somogy	Fonyódi				
16	III.	Kaposmérő	Somogy	Kaposvári				
17	I.	Bátánd	Hajdú-Bihar	Püspökladányi				Balogh Richárd
18	I.	Körösszegapáti	Hajdú-Bihar	Berettyóújfalui				
19	II.	Bakonszeg	Hajdú-Bihar	Berettyóújfalui				
20	II.	Biharkeresztes	Hajdú-Bihar	Berettyóújfalui				
21	II.	Csökmő	Hajdú-Bihar	Berettyóújfalui				
22	II.	Furta	Hajdú-Bihar	Berettyóújfalui				

23	II.	Magyarhomorog	Hajdú-Bihar	Berettyóújfalui				
24	II.	Tetétlen	Hajdú-Bihar	Püspökladányi				
25	III.	Újszentmargita	Hajdú-Bihar	Balmazújvárosi				
26	III.	Gáborján	Hajdú-Bihar	Berettyóújfalui				
27	III.	Téglás	Hajdú-Bihar	Hajdúhadházi				
28	III.	Görbeháza	Hajdú-Bihar	Hajdúnánás				
29	I.	Abaujszántó	Borsod-Abaúj-Zemplén	Gönci				
30	I.	Erdőbénye	Borsod-Abaúj-Zemplén	Tokaji				
31	I.	Mád	Borsod-Abaúj-Zemplén	Szerencsi				
32	I.	Monok	Borsod-Abaúj-Zemplén	Szerencsi				
33	I.	Tiszalúc	Borsod-Abaúj-Zemplén	Szerencsi				
34	III.	Hollóháza	Borsod-Abaúj-Zemplén	Sátorajtaiújhelyi		30/157-0755	Barnóczi Béla	Észak-Magyarországi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság <a href="mailto:bela.barnoczki@tef.gov.hu">bela.barnoczki@tef.gov.hu</a>
35	III.	Mezőzombor	Borsod-Abaúj-Zemplén	Szerencsi				
36	III.	Bodrogkisfalud	Borsod-Abaúj-Zemplén	Tokaji				
37	III.	Szegilong	Borsod-Abaúj-Zemplén	Tokaji				
38	III.	Tarcal	Borsod-Abaúj-Zemplén	Tokaji				
39	I.	Alacska	Borsod-Abaúj-Zemplén	Kazincbarcikai				
40	I.	Borsodnádásd	Borsod-Abaúj-Zemplén	Ózdi				
41	I.	Izsófalva	Borsod-Abaúj-Zemplén	Kazincbarcikai		30/157-0890	Bende György	Észak-Magyarországi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság Ózdi Kirendeltség <a href="mailto:gvorgy.bende@tef.gov.hu">gvorgy.bende@tef.gov.hu</a>
42	I.	Bárna	Nógrád	Salgótarjáni				
43	I.	Kazár	Nógrád	Salgótarjáni				

		Dédestapolcsány	Borsod-Abaúj-Zemplén	Kazincbarcikai					
44	II.		Borsod-Abaúj-Zemplén						
45	III.	Bánréve	Borsod-Abaúj-Zemplén	Putnok					
46	III.	Putnok	Borsod-Abaúj-Zemplén	Putnok					
47	I.	Buják	Nógrád	Pásztói					
48	II.	Karancslapujtő	Nógrád	Salgótarjáni					
49	II.	Ludányhalászi	Nógrád	Szécsényi					
50	III.	Bükkszentkereszt	Heves	Pétervársai					
51	III.	Pétervársára	Heves	Pétervársai					
52	III.	Csécese	Nógrád	Pásztói					
53	I.	Ór	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Mátészalkai					
54	II.	Buj	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Ibrányi					
55	II.	Gávavencsellő	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Ibrányi					
56	II.	Kállósménjén	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Nagykállói					
57	II.	Laskod	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Baktalórántházai					
58	II.	Nyírtass	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Kisvárdai					
59	II.	Nagyhalász	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Ibrányi					
60	III.	Dombbrád	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Kisvárdai					
61	III.	Dőge	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Kisvárdai					
62	I.	Levelek	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Baktalórántházai					
63	I.	Nyírkércs	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Baktalórántházai					
64	I.	Petneháza	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Baktalórántházai					
					Borbély Béla Tibor	30/143-4959	tibor.bela.borbely@tef.gov.hu	Észak-Magyarországi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság Bátorfyerenye Fejlesztési Központ	
					Dr. Csonka Norbert	30/157-0857	norbert.csonka@tef.gov.hu	Észak-Alföldi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság Nyíregyháza Kirendeltség	
					Dr. Sipos Dávid	30/157-0825	david.sipos@tef.gov.hu	Észak-Alföldi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság Nyíregyháza Kirendeltség	



65	I.	Ramocsháza	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Baktalórántházai					
66	II.	Nyírbrony	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Baktalórántházai					
67	I.	Gyulaháza	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Kisvárdai					
68	III.	Záhony	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Záhony					
69	II.	Bodrogkeresztúr	Borsod-Abaúj-Zemplén	Tokaji					
70	II.	Boldva	Borsod-Abaúj-Zemplén	Edelényi					
71	II.	Cigánd	Borsod-Abaúj-Zemplén	Cigándi					
72	II.	Rátka	Borsod-Abaúj-Zemplén	Szerencsi					
73	II.	Vajdacska	Borsod-Abaúj-Zemplén	Sárospataki		Dr. Szabó Aladár	30/143-4949		Észak-Magyarországi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság
74	III.	Karcsa	Borsod-Abaúj-Zemplén	Cigándi					
75	III.	Bodrogolaszi	Borsod-Abaúj-Zemplén	Sárospataki					
76	III.	Tolcsva	Borsod-Abaúj-Zemplén	Sárospataki					
77	III.	Alsóberecki	Borsod-Abaúj-Zemplén	Sátorajajhelyi					
78	I.	Barabás	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Vásárosnaményi					
79	I.	Győrtelek	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Mátészalkai					
80	I.	Szamosszeg	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Mátészalkai					
81	II.	Tyukod	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Csengeri		Dr. Toronicza Gyula	30/618-5334		Észak-Alföldi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság Nyíregyháza Kirendeltség
82	II.	Tornyospálca	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Kisvárdai					
83	III.	Csenger	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Csengeri					

84	III.	Nyírjako	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Baktalórántházai					
85	I.	Besenyőtelek	Heves	Füzesabonyi					
86	I.	Csány	Heves	Hatvani					
87	I.	Tiszaroff	Jász-Nagykun-Szolnok	Kunhegyesi					
88	I.	Tiszaszőlős	Jász-Nagykun-Szolnok	Tiszafüredi					
89	II.	Mezőtárkány	Heves	Füzesabonyi					
90	II.	Abádszalók	Jász-Nagykun-Szolnok	Kunhegyesi					
91	II.	Tiszagyenda	Jász-Nagykun-Szolnok	Kunhegyesi					
92	II.	Jászkisér	Jász-Nagykun-Szolnok	Jászapáti		Kalina Pál	30/157-0878		Észak-Alföldi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság Tiszaroff Fejlesztési Központ
93	II.	Tiszaszentimre	Jász-Nagykun-Szolnok	Tiszafüredi					
94	III.	Kisköre	Heves	Hevesi					
95	III.	Jászalsószentgyörgy	Jász-Nagykun-Szolnok	Jászapáti					
96	III.	Tiszapüspöki	Jász-Nagykun-Szolnok	Törökszentmiklósi					
97	III.	Nagyiván	Jász-Nagykun-Szolnok	Tiszafüredi					
98	I.	Jászkarajenő	Pest	Ceglédi					
99	I.	Tápióság	Pest	Nagykátai					
100	I.	Tápiózölös	Pest	Ceglédi					
101	I.	Újszilvás	Pest	Ceglédi					
102	I.	Örményes	Jász-Nagykun-Szolnok	Törökszentmiklósi		Lázár Imréné	30/157-0847		Észak-Alföldi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság Szolnok Kirendeltség
103	II.	Fegyvernek	Jász-Nagykun-Szolnok	Törökszentmiklósi					
104	III.	Tóalmás	Pest	Nagykátai					
105	III.	Ceglédbercel	Pest	Ceglédi					

	III.	Tápióbcske	Pest	Nagykátai									
106	III.	Karancskeszzi	Nógrád	Salgótarjáni	Markó Antal	30/157-0729	Észak-Magyarországi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság Bátornyeregye Fejlesztési Központ						
107	II.	Diósjenő	Nógrád	Rétsági									
108	I.	Érsekvadkert	Nógrád	Balassagyarmati									
109	I.	Szécsény	Nógrád	Szécsényi									
110	I.	Varsány	Nógrád	Szécsényi									
111	III.	Mátraterenye	Nógrád	Bátornyeregyei									
112	II.	Drávacséhi	Baranya	Siklósi									
113	II.	Vajszló	Baranya	Sellyei									
114	II.	Cece	Fejér	Sárbogárdi									
115	II.	Hógyész	Tolna	Tamási									
116	III.	Beremend	Baranya	Siklósi									
117	III.	Szabadhidvég	Fejér	Enyingi	Máté Dezső	30/143-4939	Dél-Dunántúli Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság Területi iroda Szekszárd						
118	III.	Nagykónyi	Tolna	Tamási									
119	III.	Simontornya	Tolna	Tamási									
120	I.	Álmosd	Hajdú-Bihar	Nyíradonyi									
121	I.	Fülöp	Hajdú-Bihar	Nyíradonyi									
122	I.	Monostorpályi	Hajdú-Bihar	Derecskei									
123	II.	Biharmagybajom	Hajdú-Bihar	Püspökladányi									
124	II.	Földes	Hajdú-Bihar	Püspökladányi									
125	II.	Kismarja	Hajdú-Bihar	Derecskei									
126	II.	Sárrétudvari	Hajdú-Bihar	Püspökladányi									
127	III.	Esztár	Hajdú-Bihar	Derecskei					Rácz Imre Zsolt	30/143-4857	Észak-Alföldi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság		
128	III.	Tépe	Hajdú-Bihar	Derecskei									
129	III.	Vámospércs	Hajdú-Bihar	Nyíradonyi									
130	III.	Bihartorda	Hajdú-Bihar	Püspökladányi									
131	I.	Kunbaja	Bács-Kiskun	Bácsalmási									
132	I.												
					Ujszászi Zoltán	30/157-0816							Dél-Alföldi

